



SCHOOLPLAN

2016-2020

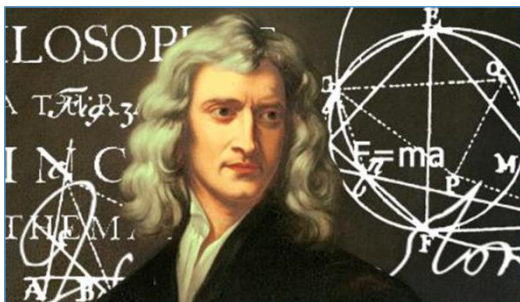
*“Als ik verder heb gezien dan anderen,
dan komt dat doordat ik
op de schouders van reuzen stond”*

Sir Isaac Newton



Excellente School

***‘Als ik verder heb gezien dan anderen,
dan komt dat doordat ik op de schouders van reuzen stond’.***



Dit is een bekende uitspraak van Sir Isaac Newton.
Hiermee bedoelde hij dat wetenschappers steeds voortbouwen op ontdekkingen van anderen.
Ze zijn nieuwsgierig, kijken kritisch naar bestaande theorieën en stellen vragen.
Dat gebeurt niet alleen nu, maar in alle tijden.

INHOUDSOPGAVE	
Algemeen deel	
Voorwoord rector/bestuurder	7
Samenvatting	8
Inleiding op het schoolplan	10
- Functies van het schoolplan	10
- Leeswijzer/inhoud van het schoolplan	10
Hoofdstuk 1 - Missie en visie van de school	
- Missie en visie	11
- Visie van de school	11
- Missie van de school	11
- Toelichting op de visie	11
- Toelichting op de missiebeschrijving	12
Hoofdstuk 2 - Schoolvisie en missie versus maatschappelijke ambities en ontwikkelingen	
	13
Hoofdstuk 3 - Grondslag van de school, bestuur(lijke)ontwikkeling, aansturing van de school en positionering in de regio	
- Het bestuur	14
- De schoolleiding	14
- 2016-2020	14
Per beleidsgebied	
Hoofdstuk 4 - Onderwijskundig beleid	
- Algemeen onderwijsbeleid	15
- Kernkwaliteiten en onderwijs	15
- Mens worden	15
- Lerende organisatie/leergemeenschap	15
- Uitdagend en gevarieerd onderwijs	15
- Spectrascholair	15
- Betrokkenheid en zorg voor elkaar	15
- De onderwijskundige uitgangspunten vanuit de Wet- en regelgeving van de overheid en het Sectorakkoord	15
- Het onderwijs in de onderbouw - algemeen	16
- Algemene doelstellingen	16
- Het onderwijs in de bovenbouw - algemeen	16
- Algemene doelstellingen	16
- Het onderwijsbeleid op het SMC	16
- Inleiding	16
- De onderbouw op het St. Michaël College	17
- Sterke punten	17
- Ontwikkelpunten	17
- De bovenbouw op het St. Michaël College	18
- Vakaanbod	18
- Inhoud van het programma	18
- Aandacht voor zelfstandig/samenwerkend leren	18
- Programma van Toetsing en Afsluiting	18
- Tenslotte	18
- Sterke punten	18
- Ontwikkelpunten	18
- Onderwijskundige speerpunten	19
- Differentiatie en begeleiding met RTTI / RTTI-online	19
- VwoXtra -stroom in de bovenbouw	19
- Maatwerk en gepersonaliseerd leren	19
- Technasium	19
- Toptalentenbeleid	19
- Taal- en rekenbeleid	19
- Kunst en Cultuur / Cultuurplein	20
- Studiekeuzetraject en loopbaanoriëntatie	20
- Ouderbetrokkenheid	20
- Flexibilisering van het rooster	21-36
- Effectiviteit van de lestijd	
- Projecten	
- Rekentoets	
Beleidsvoornemens	

Hoofdstuk 5 - Leerlingenzorg	
- Passend Onderwijs	37
- Aandachtsgebieden binnen de leerlingenzorg	38
- Studievaardigheden	38
- Dyslexie	38
- Sociaal- emotionele begeleiding	38
- mentor	38
- afdelingsleiders	38
- zorgcoördinator	39
- leerlingbegeleider	39
- trajectgroep	39
- schoolmaatschappelijk werk	39
- vertrouwenspersoon	39
- vertrouwensarts	39
- schoolarts	39
- Jeugdhulpverlening	40
- Karakteristiek van de begeleiding in onder- en bovenbouw	40
- Onderbouw	40
- Bovenbouw	40
- Sterke punten	40
- Ontwikkelpunten	40
- Beleidsvoornemens	41-42
Hoofdstuk 6 - ICT en onderwijs	
- Inleiding	43
- Visie op ICT in het onderwijs	43
- Laptop per leerling	44
- Elektronische leeromgeving	44
- Maatwerk en gepersonaliseerd leren	44
- Deskundigheid	45
- Ondersteuning	45
- Afdeling ICT	45
- Inhoud en toepassingen	45
- Infrastructuur	45
- Hardware en veiligheid	45
- Sterke punten	45
- Ontwikkelpunten	46
- Beleidsvoornemens	46-47
Hoofdstuk 7 - Spectrascholair	
- Stand van zaken en enkele overwegingen	48
- Uitgangspunten	49
- Activiteiten op school	49
- vrijwillige activiteiten	49
- verplichte activiteiten	49
- Activiteiten buiten de school	49
- vrijwillige activiteiten	49
- verplichte activiteiten	49
- Achtergrond en motivatie van de spectrascholair activiteiten	50
- Waarom doen we de activiteiten?	50
- Waarom niet gewoon in de les?	50
- Waarom hebben de leerlingen zeggenschap in de te organiseren activiteiten	50
- Een sociale omgeving	50
- Welke activiteiten en hoeveel willen we?	50
- Continueren van de activiteiten	50
- Sterke punten	51
- Ontwikkelpunten	51
- Beleidsvoornemens	51-52
Hoofdstuk 8 - Kwaliteitszorg	
- Kwaliteitszorgbeleid	53
- Uitgangspunten kwaliteitszorg	54
- Sterke punten	54
- Ontwikkelpunten	54
- Beleidsvoornemens	55

Hoofdstuk 9 - Personeelsbeleid	
- Kernkwaliteiten en personeelsbeleid	56
- Mens worden	56
- Lerende organisatie/leergemeenschap	56
- Excellente docenten die uitdagend en gevarieerd onderwijs geven	56
- Spectrascholar	56
- Betrokkenheid en zorg voor elkaar	56
- Competenties	56
- Loopbaanbeleid	56
- Werving	57
- Selectie	57
- Coaching en begeleiding nieuwe medewerkers	57
- Professionalisering en Sectorakkoord	57
- Strategisch HRM-beleid	58
- Gesprekscyclus	58
- Leeftijdsbewust HRM-beleid	58
- Formatie- en organisatiebeleid	58
- Doelstelling	58
- FUWA-VO	58
- Functiemix	59
- Risicoparagraaf	59
- Huidige formatie (1 augustus 2016)	59
- Arbeidsvoorwaardenbeleid	60
- ARBO-beleid	60
- Contract ARBO-dienst	60
- BHV	60
- Sterke punten	61
- Ontwikkelpunten	61
- Beleidsvoornemens	61-63
Hoofdstuk 10 - Financieel beleid	
- Omschrijving en context	64
- Risicomanagement	64
- Begroting en meerjarenbegroting	64
- Administratieve organisatie	64
- Kapitalisatiefactie en overige kengetallen	65
- Leermiddelen	65
- Binnenkomende geldstromen	65
- Uitgaande geldstromen	65
- Sterke punten	65
- Ontwikkelpunten	63
- Beleidsvoornemens	66-67
Hoofdstuk 11 - Facilitair- en Arbobeleid	
- Materieel beleid/faciliteiten	68
- Meerjaren onderhouds- en investeringsplan 2010-2030	68
- Van (recente) historie naar nabije toekomst en verder	68
- Planning 2016	70
- Quickscan IOO	70
- Onderhoud en facilitair beheer	70
- Onderwijshuisvesting en de gemeente	70
- Arbobeleid	71
- Uitgangspunten	72
- Wettelijke bepalingen	72
- ARBO-beleid in essentie	72
- Preventieve zorg	72
- De organisatie van arbeidsomstandigheden	72
- Uitdagingen	73
- Sterke punten	73
- Ontwikkelpunten	74
- Voorgenomen actiepunten	74
- Beleidsvoornemens	74-75

Bijlagen	
Bijlage 1 - Algemene schoolgegevens Bijlage 2 - Organigram St. Michaël College Bijlage 3 - Organigram Spectrascolair Bijlage 4 - Afkortingen Bijlage 5 - Matrix resultaten beleidsvoornemens 2012-2016 Bijlage 6 - Matrix beleidsvoornemen 2016-2020 Bijlage 7 - Matrix beleidsvoornemens - Financiële verantwoording	76-93

Het schoolplan 2016-2020

Het schoolplan is er om zowel naar binnen als naar buiten te vertellen en te verantwoorden, waar het St. Michaël College voor staat en hoe wij met onze missie en visie als vertrekpunt een meerjarenperspectief willen ontwikkelen. Het schoolplan is een document, waarin wij voor een periode van vier jaar vastleggen, wat de visie en missie van het St. Michaël College betekenen voor de verschillende beleidsterreinen in onze organisatie.

Vanaf december 2014 tot april 2016 hebben er schoolbrede bijeenkomsten plaatsgevonden die in het teken stonden van de totstandkoming van het schoolplan. Alle geledingen in het St. Michaël College zijn betrokken bij schoolplan. Dit schoolplan concretiseert de ideeën en idealen die leven binnen onze school met betrekking tot het onderwijs in de periode 2016-2020.

Wij willen via dit schoolplan ons excellentieprofiel voor zowel de havo als het vwo borgen. Zoals in het juryrapport Excellente school staat beschreven willen wij een school blijven waar ruimte is voor leerlingen om zich veilig te voelen, zich gekend te voelen en zich breed te ontwikkelen.

De vier kernwaarden begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede zag de jury terug in alle geledingen van onze school. Volgens de jury zorgen het familiegevoel en de status van éénpitter voor een goed klimaat in de school. Een van de leerlingen zegt in het rapport: “Ze doen hier meer aan leerlingen die boven het gemiddelde scoren” en een zorgleerling vertelt: “Je kunt hier terecht bij verschillende mensen als je hulp nodig hebt en er wordt weinig gepest”. Beide uitspraken laten zien dat de vier kernwaarden van de school ook voor leerlingen zichtbaar zijn en moeten blijven. Hier gaan wij ons ook de komende periode weer vol voor inzetten.

Dank aan allen die betrokken zijn geweest bij de creatie van dit schoolplan, het was een boeiende expeditie.

Namens de schoolleiding van het St. Michaël College



Mevr. Drs. E. van Eerden
Rector/bestuurder

Zaandam, juni 2016

Terugblik schoolplan 2012-2016

Van het schoolplan 2012-2016 hebben we de meeste beleidsvoornemens gerealiseerd. We zetten het beleidsvoornemen 'recht doen aan verschillen' en het aanbieden van gedifferentieerde onderwijsprogramma's voort in het nieuwe schoolplan binnen het kader van maatwerk, flexibilisering en gepersonaliseerd leren.

Er is in de periode 2012-2016 veel tijd en energie gestoken in het wijzigen van de onderwijsstructuur in de onderbouw. De leerlingen worden eerder op niveau geplaatst, we doen op deze wijze meer recht aan de verschillen tussen de leerlingen. In dit kader zijn we gestart met een vwoXtra-stroom. Verder hebben we de kwaliteit, de resultaten en de begeleiding binnen ons onderwijs verbeterd. De jaarlijkse gesprekken met vakgroepen, de verbeterplannen, de zelfevaluaties, de deskundigheidsbevordering van het personeel, de verbetering van de kwaliteit van spectra-activiteiten, de invoering van Passend Onderwijs, de invoering van laptops-per-leerling hebben uiteindelijk geresulteerd in het verkrijgen van het predicaat *excellente school*, in 2014 voor de havo en in 2015 voor de havo en het vwo. In het voorjaar van 2017 wordt een vervolgaanvraag gedaan voor Excellente school voor de periode 2018-2020.

De kern van het schoolplan 2016-2020

In het schoolplan 2016-2020 gaan we voort op de ingeslagen weg. We willen leerlingen en personeel aanspreken op hun talenten en uitdagen om deze talenten zo optimaal mogelijk te gebruiken. Om dit doel te realiseren bieden wij talentvolle leerlingen een breed onderwijsaanbod aan. Wij willen een school zijn waar leerlingen en personeel zich met volledige inzet naar eigen mogelijkheden ontwikkelen en het tonen van initiatief, het creëren van een eigen uitdaging, creativiteit in denken en doen worden beloofd. We geven in een open en veilig schoolklimaat onze leerlingen veel zorg en aandacht. Bij al het handelen staan vier kernwaarden centraal die kenmerkend zijn voor ons onderwijs: **begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede**.

Om het bovenstaande waar te maken hebben we in het schoolplan 2016-2020 een vijftal doelen nader uitgewerkt:

1. **Uitdagend onderwijs aan alle leerlingen om ze goed mogelijk leerresultaten te bewerkstelligen:**

- We vinden de structurele en degelijke wijze waarop het Technasium-onderwijs vorm en inhoud geeft aan projectonderwijs voor onze school erg aantrekkelijk. De samenleving, ouders en leerlingen verwachten in toenemende mate dat ons onderwijs aansluit bij de individuele behoeften en talenten. We willen de leerlingen, onder andere door het Technasium, uitdagend onderwijs aanbieden dat aansluit bij hun talenten.
- We gebruiken RTTI om een gemeenschappelijke taal te spreken ten aanzien van de leerresultaten van leerlingen.
- We doen onderzoek naar de meest recente ontwikkelingen op het gebied van maatwerk, flexibilisering en gepersonaliseerd leren (Denktank).
- We bieden begaafde leerlingen een vwoXtra-programma zodat deze leerlingen zich verder kunnen ontplooien, grenzen kunnen verleggen en kunnen excelleren.
- We doen onderzoek naar mogelijke aanpassingen van het PTA in het kader van Passend Onderwijs.
- We bieden spectra-leerlingen een Spectra-Certificaat aan.

2. **Aanbieden van eigentijdse voorzieningen:**

- We bieden toetsen indien mogelijk digitaal aan.
- We doen onderzoek naar adaptieve rekenmethodes.
- We leggen een database aan met beroepen en participatiemogelijkheden van ouders in Magister.
- We hebben in elke sectie een ICT-ambassadeur die het eerste aanspreekpunt voor sectiegenoten is op ICT gebied.
- We onderzoeken welke basisvaardigheden programmeren we alle leerlingen willen aanbieden.
- We beschikken over een digitale encyclopedie van spectra: *Spectrapedia*

3. **Brede vorming voor alle leerlingen:**

- We bieden het Technasium-onderwijs en vwoXtra aan als een extra mogelijkheid voor brede vorming van onze leerlingen.
- We bieden leerlingen kansen om hun toptalent op bestuurlijk, cultureel en sportief gebied optimaal te ontwikkelen.
- We besteden extra tijd en aandacht aan de taalvaardigheid, leesvaardigheid en rekenvaardigheid van onze leerlingen.
- We stimuleren actieve participatie op cultureel gebied van personeel, leerlingen en ouders.
- We brengen cultuuronderwijs onder de aandacht.
- We laten loopbaanoriëntatie een vast onderdeel zijn van de mentorlessen in de bovenbouw.
- We vergroten de rol van ouders binnen LOB.
- We borgen de kennis bij spectra.

4. Partnerschap in de Regio:

- We werken samen binnen een netwerk van scholen ten aanzien van het Technasiumonderwijs en 'Critical Friends'.
- We bieden bovenbouwleerlingen een beroepenstage aan om kennis te maken met de bedrijfscultuur en hiermee een duidelijk beeld te krijgen van verschillende beroepen.
- We geven invulling aan convenanten die gesloten zijn met:
 - * de voetbalclub AZ
 - * Hogeschool inHolland
 - * Technasiumnetwerk Noord Holland
 - * Vicoma (Jet-Net)
 - * Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO) in Amsterdam (BSM)

5. School als lerende organisatie:

- We verhogen de kwaliteit van ons onderwijs door te leren van elkaar en van andere scholen binnen 'Critical Friends'.
- We zetten het professionaliseringstraject van het MT voort in het scholingsplan.
- We versterken de kennis en vaardigheden van het personeel om met ICT te werken.
- We versterken de kennis en vaardigheden van het personeel om binnen de technasiumstroom te werken.
- We versterken de basis en complexe vaardigheden van OP.
- We zetten in op het versterken en behouden van kwalitatief goed ondersteunend personeel.
- We passen het kwaliteitszorgplan aan op basis van onze nieuwe ambities.
- We nemen een financiële en organisatorische paragraaf op bij de beleidsvoornemens.

INLEIDING OP DIT SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een document, dat zijn ontstaansgrond vindt in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het wordt om de vier jaar opnieuw wordt vastgesteld. Het schoolplan wil **een kwaliteitsinstrument** van de school zijn, waarin het kader van **de kwaliteitszorg¹ het kwaliteitsbeleid²** geformuleerd is. Het schoolplan is dus **het beleidsplan**. Het voorliggende schoolplan is een voortzetting en update van de schoolplannen 2004-2008, 2008-2012 en 2012-2016 en zal van kracht zijn van 2016 tot 2020.

De functies van het schoolplan

Het schoolplan wordt door onze school gezien als een belangrijk kwaliteitsinstrument met interne en externe consequenties. Het schoolplan is voor het SMC:

- planningsdocument voor schoolontwikkeling, versterking van de gelijkgerichtheid, daarbij ook ruimte latend aan persoonlijk initiatief, aanscherping van de visie, planmatige vergroting van de deskundigheid;
- kwaliteitsdocument voor explicitering van beleid. Een schoolplan maakt vanzelfsprekendheden expliciet. Het gevolg daarvan is dat de dagelijkse gang van zaken voortkomt uit bewuste keuzes en minder afhangt van toevallige gewoonten en rituelen;
- document (in samenhang met de schoolgids) voor verantwoording aan de ouders en de leerlingen; en
- wettelijke verantwoording aan de overheid.

De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geëvalueerd en waar nodig aangevuld en/of bijgesteld. Hierbij wordt gekeken in hoeverre onze eigen en landelijke ambities zijn gehaald. Het schoolplan geeft op deze wijze actueel richting aan de koers van de school.

Leeswijzer/inhoud van het schoolplan

Het schoolplan is ingedeeld in drie delen, die weer verder zijn onderverdeeld in hoofdstukken. Ten eerste is er een algemeen deel waarin algemene uitgangspunten en bestuurlijke ontwikkeling worden besproken. Daarna volgt een deel waarin per beleidsterrein alle concrete beleidsvoornemens worden geformuleerd. Tot slot is er een derde deel met bijlagen, waaronder de zgn. 'managementmatrix' waarin alle beleidsvoornemens schematisch zijn weergegeven.

Per hoofdstuk:

In hoofdstuk 1 vindt u het missie- en visiestatement van de school met daaruit voortvloeiende kernwaarden voor ons beleid. In hoofdstuk 2 wordt aangegeven welke maatschappelijke ambities en ontwikkelingen er spelen. Zowel missie/visie/kernwaarden als maatschappelijke ontwikkelingen en ambities vormen de uitgangspunten voor de concrete beleidsvoornemens verderop in het schoolplan. Hoofdstuk 3 gaat in op de bestuur en aansturing van de school en de bestuurlijke ontwikkeling van de school in relatie tot de omgeving, evenals de positionering van de school in de regio.

In de hoofdstukken 4 t/m 10 komen de verschillende beleidsterreinen aan bod. In hoofdstuk 4 worden de ambities uitgangspunten vertaald in visie op onderwijs. De hoofdstukken 5 t/m 11 zijn instrumenten waarmee onderwijs gerealiseerd en de onderwijsvoornemens waargemaakt worden. Achtereenvolgens betreft dit de volgende terreinen: leerlingenzorg, ICT-onderwijs, spectrascholaire activiteiten, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, financieel beleid, facilitair en arbobeleid.

Hoofdstuk 12 vormt dan een overzicht van alle beleidsvoorstellen in dit schoolplan (alles nog een keer op een rij). Hoofdstuk 13 vormt een overzicht van alle algemene schoolgegevens (cijfers, aantallen, functies en namen).

¹ De activiteiten die erop gericht zijn om informatie te verzamelen over de kwaliteit, evenals over de factoren die van invloed zijn op de kwaliteit.

² Alle beleid dat gericht is op verbetering.

1. MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Missie en Visie

Het SMC is een bruisende school met veel aandacht, zorg en activiteiten voor de leerlingen. Dit leidt tot een open en veilig schoolklimaat, waarin leerlingen kunnen leren, hun talenten kunnen ontwikkelen en hun grenzen durven verleggen. Een school met goede resultaten als gevolg van een goede leer- en leefomgeving.

We werken als leer- en leefgemeenschap aan de volgende kernkwaliteiten:

1. 'Mens worden': door brede scholing een completer mens worden.
2. Lerende organisatie/leergemeenschap: we willen ons er voortdurend van bewust zijn dat we met elkaar willen leren van onze ervaringen.
3. Uitdaging en gevarieerd onderwijs: de leerlingen en medewerkers worden uitgedaagd hun kwaliteiten maximaal te benutten.
4. Spectrascholair: onderwijs en de spectrascholair activiteiten bevruchten elkaar en vormen één geheel.
5. Betrokkenheid en zorg voor elkaar: door een zorgzame houding jegens elkaar, wordt de betrokkenheid op de organisatie groter.

Visie van de school

Het SMC is een school voor hoogwaardig bijzonder onderwijs voor havo en vwo met ruimte voor mensen met ambities. Door de integratie van scholair en spectrascholair activiteiten stimuleren we leerlingen en medewerkers zich te ontplooiën en worden zij aangesproken op hun talenten. Het SMC wil kennis overdragen waardoor jonge mensen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers. Daarnaast wil het SMC bijdragen aan inzicht in sociale, culturele, wetenschappelijke en politieke vraagstukken op lokaal en mondiaal niveau. Bij al het handelen staan vier kernwaarden centraal die kenmerkend zijn voor ons onderwijs: **begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede.**

Missie van het SMC

Het SMC realiseert zijn visie door met alle betrokkenen een veilige leer- en werkgemeenschap te vormen waar men zich thuis kan voelen en waar:

- leerlingen zich met volledige inzet naar eigen mogelijkheden ontwikkelen en het tonen van initiatief, het creëren van een eigen uitdaging, creativiteit in denken en doen én zorgzaamheid voor anderen worden beloond;
- hoge, heldere en haalbare eisen aan leerlingen worden gesteld die ook in samenwerking met elkaar moeten worden bereikt;
- de inbreng en betrokkenheid van de ouders wordt gestimuleerd en mogelijk wordt gemaakt;
- de eigen onderwijskundige en opvoedkundige opvattingen voortdurend worden getoetst en waar nodig bijgesteld;
- zijn medewerkers mogelijkheden krijgen aangereikt om zich blijvend persoonlijk en professioneel te ontwikkelen; en
- innovatie een kenmerk is, vernieuwing een kans krijgt en een open en internationale attitude wordt gestimuleerd.

Het SMC hecht aan zijn zelfstandige identiteit als school voor havo en vwo in de Zaanstreek.

Toelichting op visie

Integratie van regulier onderwijs en spectrascholair activiteiten.

In de visie brengen wij tot uitdrukking dat het SMC een ambitieuze school is. Op schoolniveau, op medewerkerniveau, op leerlingniveau en op ouderniveau bieden we ruimte voor ambities. De wettelijke kaders van het reguliere onderwijs worden ingevuld en aangevuld met de verbreding die spectrascholair activiteiten kunnen bieden en vormen daarmee een integraal onderdeel van onze onderwijsvisie.

Ontplooiing van mogelijkheden en een zelfstandige positie in de maatschappij.

In de periode waarin de leerlingen deel uitmaken van het SMC zijn ze vooral bezig met hun eigen 'zijnsvraag' en hun toekomstige plaats in de maatschappij. In dit proces wil het SMC een actieve rol spelen. Gekozen is daarbij voor domeinen (sociaal, cultureel en politiek) en kernwaarden waarin de moraliteit van het individu in belangrijke mate centraal staat. In de aandacht voor deze moraliteit komt ook de oorspronkelijke grondslag van het SMC terug. De maatschappij is daarbij niet begrensd door stad of land, ons denken is daarom inclusief*.

**Inclusief = allesomvattend

... staan vier kernwaarden centraal: begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede

Het SMC is en blijft een school waarin uitdrukkelijk aandacht wordt gegeven aan een levensbeschouwelijke identiteit. Binnen een dynamische, multiculturele samenleving vormen de kernwaarden 'begrip', 'rechtvaardigheid' en 'samenwerking' de bouwstenen om uiteindelijk inhoud te kunnen geven aan vrede in en tussen mensen. Dit gaat voor ons veel verder dan een stadium van afwezigheid van oorlog tussen landen; het is de basis voor een daadwerkelijke sámenleving.

Bijzonder voortgezet onderwijs. Het SMC is een school die wortelt in de katholieke traditie en die traditie niet wil verloochenen, zonder in zichzelf besloten of exclusief te willen zijn. Het vak levensbeschouwing is daarom een vast onderdeel van het curriculum op het SMC. In die zin biedt het SMC een vorm van bijzonder onderwijs.

Toelichting op de missiebeschrijving

... een veilige leer- en werkgemeenschap vormen

De betrokkenen vormen het SMC, in plaats van er bij betrokken te zijn. Het is daarbij het individu b́innen het SMC, en niet het individu én het SMC. Veiligheid, die ook geborgenheid, een thuis omvat, is essentieel voor de ontplooiing van mensen. Deze betrokkenheid wordt op drie niveaus uitgewerkt: het niveau van de leerling, het niveau van de medewerkers en de wisselwerking binnen en tussen de diverse geledingen, waaronder de ouders. Verschillen worden erkend. Gelijkwaardigheid is het uitgangspunt.

... leerlingen (...) worden beloond

Een aantal interpersoonlijke taken wordt geformuleerd. Deze krijgen een eigen plaats in het coachen van leerlingen. Belonen moet daarbij vooral gevonden worden in stimuleren, motiveren en/of het gericht bieden van mogelijkheden zich te ontplooiën. Een persoonlijk ontwikkelplan op leerlingniveau kan daarvan onderdeel uitmaken.

Voortdurende vernieuwing, waar nodig

Het SMC is een lerende organisatie. Dit is geen organisatie waar verandering om de verandering plaatsvindt, maar een organisatie die zichzelf uitdagingen stelt op basis van de wil om te leren. Ook op het individuele niveau is leren en ontwikkelen belangrijk. Een persoonlijk ontwikkelplan op medewerkerniveau kan daarvan onderdeel uitmaken. Innovatie ontstaat door het creëren van kansen en een open en - in voorkomende gevallen - een internationale attitude.

Een zelfstandige identiteit

Het SMC is een school om trots op te zijn voor alle betrokkenen. Leerlingen, personeel, ouders, managementteam en bestuur dragen bij en bouwen samen aan deze stimulerende en zelfstandige identiteit. Hierbij zorgt het visie- en missiestatement voor een werkend kader.



2. SCHOOLVISIE EN - MISSIE VERSUS MAATSCHAPPELIJKE AMBITIES EN ONTWIKKELINGEN

Als organisatie hebben wij onszelf een brede opdracht gegeven, geformuleerd in onze visie en missie. Het SMC gaat aan de slag om het onderwijs op passende wijze aan te laten sluiten bij ontwikkelingen in de maatschappij maar ook politiek en maatschappelijk worden er aanvullende eisen aan het onderwijs en aan het SMC gesteld. In dit schoolplan 2016-2020 zijn deze opgenomen. Kaders die wij als SMC hanteren:

- Vanuit onze visie en missie verzorgen wij een groot aanbod aan scholair- extrascholair activiteiten. Hierin zullen we jaarlijks keuzes moeten maken en werken aan een gericht aanbod.
- Het onderwijsaanbod dient te voldoen aan wettelijke eisen wat betreft het aanbieden van vakken, de onderwijstijd en de OC&W-beleidsplannen. Wij bieden uitdagend onderwijs aan dat aansluit bij de talenten van de leerlingen. Alle betrokkenen bij onze school zijn zich bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze te verbeteren.
- Het resultaat van alle aanbod dient te voldoen aan de rendementscriteria, die door onszelf en door de onderwijsinspectie worden gehanteerd.
- Het aanbod dient te passen in onze week en in de totale jaarplanning.
- Het aanbod dient onze concurrentiepositie te versterken en ons marktaandeel kwalitatief en kwantitatief te waarborgen. Hierbij hebben we ook te maken met keuzes, gemaakt door de andere havo/vwo-scholen. Keuzes van andere havo/vwo scholen zouden het havo/vwo-aanbod van leerlingen vanuit de basisscholen bijvoorbeeld kunnen beïnvloeden.
- Het aanbod dient financieel haalbaar te zijn.
- Het aanbod dient te kunnen worden uitgevoerd door ons team, qua baanomvang en draagkracht.

Vragen die wij onszelf als school gesteld hebben:

- Hoe kunnen we meebewegen met de ontwikkelingen in de samenleving en optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die de buitenwereld biedt?
- Hoe betrekken we ouders en leerlingen actief bij het onderwijs?
(Onze kwaliteitseisen die aansluiten bij de ambities. Uit: Sectorakkoord VO 2014-2017)
- Welke mogelijkheden zien wij in het Zaanse krachtenveld om het hoogste segment van het leerlingenaanbod te blijven aantrekken? Het instroomniveau bepaalt voor een deel de mogelijkheid om te voldoen aan de rendementseisen die worden gesteld.

De VO-raad en OC&W hebben in het Sectorakkoord VO 2014-2017 de gezamenlijke ambitie uitgesproken om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en hogere prestaties van alle leerlingen te bevorderen. De gezamenlijke ambities laten zich als volgt samenvatten.

- *Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen.* Onderwijs dat recht doet aan verschillen tussen leerlingen en waarin leerlingen op hun niveau zinvol worden uitgedaagd en een zo goed mogelijk leerresultaat bereiken.
- *Het aanbieden van eigentijdse voorzieningen.* Het benutten van de mogelijkheden die ICT biedt en werken aan eigentijdse voorzieningen in het onderwijs. ICT is geen doel, maar een middel om gepersonaliseerd leren te ondersteunen en meer maatwerk in het onderwijs te realiseren.
- *Brede vorming voor alle leerlingen.* Onderwijs bereidt leerlingen voor op de maatschappij en draagt bij aan de persoonlijke vorming van leerlingen. Deze aspecten komen niet alleen als vakspecifieke leerstof aan de orde, maar komen ook tot uiting in de schoolcultuur en in de manier waarop leerlingen en leraren met elkaar omgaan.
- *Partnerschap in de regio.* Onderwijs bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving. Het onderwijs is een strategische schakel in de leerloopbaan van jongeren.
- *Scholen als lerende organisaties.* Het onderwijs werkt systematisch aan het maximaliseren van prestaties en welbevinden van leerlingen, dat wil zeggen dat er *opbrengstgericht* wordt gewerkt. Het draait hierbij niet alleen om het leren van leerlingen, maar ook om het leren van leraren en schoolleiders. Goed HRM-beleid is daarvoor een voorwaarde.

Beantwoording en uitwerkingen van bovenstaande is leidend bij dit schoolplan en bij de daaruit voortvloeiende beleidsplannen die wij in gezamenlijkheid vaststellen voor de periode 2016-2020.

3. GRONDSLAG VAN DE SCHOOL, BESTUUR(LIJKE ONTWIKKELING), AANSTURING VAN DE SCHOOL EN POSITIONERING IN DE REGIO



Het SMC is een zelfstandige school voor havo-vwo in de Zaanstreek. Het SMC koestert zijn zelfstandigheid. Het SMC participeert actief in samenwerkingsverbanden op lokaal en regionaal niveau, vooral waar die het schoolmanagement kunnen ondersteunen. Het SMC houdt zich echter afzijdig van processen van bestuurlijke schaalvergroting in de overtuiging dat dergelijke processen geen voordelen opleveren voor het primaire proces, het onderwijs, die niet ook op andere wijze gerealiseerd kunnen worden.

Het SMC is een grote school voor havo-vwo in de Zaanstreek. Mede dank zij het zelfstandige karakter van de school heeft het SMC organisatorisch een kleinschalig karakter behouden. De schoolorganisatie kenmerkt zich door korte lijnen en geringe afstanden. Het SMC wenst dat kleinschalige karakter ook de komende jaren, ondanks de verwachte groei, te behouden.

Statutair is het SMC een rooms-katholieke school. Bij de laatste statutenwijziging is die rooms-katholieke identiteit onaangetast gelaten, met dien verstande dat toen uit de statuten de bepaling is geschrapt dat een statutenwijziging de goedkeuring behoeft van de Katholieke Schoolraad. Een beslissing over de identiteit van de school is nu uitsluitend aan het SMC. Vooralnog staat de identiteit van de school echter niet ter discussie.

Het bestuur

De Onderwijsstichting St. Michaël is het bevoegd gezag van het SMC. Statutair bestaat het bestuur uit vijf leden, vier die via coöptatie worden benoemd, één die wordt benoemd door de oudervereniging. In de praktijk worden bestuursleden in overleg tussen dagelijks bestuur en schoolleiding gerekruteerd uit de omgeving van de school. Het levert een betrokken bestuur op.

Het bestuur functioneert als toezichhoudend bestuur. Het heeft de verantwoordelijkheid voor de organisatie en onderwijs door middel van een directiestatuut verregaand gedelegeerd aan de schoolleiding. In een door het bestuur geformuleerde visie en missie heeft het bestuur de parameters voor de ontwikkeling van het SMC voor de komende jaren aangegeven. Het bestuur vat zijn taak voor het overige vooral op als vooral controlerend en stimulerend.

Het bestuur staat dicht bij de schoolleiding en de school. Dat vloeit voort uit de wijze waarop bestuursleden worden gerekruteerd, uit de aanwezigheid van schoolleiding en vertegenwoordigingen van personeel en leerlingen bij bestuursvergaderingen, uit feit dat individuele bestuursleden ook uitvoerende functies binnen de schoolorganisatie vervullen: bestuursleden hebben bijv. zitting in de personeelscommissie, in voorkomende gevallen vertegenwoordigen bestuursleden de school in samenwerkingsverbanden.

Het toezichhoudend bestuur vergadert vijf keer per jaar. De schoolleiding, een vertegenwoordiging van de leerlingen en een vertegenwoordiging van het personeel wonen de bestuursvergaderingen bij als adviserende leden. Die vergaderingen hebben in overwegende mate een toezichhoudend en concluderend karakter. Incidenteel worden de bestuursvergaderingen voorafgegaan door vergaderingen waaraan alleen de eigenlijke bestuursleden deelnemen; die vergaderingen hebben in overwegende mate een oriënterend karakter. Op basis van het overleg in de 'kleine' bestuursvergaderingen kan het bestuur aan de schoolleiding voor de 'grote' bestuursvergadering nadere informatie vragen die besluitvorming in die vergadering vergemakkelijkt.*

De schoolleiding

De schoolleiding bestaat momenteel uit een rector/bestuurder en drie conrectoren, samen 4 fte. Gezien de grootte van de school is voor de schoolleiding een formatie van 5,5 fte beschikbaar. Van die ruimte wordt geen gebruik gemaakt. Bestuur en schoolleiding geven er de voorkeur aan de financiële ruimte die zo ontstaat te gebruiken voor het versterken van de administratieve ondersteuning voor het managementteam en voor versterking van het middenmanagement (afdelingsleiders, coördinatoren), functionarissen en van vakgroepvoorzitters.

2016-2020

Te verwachten valt dat de zittende schoolleiding op gezichtsbepalende posities wijzigingen zal ondergaan in de beleidsperiode die voor ons ligt. Het bestuur is daarbij verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid van de procedures en de kwaliteit van de uitkomst, die op hun beurt de continuïteit van de organisatie en de daarbinnen opgebouwde kwaliteit moeten borgen. Mede in dat licht zal het bestuur al op korte termijn eigen samenstelling en governance onder de loep nemen, waarbij de governancestructuur in overeenstemming zal worden gebracht met de Code Goed Onderwijsbestuur VO voor zover die beantwoordt aan het specifieke karakter van het SMC.

*Reglement toezichhoudend bestuur

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

Algemeen Onderwijsbeleid

De context waarbinnen we werken en de onderwijskundige uitgangspunten

De onderwijskundige uitgangspunten van het SMC

De kernkwaliteiten, voortvloeiend uit visie en missie

Kernkwaliteiten en onderwijs

“Mens worden”

In het aangeboden onderwijs wordt inhoud en vorm gegeven aan alle facetten van de ontwikkeling van de individuele leerling op weg naar volwassenheid (sociaal-emotionele-, cognitieve-, levensbeschouwelijke-maatschappelijke ontwikkeling). Het SMC wil aansluiten op de vragen van de maatschappij, midden in de samenleving staan en een duurzame verbinding met de omgeving aangaan.

Lerende organisatie/leergemeenschap

De organisatie SMC heeft ambitie om constant te werken aan verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Volgens de uitgangspunten van de lerende organisatie (leercyclus van Kolb, PDCA-cyclus)³ wordt blijvend gewerkt aan vernieuwingen en verdiepingen binnen het onderwijs. Zo willen we bereiken dat we komen tot een gerichte aanpak met een hoog onderwijsrendement, afgestemd op de leerling en docent.

Uitdagend en gevarieerd onderwijs

Het onderwijs gaat uit van/houdt rekening met verschillen tussen leerlingen. De samenleving, ouders en leerlingen verwachten in toenemende mate dat onderwijs aansluit bij de individuele (zorg-) behoeften en talenten. Maatwerk en gepersonaliseerd leren staan hierbij centraal.

Spectrascholair

Verbinding tot stand brengen tussen onderdelen uit de spectrascholair activiteiten en het onderwijsprogramma. Leerlingen ontplooiën hun specifieke talenten binnen de spectrascholair programma's.

Betrokkenheid en zorg voor elkaar

Binnen het curriculum worden vaardigheden aangeleerd die nodig zijn om burgerschap, zorg en maatschappelijke betrokkenheid voor elkaar te ontwikkelen.

De onderwijskundige uitgangspunten vanuit de Wet- en regelgeving van de overheid en het Sectorakkoord

De school gaat bij het realiseren van de onderwijskundige doelen uit van het wettelijke kader, zoals dat is vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, het inrichtingsbesluit vwo en havo en de regelgeving. De doelen uit het wettelijk kader zijn geformuleerd in het sectorakkoord 2014-2017. Het sectorakkoord bouwt voort op eerder genomen maatregelen en afgesloten akkoorden zoals het *Bestuursakkoord VO 2012-2015* en het Actieplan Beter Presteren uit 2011. Met het sectorakkoord wil de overheid een impuls geven aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit via opbrengstgericht werken, het inspelen op verschillen tussen leerlingen, het versterken van een ambitieuze leercultuur en het versterken van het leren door docenten en schoolleiders. Deze ambities sluiten aan bij de visie van het SMC op onderwijs.

Om de bovenstaande doelen te bereiken heeft de Inspectie van het onderwijs de volgende beleidsmaatregelen genomen:

- Vanaf het schooljaar 2015 -2016 gelden er vijf inspectie-indicatoren:
 1. Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool
 2. Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
 3. Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling
 4. Gemiddelde cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling
 5. Het verschil tussen schoolexamen en centraal examen van alle vakken per afdeling
- De examenregels zijn aangescherpt wat betreft de kernvakken en het gemiddelde CSE-cijfer.
- De referentieniveaus taal en rekenen zijn ingevoerd, inclusief de rekentoets.
- Verscherpte toezicht op realisatie van onderwijstijd
- Terugdringen van voortijdig schooluitval
- Zittenblijven zoveel mogelijk voorkomen. Het landelijk percentage zittenblijvers in 2020 moet zijn gedaald naar 3,8%.
- Aanpak van ‘zwakke’ scholen
- Alle leerlingen (van excellent tot extra zorg) moeten onderwijs op maat kunnen krijgen.

³ De psycholoog Kolb deed onderzoek naar verschillende manieren van leren van mensen en hij onderscheidde er vier: Concreet ervaren, Waarnemen en overdenken, Abstracte begripsvorming, Actief experimenteren. PDCA-cyclus: Plan: het vaststellen van een normatief einddoel, Do: het uitvoeren van de geplande activiteiten, Check: toetsen in welke mate het normdoel bereikt is, Act: waar nodig bijsturen van activiteiten voor een betere doelrealisatie.

Wij bieden alle leerlingen de volgende zaken aan:

- Uitdagend onderwijs
- Brede vorming
- Ruimte voor maatwerk (leerlingen en personeel)
- Passend Onderwijs
- Aandacht voor excellente leerlingen
- Flexibelere vormen van onderwijs dat minder plaats- en tijdsgebonden is (gepersonaliseerd en gedifferentieerd leren)
- Opbrengstgericht werken, het optimaliseren van de leerresultaten.
- Ambitieuze leercultuur, aandacht voor topprestaties.
- Goede en blijvende aansluiting PO-VO en VO -HBO/WO
- Partnerschap in de Regio (verbinding met lokaal bedrijfsleven)

Het onderwijs in de *onderbouw* - algemeen

De algemene doelstellingen

Wij noemen de eerste drie leerjaren van de havo en het vwo de onderbouw. Hier worden de leerlingen voorbereid op het vervolgonderwijs in de bovenbouw. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft via kerndoelen aan wat leerlingen in deze periode moeten leren. Scholen bepalen zelf hoe ze deze kerndoelen invullen.

In de onderbouw moeten scholen ten minste tweederde van de lestijd besteden aan het behalen van de kerndoelen. Scholen moeten bijvoorbeeld leerlingen van de havo en het vwo moderne vreemde talen aanbieden. Ook kan een school meer aandacht besteden aan Nederlands, wiskunde, lichamelijke opvoeding of kunstvakken en de overige tijd naar eigen inzicht invullen. Scholen hebben ook de mogelijkheid uitdagende programma's voor (hoog)begaafden samen te stellen of een gymnasiumstroming met klassieke talen aan te bieden. In de onderbouw is er voor gekozen kerndoelen te formuleren uit elementen die ten minste twaalf vakken omvatten. Dit hoeft niet te betekenen dat er in de uitwerking op schoolniveau zoveel schoolvakken op het rooster komen te staan. Scholen kunnen naar eigen inzicht de keuze maken elementen uit verschillende disciplines te combineren. Er is voor gekozen de kerndoelen te ordenen in zeven grote domeinen: **Nederlands, Engels, wiskunde, mens & natuur, mens & maatschappij, kunst & cultuur, bewegen & sport**. Daarnaast kennen scholen een differentieel deel, afhankelijk van de door de school aangeboden programma's en de door de school gemaakte keuzes. Hieronder vallen vakken als beeldende vorming, Frans, Duits en levensbeschouwing.

Het onderwijs in de *bovenbouw* - algemeen

De algemene doelstellingen

De Tweede Fase is de bovenbouw van de havo en het vwo. Voor de havo is dat klas 4 en 5 en voor het vwo klas 4, 5 en 6. De term 'tweede fase' is in het schooljaar 1998-1999 ingevoerd. Daarnaast staat de tweede fase voor een nieuwe benadering van leren in de bovenbouw. In het jaar 2007 zijn de vernieuwingen van de Tweede Fase van start gegaan. De hele operatie beoogde grofweg de volgende doelen:

- actualisering van de onderwijsinhoud
- betere voorbereiding op het hoger onderwijs
- verbetering van de organiseerbaarheid
- vergroting van de keuzevrijheid alsmede bevordering van de keuze voor natuurprofielen en daarna van een vervolgstudie in de exacte richting.
- profileringsmogelijkheden voor scholen.

Het onderwijsbeleid op het SMC

Het SMC sluit aan bij de uitgangspunten van het Sectorakkoord. Goed onderwijs doet recht aan verschillen tussen leerlingen. We dagen onze leerlingen op de havo en vwo-afdeling uit op hun eigen niveau opdat zij zo hoog mogelijke leerresultaten behalen. Ons leermiddelenbeleid moet aansluiten op de beschikbaarheid van digitale faciliteiten en digitale leermiddelen. We willen verder streven naar meer flexibiliteit wat betreft de roosters, groepsindelingen en de grenzen van de klaslokalen. Het SMC speelt een belangrijke rol in de brede vorming van leerlingen door de overdracht van waarden en normen. Deze aspecten komen niet alleen als vakspecifieke lesstof aan de orde in vakken als levensbeschouwelijke vorming en maatschappijleer, maar vormen een wezenlijk onderdeel van onze schoolcultuur en de manier waarop leerlingen en personeel met elkaar omgaan. We bundelen onze krachten ten behoeve van cultuureducatie. We bieden alle leerlingen een brede vorming aan in een doorlopende leerlijn die garandeert dat elke leerling ook met alle aspecten van cultuureducatie kennis heeft gemaakt.

Verder is het van groot belang dat leerlingen een goede kennismaking met en voorbereiding krijgen op het vervolgonderwijs. Loopbaanoriëntatie en begeleiding zijn een factor van belang in de leerloopbaan van onze leerlingen.

Onze school is lokaal en regionaal een belangrijke partner. We werken samen met collega-scholen in de Zaanstreek om een toegankelijk, breed en gevarieerd onderwijsaanbod in stand te houden. In samenwerking met het speciaal onderwijs geven we vorm en inhoud aan passend onderwijs. Om een goede doorlopende leerlijn te waarborgen willen we nauw samenwerken met basisscholen en vervolgopleidingen (hbo, wo).

Aansluitend op de uitgangspunten van het sectorakkoord start het SMC met een technasiumstroom. Binnen het technasium willen we intensief gaan samenwerken met het bedrijfsleven en de overheid. De ontwikkeling van ons onderwijs is een zaak van ons allen. Onder leiding van de afdelingsleiders betrekken we zoveel mogelijk het hele team bij de onderwijsontwikkeling en bieden hen daarin zoveel mogelijk professionele ruimte. Hierbij betrekken wij ervaringen en meningen van de leerlingen.

De onderbouw op het SMC

In de onderbouw moeten de leerlingen de kennis, inzichten en vaardigheden die zij hebben opgedaan in het basisonderwijs verder uitbouwen, opdat zij met succes kunnen deelnemen aan het vervolgetraject in de Tweede Fase en de daaropvolgende vervolgopleiding. In de lessentabel is in klas 1 en 2 tijd ingeruimd voor Accentmodules en projecten. Hierbij worden de leerlingen activiteiten aangeboden die aansluiten bij de belangstelling en talenten. De module is niet vrijblijvend en is opgenomen in de lessentabel. De accentmodules bevorderen de sociale interactie tussen leerlingen. Bij de accentmodule komen de leerlingen uit klas 1 & 2 elkaar tegen. Het project Leefstijl dat tijdens het eerste semester wordt gegeven, is een project met het accent op sociale vaardigheden, met veel aandacht voor vaardigheden op het gebied van samenwerken en samenleven. In klas 2 is er een mentorenproject, met aandacht voor vaardigheden op het gebied van samenwerken en samenleven, lees- en studievaardigheden.

Sinds 2013 kennen we in leerjaar 1 drie soorten klassen: havo/vwo, vwo en vwoXtra. De leerlingen met een havo-advies worden in de h/v-klas geplaatst en aan het einde van het schooljaar definitief verwezen naar havo 2 of vwo 2 (determinatie). De leerlingen met een vwo-advies komen direct in een vwo-klas. Leerlingen met een vwo- of gymnasiumadvies en leervorderingen op het hoogste niveau kunnen geplaatst worden in de vwoXtra-stroom. In 2016 starten we in het kader van het technasium met het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O). Alle leerlingen in klas 1 (behalve 1vx) krijgen dit vak ter kennismaking. Het bereidt voor op een eventuele keuze voor de technasiumstroom die vanaf klas 2 in havo en vwo kan worden gevolgd.

Sterke punten

- Overdracht PO - VO
- Leerlingbegeleiding
- Spectrascholair
- Gevarieerd onderwijsaanbod
- Talentontwikkeling
- Passend Onderwijs en de trajectgroep

Ontwikkelpunten

- VwoXtra -stroom
- RTTI -online
- Flexibilisering van het rooster
- Projecten
- Differentiatie, leerstijlen en hogere orde denken
- Cultuurplein
- Studiekeuzetraject
- Implementatie technasium
- Ouderbetrokkenheid
- Taal & Rekenbeleid

De bovenbouw op het SMC

Vakaanbod

Alle profielen bestaan uit vier vakken. Binnen het NT-profiel hebben we ervoor gekozen om de leerlingen, wat betreft het vierde profielvak, een keuze te laten maken tussen wisD en NLT. Binnen het NG-profiel kunnen de leerlingen twee keer een keuze maken. De eerste keuze is tussen wisA of wisB. De tweede keuze is tussen de vakken Aardrijkskunde, NLT of Natuurkunde. In het EM-profiel kunnen leerlingen als vierde vak kiezen uit Aardrijkskunde, M&O of een MVT. Het CM-profiel kent de keuzemogelijkheden: KUBV of KUMU en Duits of Frans (havo).

De inhoud van het programma

De school heeft de ruimte om eigen keuzes te maken voor het schoolexamenprogramma. Het SMC heeft gekozen voor een breed aanbod van vakken. Tevens kunnen er binnen de formatieve kaders vakken worden aangeboden zoals NLT en wisD en op termijn het examenvak van het technasium: O&O. Het accent in vwo-4 wordt gelegd bij de kernvakken en de vakken die in dat leerjaar worden afgesloten (maat, lv, ckv).

Aandacht voor zelfstandig/samenwerkend leren

De leerlingen worden uitgedaagd om actief zelfstandig te leren. Er moet serieuze aandacht zijn voor vaardigheden die zelfstandig leren bevorderen. Deze vaardigheden zijn ook beschreven in de eindtermen van het schoolexamen. Samenwerkend leren blijft een goed middel om leerlingen actief deelnemer te laten zijn aan het eigen leerproces. Leerlingen kunnen tijdens vrije studie-uren zelfstandig aan het werk op het studieplein, studiewerkplekken of de kantine. Genoemde ruimtes zijn altijd beschikbaar. Om het schoolwerk te plannen wordt gebruik gemaakt van studiewijzers op de ELO. De studiewijzer geeft informatie over de leerstof, werkvormen en toetsing. De studiewijzer moet leiden tot een heldere tijdsplanning. Op deze wijze krijgen leerlingen inzicht in leerdoelen die dichtbij en veraf liggen.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting

In het examenreglement en PTA zijn de regelingen rond schoolexamens en centraal examen opgenomen. In het PTA staat per vak weergegeven welke toetsen en praktische opdrachten meetellen voor het SE en wat hun gewicht voor het gemiddelde eindcijfer is. Tevens zijn de toetsperiodes, herkansingsdata en inlevermomenten weergegeven.

Tenslotte

We streven naar een beleidsrijke vorm van de Tweede Fase. Onze missie en het daarop gebaseerde onderwijsconcept zijn leidende principes. We streven naar betere leerprestaties door opbrengstgericht te werken. We zetten in op het activeren van de leerlingen voor hun eigen leerproces door flexibilisering van het rooster en het aanbieden van maatwerk. De leerlingen dienen hun tijd op school zo effectief mogelijk te benutten.

Sterke punten

- Breed vakkenaanbod
- Eindexamenresultaten
- Talentontwikkeling
- Spectrascolair
- Studiebegeleiding
- Schoolstructuur
- Passend onderwijs - trajectgroep

Ontwikkelpunten

- Differentiatie en begeleiding met RTTI / RTTI-online
- VwoXtra -stroom in de bovenbouw
- Maatwerk en gepersonaliseerd leren
- Technasium
- Toptalentenbeleid
- Taal- en rekenbeleid
- Kunst en Cultuur / Cultuurplein
- Studiekeuzetraject en loopbaanoriëntatie
- Ouderbetrokkenheid
- Flexibilisering van het rooster
- Effectiviteit van de lestijd
- Projecten
- Rekentoets

De onderwijskundige speerpunten

Differentiatie en begeleiding met RTTI

Om leerprocessen goed aan te sturen en te komen tot uitdagend onderwijs voor leerlingen gebruiken wij als middel RTTI. Deze methodiek maakt onderscheid in de verschillende cognitieve niveaus en gedragsindicatoren, met name in de onderbouw. Deze methodiek wordt toegepast in opdrachten en vraagstellingen in toetsen en komt terug in de lessen. Als uit een (toets)analyse blijkt dat een klas of een individuele leerling niet zo sterk is op een bepaald cognitief niveau dan kun je dat niveau versterken door te differentiëren met bepaalde werkvormen en/of leerstrategieën. Om RTTI te kunnen toepassen wordt er gebruik gemaakt van RTTI-online. Dit is een programma dat de docent inzicht geeft in de toetsen die afgenomen worden, hoe de leerling per onderdeel scoort en op welke onderdelen de leerling uitvalt.

VwoXtra onder- en bovenbouw

Het SMC is in augustus 2013 met vwoXtra gestart. In deze stroom bieden wij uitdagend onderwijs voor begaafde vwo-leerlingen en profileren wij ons daarmee in de Zaanstreek. Uitgangspunten hierbij zijn het creëren en behouden van een sterke vwo-afdeling, zowel kwalitatief als kwantitatief en het verbeteren van leerprestaties van de betere vwo-leerlingen. Daarbij wordt het onderwijs in deze vwo-afdeling meer gedifferentieerd aangeboden, zodat de leerlingen individueel naar een hoger plan gebracht kunnen worden (opbrengstgericht werken). Tot slot bereiden wij deze leerlingen beter voor op een universitaire studie. Kortom: wij willen het beste uit de leerlingen halen. De vwoXtra-stroom wordt onder leiding van het onderwijsteam vwoXtra aangestuurd. Zij begeleidt en initieert onderwijskundige veranderingen, houdt toezicht op de gemaakte afspraken, begeleidt en ontwikkelt projecten, is verantwoordelijk voor de samenhang in het team en de daaruit voortvloeiende ontwikkeling van vwoXtra. Jaarlijks schrijft zij een evaluatie.

Maatwerk en gepersonaliseerd leren

De roep om meer maatwerk, flexibiliteit en gepersonaliseerd leren wordt in beleid en in praktijk door het St. Michael College ondersteund. Van gepersonaliseerd leren spreken we als sprake is van een open aanbod waarbij leerlingen hun eigen keuzes kunnen maken en eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Maatwerk komt tot uiting door ruimte te bieden voor kennisconstructie in plaats van kennisoverdracht en leerlingen meer de mogelijkheid te geven voor individuele keuzes en aanpassingen aan het resultaat van leerlingen.

Wij willen ruimte bieden aan flexibilisering/maatwerk zonder de kwaliteit, toegankelijkheid en de doelmatigheid van ons onderwijs uit het oog te verliezen. We hebben een onderwijsgroep met de naam *Denktank* in het leven geroepen. Deze werkgroep buigt zich de komende jaren over de vraag hoe wij meer ruimte kunnen bieden voor flexibilisering, maatwerk en gepersonaliseerd leren.

Technasium

Een aantal kernkwaliteiten in ons schoolplan komt overeen met de belangrijkste onderwijskundige doelen van het Technasium, uitdagend en gevarieerd onderwijs staat hierbij centraal. De ervaringen die leerlingen opdoen met onderzoek doen en projectmatig werken zorgen ervoor dat de aansluiting met vervolgstudies (HBO en WO) wordt verbeterd. De samenwerking met het bedrijfsleven zorgt ervoor dat leerlingen echte ervaring opdoen met onderzoeksvaardigheden, ontwerpen en het oplossen van reëel bestaande problemen vanuit alle vakken en profielen. Ook leren zij zich op verschillende manieren en in verschillende talen te presenteren. Een belangrijk onderdeel binnen het concept Technasium is 'samenwerkend leren'.

Bij de inrichting van de Technasiumwerkplaats en in projecten neemt duurzaamheid een belangrijke plaats in. Scholing van docenten en verdere begeleiding wordt verzorgd door het Expertisecentrum van de Stichting Technasium. Wij voorzien met een Technasiumstroom duidelijk in een behoefte van gemeente en bedrijfsleven in de regio als het gaat om maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in Zaanstad en omgeving. We zien in leerlingen van Technasiumstroom de onderzoekers en ontwerpers van de toekomst.

Toptalentenbeleid

Het St. Michaël College wil ook voor leerlingen met een uitzonderlijk talent, op het gebied van sport, muziek, dans of acteren, de mogelijkheden creëren om de ontwikkeling hiervan te combineren met de opleiding op onze school. De combinatie onderwijs en sport, muziek, dans en acteren op het hoogste niveau vraagt immers vaak om bepaalde faciliteiten. Toptalenten op het gebied van sport, muziek, dans en acteren kunnen alleen in aanmerking komen voor de faciliteiten indien zij voldoen aan voorwaarden zoals die in het Toptalentenbeleid



zijn vastgelegd. Leerlingen die bij AZ voetballen vallen onder het 'Convenant VO-Zaanstad - Jeugdopleiding AZ', zij krijgen de faciliteiten en begeleiding zoals afgesproken is in het Convenant. Toptalenten worden begeleid door de toptalentencoördinator en kunnen aanspraak maken op passende begeleiding.

Taal- en rekenbeleid

Sinds het schooljaar 2010-11 is de wet Referentiekader Rekenen en Taal van kracht. De wetgeving heeft tot doel een doorlopende leerlijn op het gebied van taal en rekenen te ontwikkelen, van basisschool tot het vervolgonderwijs. Tevens is het doel van het taal- en rekenbeleid om vakoverstijgend te werken in een doorlopende leerlijn en bij aanverwante vakken te kunnen aansluiten. In het komende schoolplan is het van belang om het taal- en rekenbeleid transparanter te maken en er meer vakken bij te betrekken.

Referentiekader Taal

Taalbeleid is de verzamelnaam voor alle acties die een school uitvoert om de algemene taalvaardigheid van leerlingen te vergroten, los van het schoolvak Nederlands. Denk aan remedial teaching, taaltoetsen (referentiekader), maar ook aan vakoverstijgende aandacht voor het belang van taalvaardigheid.

Referentiekader Rekenen

Sinds de invoering van de wet Referentiekader Taal en Rekenen kent het SMC een vastgesteld rekenbeleid. Bij de overdracht van nieuwe leerlingen geeft de basisschool aan of extra rekenonderwijs nodig is. Deze leerlingen starten direct in de RT-Rekenmodule. Bovendien wordt in iedere jaarlaag van de onderbouw een digitale rekentoets afgenomen. Aan de hand van deze toetsen worden leerlingen geselecteerd die in de RT-rekenmodules worden opgenomen.



Kunst en Cultuur / Cultuurplein

Cultuur is alles wat mensen maken, denken en doen. Dus elk vak maakt er deel van uit. De cultuurcommissie zorgt er voor dat het culturele aanbod van de verschillende vakken en jaarlagen evenwichtig verdeeld is, uit verschillende invalshoeken aangeboden wordt en dat alle activiteiten duidelijk zichtbaar zijn o.a. via de website. Naast een adviserende taak naar team en schoolleiding probeert de commissie met initiatieven en voorstellen een stimulerende invloed te hebben op het culturele en klimaat in school. Kernbegrippen hierbij zijn; een brede participatie, creativiteit, originaliteit, authenticiteit en actualiteit.

Studiekeuzebeleid en loopbaanoriëntatie

Decanen begeleiden de keuzeprocessen die leerlingen doormaken gedurende hun middelbare schoolcarrière. De decaan begeleidt de leerling bij het advies dat de leerling feitelijk aan zichzelf geeft. Het belangrijkste doel in de derde klas, is te komen tot een profielkeuze. De capaciteiten en interesses van de leerling zijn voor de profielkeuze van groot belang. De leerlingen volgen decaanlessen en werken aan het opbouwen van een portfolio met opdrachten en interesstetsten. Het eindgesprek tussen de leerling en de decaan is bedoeld om duidelijkheid te krijgen over de profielkeuze.

In de bovenbouw dienen de leerlingen zich te oriënteren op een vervolgopleiding om zodoende tot een weloverwogen beslissing te komen. Instrumenten die we op het SMC hierbij hanteren zijn: decaanlessen, gesprekken met de decaan, de studievoortlichtingsavond, de beroepspeeddate en het mogelijk maken van proefstudeer- en open dagen.

We werken met een online programma waar leerlingen over zaken als een vervolgopleiding, ingangseisen, beroepsmogelijkheden en interessegebieden worden geïnformeerd.

Gezien de veranderingen in het hoger onderwijs; zoals het vervroegen van aanmelddeadline, wegvallen studiefinanciering en invoer van steeds meer decentrale selectieprocedures, lijkt het belang van een goede en intensieve oriëntatie op het vervolgonderwijs steeds groter te worden.

Ouderbetrokkenheid

Het SMC hecht veel waarde aan de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van mentoren, ouders, leerlingen en docenten voor de studievoortgang en het welbevinden van onze leerlingen. We vinden het zeer belangrijk ouders betrokken te houden bij het leerproces van hun kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat betrokkenheid van ouders een positief effect heeft op het welbevinden, de leerprestaties en het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten van de leerling.



Beleidsvoornemens

Differentiatie en begeleiding met RTTI

In schooljaar 2015-2016 is begonnen met een pilotklas waarin het gebruik van RTTI-online wordt getest en geëvalueerd. Doel is om in 2020 RTTI schoolbreed te kunnen gebruiken als middel om gedifferentieerd les te geven en om de vergaderingen en het onderwijsaanbod voor leerlingen efficiënter te laten plaatsvinden. Hiermee verwachten we uitdagender onderwijs en meer maatwerk te kunnen bieden aan onze leerlingen.

BELEIDSVOORNEMEN		RTTI-ontwikkelingsplan opstellen met als doel het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal over ontwikkelingen en leervorderingen van leerlingen.	
Toelichting		In het ontwikkelingsplan staat een aantal zaken beschreven: - Het markeren van toetsen per jaarlaag en per sectie. - Effectuering RTTI-taalgebruik in rapportvergaderingen - RTTI als didactisch middel (werkvormen/leerstrategieën) - Conclusies naar aanleiding van de evaluatie van de Pilot in B1b - Uitleg van de toegevoegde waarde en opbrengst en tijdsinvestering van RTTI.	
A	Voorwaarden	Docenten kunnen toegang krijgen tot RTTI-online en ondersteuning vanuit de werkgroep.	
		Verder uitbouwen van draagvlak ten aanzien van de implementatie naar docenten, leerlingen en ouders	
		Voldoende tijd creëren om toetsen te ontwikkelen en het invoeren van cijfers mogelijk te maken. Geen extra tijdsdruk wat betreft het invoeren van cijfers.	
		Scholing in RTTI voor nieuwe docenten	
B	Resultaat	Leerlingen betrekken bij het ontwikkelplan	
		RTTI-taalgebruik in rapportvergaderingen	
		Kwalitatief goede en evenwichtige toetsen in een doorlopende leerlijn.	
C	Tijdpad	Docenten, leerlingen en ouders spreken een gemeenschappelijke taal als het gaat om het de verbetering van het cognitieve niveau bij leerlingen.	
		2016-2017	Bijstellen van de pilot naar aanleiding van de evaluatie van klas B1b
		2017-2018	Bijstellen ontwikkelingsplan naar aanleiding evaluatie
		2018-2019	Bijstellen ontwikkelingsplan naar aanleiding evaluatie
		2019-2020	Bijstellen ontwikkelingsplan naar aanleiding evaluatie
Uitvoering door		Betrokken docenten/Werkgroep RTTI	
Verantwoordelijk		Afdelingsleiders / Werkgroep RTTI	
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs	

Maatwerk en gepersonaliseerd leren

In het rapport 60 minutenrooster is een aantal aanbevelingen gedaan. In het rapport wordt een aantal onderwijskundige zaken benoemd die voor verbetering vatbaar zijn. Hieronder volgt een korte opsomming van de zaken die in het rapport worden genoemd:

- het herkennen en oplossen van negatieve groepsdynamiek,
- het herkennen van en ingaan op verschillende leerstijlen,
- onderzoeken en ingaan op verschillen,
- differentiëren in niveau en daarmee samenhangend: hogere orde denken,
- meer gebruik maken van ICT,
- onvoldoende tijd voor het afwikkelen en bijhouden van de administratieve taken,
- werkdruk
- meer gelegenheid om samen te kunnen werken en te kunnen overleggen.
- minder vanuit de schoolleiding opgelegde invulling van vergadertijd.

In het voorjaar van 2015 hebben er twee bijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van SMC 2020. Tijdens de bijeenkomsten heeft het team idealen uitgesproken voor wat betreft het onderwijs op het SMC in 2020. Deze idealen zijn door twaalf werkgroepen concreet omschreven en uitgewerkt. Het rapport, 60-minutenrooster en de beschrijvingen van de werkgroepen, vormen de basis voor de hieronder beschreven beleidsvoornemens met betrekking tot flexibilisering van het rooster, maatwerk en gepersonaliseerd leren.

Om de denkkraft van ons personeel te bundelen willen we met ingang van het schooljaar 2016-2017 een Denktank Onderwijs oprichten. De Denktank Onderwijs is een vervolg op de Werkgroep Onderwijs die onder andere het rapport 60-minutenrooster heeft gepubliceerd met daarin een aantal belangrijke aanbevelingen over de invulling van ons onderwijs. In de Denktank Onderwijs zitten docenten die geïnteresseerd zijn in een maatschappelijk gedreven wetenschappelijke onderwijsagenda.

De opdracht aan Denktank Onderwijs is om onderzoek te doen naar maatwerk en flexibilisering. Het onderzoek richt zich op de volgende onderzoeksvragen:

- Wat zijn voor de voorwaarden, wettelijke kaders en het (gevoerde) beleid van het SMC op het gebied van maatwerk bij de volgende onderdelen?
- Welke rol speelde en speelt de maatschappelijke context bij de roep om maatwerk?
- Wat is er vanuit de wetenschappelijke literatuur bekend over de effecten van maatwerk en flexibilisering.
- Wat zijn de ervaringen van scholen die pogingen hebben ondernomen hun onderwijs flexibeler in te richten? Krijgen deze scholen te maken met knelpunten? Zo ja, welk type knelpunten? Wat zijn gevolgen voor de uitvoering van de maatwerk en flexibilisering?
- Op basis waarvan hebben scholen besloten te willen flexibiliseren, en op welke punten? Welke succesfactoren zijn er te noemen? Hoe heeft succesvolle flexibilisering op deze scholen vorm gekregen?

Het onderzoek van de Denktank Onderwijs levert een advies op over de mogelijke aanpassingen die het SMC kan doen om meer maatwerk te kunnen bieden.

BELEIDSVOORNEMEN		Maatwerk
Toelichting		Binnen onze onderwijsvisie is Maatwerk belangrijk, het doel van Maatwerk is dat : - leerlingen nog beter presteren en hun talenten ontwikkelen; - leerlingen nog meer invloed hebben op de manier waarop zij hun onderwijsdoelen willen halen; - leerlingen meer worden uitgedaagd, in alle schoolsoorten en op alle niveaus; - docenten het onderwijs effectiever en efficiënter indelen en meer tijd besteden aan individuele leerlingen en dat beiden meer inzicht hebben in het leerproces; - docenten nóg beter kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen; - de vernieuwing van ons onderwijs, op alle afdelingen en stromen, erop is gericht dit Maatwerk voor al onze leerlingen tot stand wordt gebracht.
A	Voorwaarden	Facilitering voor leden Denktank
		Kennisnemen van de laatste stand van zaken vanuit wetenschappelijk onderzoek en good practice. Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen.
B	Resultaat	Implementatieplan Maatwerk m.b.t. - Onderwijsprogramma's met werk- en hoorcollege - Flexibilisering van de onderwijstijd - Projectonderwijs - Gepersonaliseerde leeraanpak
C	Tijdpad	
	2016-2017	Onderzoek door de Denktank Onderwijs SMC* naar de doelstellingen ten aanzien van het aanbieden van Maatwerk. Eerste resultaten presenteren aan schaduwwerkgroep.
	2017-2018	Presenteren van de eerste onderzoeksresultaten aan het personeel Doelen en tijdpad formuleren voor pilotgroep(en) .
	2018-2019	Opstarten pilotsgroepen Einde schooljaar: evaluatie pilotgroepen, bijstellen van doelstellingen.
	2019-2020	Afronding onderzoek doelstellingen Maatwerk en maken van een schoolbreed implementatieplan. Implementatieplan wordt opgenomen in het schoolplan 2020-2024.
Uitvoering door		Denktank Onderwijs SMC
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

*Opvolger van de werkgroep Onderwijs SMC



VwoXtra onder- en bovenbouw

De leerlingen uit de vwoXtra-stroom krijgen in de onderbouw extra uitdaging in het curriculum in de vorm van vakken, opdrachten en projecten. Hierin kunnen leerlingen hun creativiteit kwijt en geprikkeld worden tot het doen van nieuwe ontdekkingen. Om de leerlingen meer uit te dagen wordt er jaarlijks een aantal projectdagen ingeroosterd. Daarnaast wordt er een doorlopende leerlijn ontwikkeld om de algemene ontwikkeling van deze leerlingen te bevorderen en daarmee het begrip van en het bewustzijn van de wereld om hen heen te vergroten.

Ook het leren studeren is voor een aantal van hen een belangrijk ontwikkelpunt. Leerlingen die in de onderbouw de vwoXtra-stroom hebben gevolgd worden in de bovenbouw geprikkeld en uitgedaagd met een aangepast programma. Zij worden daardoor beter op een vervolgstudie voorbereid en ontwikkelen een bredere algemene ontwikkeling en daardoor een bredere kijk op de wereld. In 4vwo gaan de leerlingen een maatschappelijke stage lopen. Extra uitdaging wordt geboden doordat leerlingen in de bovenbouw één of twee extra vakken kunnen kiezen, waarbij een tweede extra vak vooral uit zelfstudie zal bestaan.

Daarnaast kunnen de leerlingen, bij gebleken geschiktheid, in 5vwo examen doen in het vak Engels. Naast het reguliere taalonderwijs kunnen de leerlingen internationaal erkende diploma's halen (Cambridge Engels, Goethe Duits en Frans DELF). Meedoen aan olympiades op het gebied van wiskunde, biologie, Informatica, aardrijkskunde wordt gestimuleerd, evenals deelname aan Masterclasses op de universiteit.

BELEIDSVOORNEMEN		De identiteit van vwoXtra in de onderbouw versterken en verder implementeren en ontwikkelen.
Toelichting		Na invoering van vwoXtra in 2013 is het belangrijk het programma, de leermaterialen en de aanpak verder te ontwikkelen.
A	Voorwaarden	Eenheid in het team vwoXtra
		Duidelijke richtlijnen en afspraken
		Voldoende facilitering docenten
		Duidelijke doelen
		Weten wat (hoog)begaafde leerlingen nodig hebben
		Leerlingen uit vwoXtra moeten voldoende inhoudelijk uitgedaagd worden, zonder hen verhoudingsgewijs extra te belasten
		Duidelijkheid onderwijsprogramma en toetsing per vak
		Overdracht onderwijsprogramma bij wisseling docenten
		Op inhoud directe verbinding tot stand brengen tussen SMC en PO
		Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen
B	Resultaat	Goed lopende onderwijsstroom, die (hoog)begaafde leerlingen blijft trekken Optimale ontwikkeling leerlingen
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Invoeren twee keer per jaar een studiedag voor docenten van vwoXtra - Maximaal twee docenten van een sectie geven les in de onderbouw van vwoXtra, waarbij één van de docenten verantwoordelijk is voor het programma en communicatie binnen de sectie betreft ontwikkelingen vwoXtra - Twee projectdagen in 1VX en V2X ontwikkelen en invoeren. - Vijf projectdagen voor V3X ontwikkelen en invoeren. - Scholing docenten (hoog)begaafde leerlingen. - Jaarlijkse evaluatie van het onderwijsprogramma en de projecten - Programma ontwikkelen voor bevorderen algemene ontwikkeling en bewustzijn van de wereld om hen heen
	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing docenten (hoog)begaafde leerlingen - Drie projectdagen in 1VX en V2X - Zes projectdagen voor V3X
	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing docenten (hoog)begaafde leerlingen - VwoXtra is een vast onderdeel van het SMC - We blijven uitdagend onderwijs aanbieden voor cognitief begaafde leerlingen en daarmee een continue stroom nieuwe vwoXtra-leerlingen bedienen.
	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing docenten (hoog)begaafde leerlingen - VwoXtra is niet meer weg te denken van het SMC
Uitvoering door		Docenten vwoXtra + onderwijsteam vwoXtra
Verantwoordelijk		Onderwijsteam vwoXtra
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Ontwikkelen mentorenprogramma vwoXtra van de brugklas t/m 6 vwo
Toelichting		In de vwoXtra-stroom zitten cognitief begaafde leerlingen. Een aantal van deze leerlingen heeft op de basisschool vaak weinig tot niets hoeven doen. Zij hebben extra begeleiding nodig op het gebied van leren studeren, groepswork en sociale contacten.
A	Voorwaarden	Mentoren krijgen extra tijd om programma te ontwikkelen en meer tijd per leerling in te kunnen zetten
		Scholing van het mentorenteam
		Vast vergadermoment voor de mentoren vwoXtra met het vwoXtra onderwijsteam
B	Resultaat	Doorlopende leerlijn in het mentoraat vwoXtra
		Leerlingen halen betere resultaten
		Onderpresteerders worden eerder herkend en optimaal begeleid
Monitoring van de uitval in de vwoXtra stroom		
C	Tijdpad	
	2016-2017	Ontwikkelen mentorenprogramma's 1VX t/m V4X
	2017-2018	-Evaluatie en verbetering mentorenprogramma's -Ontwikkelen mentorenprogramma V5X
	2018-2019	Ontwikkelen mentorenprogramma V6X
	2019-2020	Evaluatie, verder ontwikkelen en verbeteren mentorenprogramma's vwoXtra
Uitvoering door		Mentoren en onderwijsteam i.s.m. afdelingsleiders 1 ^e en 2 ^e klas
Verantwoordelijk		Onderwijsteam vwoXtra
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs



vwoXtra - Niet méér, maar ánders!

BELEIDSVOORNEMEN		vwoXtra in de bovenbouw implementeren en ontwikkelen
Toelichting		De eerste lichting vwoXtra start schooljaar 2016-2017 met de bovenbouw
A	Voorwaarden	Eén mentor in elke jaarlaag van de bovenbouw voor de leerlingen die het vwoXtra programma willen volgen
		Eenheid in het team vwoXtra
		Duidelijke kaders en afspraken
		Voldoende facilitering docenten
		Duidelijke doelen wat betreft de bovenbouw
		Weten wat (hoog)begaafde leerlingen nodig hebben
		Docenten zijn zich bewust van de voorsprong die vwoXtra-leerlingen kunnen hebben betreft hun vak en weten daarop in te spelen, c.q. uitdagend onderwijs te bieden en ruimte te geven voor gepersonaliseerd leren.
		Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen
B	Resultaat	Leerlingen kunnen zich verder ontplooiën, grenzen verleggen en excelleren.
		Goed lopende onderwijsstroom, die (hoog)begaafde leerlingen blijft trekken
		Diploma met excellente resultaten
		Leerlingen zijn beter voorbereid op wetenschappelijk onderwijs en worden/zijn gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen kunnen één of twee extra keuzevakken kiezen - Ontwikkelen van een maatschappelijke stage voor v4x - Programma ontwikkelen voor bevorderen algemene ontwikkeling en bewustzijn van de wereld om hen heen - extra aandacht voor leren studeren
	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen kunnen in 5vwo vervroegd examen in één of twee vakken doen - Stage in het kader van beroepskeuze in overleg met decanen - Profielwerkstuk: streven naar academisch niveau - Stimuleren meedoen aan olympiades
	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Extra modules aanbieden in v6x zoals bijvoorbeeld: Academische vaardigheden (bronvermelding, bronnen zoeken, opzet paper, werkstuk, woordgebruik, statistiek) - Profielwerkstuk: streven naar (pré)academisch niveau - College volgen bij universiteit
	2019-2020	Evaluatie en verder ontwikkelen en verbeteren van vwoXtra
Uitvoering door		Docenten vwoXtra + onderwijsteam vwoXtra
Verantwoordelijk		Onderwijsteam vwoXtra
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

Technasium

In de komende vier jaar zal het Technasium in school worden geïmplementeerd. Per jaarlaag zullen er door de werkgroep Technasium Onderwijs projecten worden ontwikkeld. In O&O neemt coachend lesgeven een centrale rol in. De docenten zullen daarom worden geschoold tot O&O-docenten. Verder zal er in samenwerking met ICS-adviseurs een werkplaats worden gecreëerd. De richttijd voor oplevering van de werkplaats is 2018-2019.

BELEIDSVOORNEMEN		Het Technasiumonderwijs vormgeven
Toelichting		Het Technasiumonderwijs is vormgegeven volgens de Technasium-format. Deze format wordt door alle Technasia in Nederland aangehouden.
A	Voorwaarden	Activerende didactiek; docent heeft een coachende rol.
		Samenwerking met bedrijfsleven en hoger onderwijs.
		Het nieuwe examenvak Onderzoek en Ontwerpen (O&O) invoeren
		Technasiumwerkplaats (ontwikkeltijd en geld)
		Een opleiding die aandacht besteedt aan talentontwikkeling en activiteiten buiten de school zoals de Technasium Top Award en andere activiteiten.
		Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen
B	Resultaat	Op het Technasium krijgen de leerlingen kans hun onderzoekstalenten te ontwikkelen en leren complexe problemen op een multidisciplinaire wijze aan te pakken.
		Leerlingen komen in contact met het moderne bedrijfsleven, werkvelden, en ontwikkelen op deze manier een breder wereldbeeld en vergroten daarmee hun maatschappelijke betrokkenheid.
		Leerlingen kunnen eindexamen doen in een nieuwe vak. Zij doen hiervoor aan het eind van hun schoolloopbaan een meesterproef.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - start oriëntatiejaar Technasium in leerjaar 1; - alle leerlingen krijgen het vak O&O; - verdere oriëntatie Technasiumwerkplaats; - scholing drie O&O docenten. - opbouwen en versterken van het netwerk Noord-Holland en het netwerk met het bedrijfsleven. Oprichten schrijversgroep voor de ontwikkeling van O&O projecten.
	2017-2018	start Technasium in leerjaar 2; zowel op Havo als op VWO; ontwikkelen definitief plan voor Technasiumwerkplaats; verdere scholing drie O&O docenten.
	2018-2019	Start Technasium in leerjaar 3; (ver)bouw Technasiumwerkplaats; verdere scholing O&O docenten.
	2019-2020	Start Technasium bovenbouw, leerjaar 4 en verdere scholing drie O&O docenten.
Uitvoering door		Werkgroep technasium Onderwijs (Technatoren en O&O docenten)
Verantwoordelijk		Technatoren
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs



Toptalentenbeleid

Het St. Michaël College wil voor leerlingen met een uitzonderlijk talent, op het gebied van sport, muziek, dans of acteren, de mogelijkheden creëren om de ontwikkeling hiervan te combineren met de opleiding op onze school. De combinatie onderwijs en sport op het hoogste niveau vraagt immers om bepaalde faciliteiten.

Ons toptalentbeleid kent de volgende uitgangspunten:

- De verleende faciliteiten moeten passen binnen de grenzen die gesteld zijn door de Leerplichtwet.
- Talentvolle leerlingen moeten voldoen aan de eisen die gesteld zijn met betrekking tot een overgang naar het volgend leerjaar of het behalen van zijn of haar diploma.
- Talentvolle leerlingen volgen in principe het reguliere les- en schoolprogramma.
Alleen wanneer het niet mogelijk is om het reguliere les- en schoolprogramma te volgen, zijn aanpassingen mogelijk.

Toptalenten op het gebied van sport kunnen alleen in aanmerking komen voor de faciliteiten zoals het in het Toptalentenbeleid vastgelegd is en moeten in het bezit zijn van een Talentenstatus conform de eisen van het NOC*NSF. Leerlingen die bij AZ voetballen vallen onder het 'Convenant VO-Zaanstad - Jeugdopleiding AZ', zij krijgen de faciliteiten en begeleiding zoals afgesproken is in het Convenant. Toptalenten op het gebied van muziek, dans en acteren moeten, om in aanmerking te komen voor de faciliteiten die zijn vastgelegd in het Toptalentenbeleid, deelnemen aan audities, opleidingen of uitvoeringen op landelijk niveau, of anderszins duidelijk aantoonbaar toptalent hebben en dit verder ontwikkelen. Toptalenten worden begeleid door de toptalentencoördinator. Deze coördinator begeleidt -onder verantwoordelijkheid van de conrector onderwijs - de leerling in de gang van zaken rond het combineren van toptalentontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van de leerling op school.

BELEIDSVOORNEMEN		Toptalent 1: Integreren van toptalenten binnen het regulier onderwijs
Toelichting		Leerlingen de kansen bieden om hun talent op bijvoorbeeld bestuurlijk, cultureel- of sportief gebied te ontwikkelen en te combineren met hun schoolloopbaan.
A	Voorwaarden	Leerlingen volgen zoveel mogelijk regulier onderwijs. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om de gemiste onderwijstijd zelfstandig in te halen of initiatief te nemen om samen met toptalentcoördinator een werkplan op te stellen.
		Ouders/leerlingen/school/verantwoordelijken binnen het specifieke toptalent houden toezicht op de balans tussen toptalentontwikkeling en schoolzaken.
		Indien een leerling extra begeleiding nodig heeft voor gemiste lessen betalen ouders hiervoor een financiële bijdrage (tutor/pal).
		Docenten/Onderwijsondersteunend personeel stellen zich flexibel op en werken mee aan het gepersonaliseerd en gedifferentieerd leren.
		Heldere, beknopte communicatie naar alle betrokkenen.
B	Resultaat	Alle betrokkenen zijn goed geïnformeerd en weten wat van hen verwacht wordt. Leerlingen krijgen, naast het behalen van een havo- of vwo-diploma, alle mogelijkheden om hun toptalent te ontwikkelen.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure m.b.t. toptalentleerlingen moet transparant(er) zijn voor leerlingen, ouders en collegae. Via circulaire en het mentorenboek. - Voor de leerlingen: Toptalentleerlingen worden ieder schooljaar aan het begin van het jaar uitgenodigd voor een begeleidingsgesprek. Leerlingen gebruiken concreet de inhaaluurkaart.
	2017-2018	Evaluatie 2016-17 in verbeterpunten omzetten.
	2018-2019	Jaarlijkse evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Coördinator Toptalenten
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Toptalent 2: Integreeren van AZ-toptalenten binnen het regulier onderwijs
Toelichting		Leerlingen de kansen bieden om hun voetbaltalent naast hun schoolloopbaan te ontwikkelen.
A	Voorwaarden	Leerlingen volgen zoveel mogelijk regulier onderwijs. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om de gemiste onderwijstijd zelfstandig in te halen en/of
		Indien leerling extra begeleiding nodig heeft voor gemiste lessen betalen ouders hiervoor een financiële bijdrage (tutor/pal).
		Docenten/Onderwijsondersteunend personeel stellen zich flexibel op en werken mee aan het gepersonaliseerd en gedifferentieerd leren.
		De school en AZ maken heldere afspraken over de toepassing van het schoolreglement
B	Resultaat	Leerlingen kunnen hun talent ontwikkelen tijdens hun schoolloopbaan.
		Het streven van de leerlingen om hun talent zo goed mogelijk te benutten heeft een meerwaarde voor hun persoonlijke ontwikkeling. Naast hun voetbalcarrière
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure lesrooster + halen/brengen AZ zo goed mogelijk te regelen - Gemiste lessen zorgvuldig invullen - Integreeren van AZ-leerstof met SMC-vak curriculum - Mentorprogramma 'leren leren' en 'planning' bespreken/afstemmen met de studiebegeleiders van AZ - Voorlichtingsbijeenkomst: "wat betekent het om een toptalent/sporter te zijn?"
	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Integratie/vakoverstijgende AZ-leerstof voor één vak in de onderbouw gerealiseerd hebben
	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Indien mogelijk uitbreiding van vakoverstijgende thema's binnen het onderwijs op het SMC uitwerken zodat het voor leerlingen niet én én wordt, maar een vervanging van... of een toegevoegde waarde.
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Coördinator Toptalenten
Eindverantwoordelijk		Conrector Onderwijs



Referentiekader Taal (R&T)

Voor goede eindexamenresultaten is het van groot belang dat het SMC veel tijd en aandacht besteed aan de taalvaardigheid van onze leerlingen. Concreet constateren we onder andere een gebrek aan woordenschat en leesvaardigheid bij veel leerlingen. Dat breekt hen op bij alle vakken. Het vak Nederlands neemt daarnaast als kernvak een steeds belangrijkere plaats in.

Om ervoor te zorgen dat de taalvaardigheid van de leerlingen de aandacht heeft van zoveel mogelijk docenten, onderneemt het SMC de komende jaren een aantal acties:

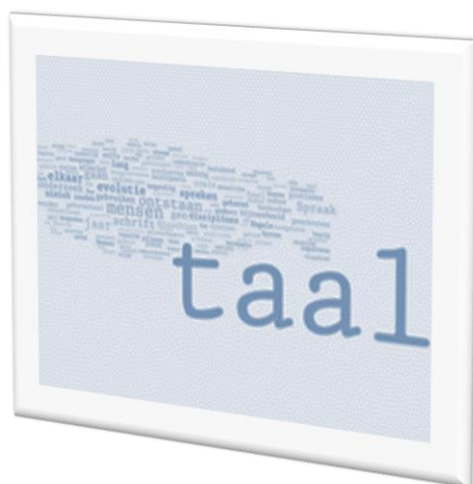
- het monitoren van de leesvaardigheid ;
- plezier in lezen stimuleren o.a. door het maken van een creatieve koppeling met culturele activiteiten;
- het verbeteren van de taalvaardigheid van collega's.

BELEIDSVOORNEMEN		Het inzichtelijk maken van de gegevens van diataal in Magister.
Toelichting		Voor mentoren, ouders en leerlingen moet inzichtelijk zijn wat de behaalde resultaten zijn van de diataaltoets gedurende de gehele schoolloopbaan.
A	Voorwaarden	Technische randvoorwaarden moeten in orde zijn
B	Resultaat	Vastleggen welke leerlingen een taalachterstand hebben en zichtbaar maken voor alle betrokkenen in het schooladministratiesysteem.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar de manier waarop resultaten toegankelijk zijn en blijven in Magister - In Magister en in communicatie naar ouders moeten de behaalde resultaten en de toelichting daarop voor ouders en andere lezers duidelijk zijn - In mentorboek de informatie rondom R&T en de procedures aanscherpen
	2017-2018	Jaarlijkse evaluatie
	2018-2019	Jaarlijkse evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Taalcoördinator
Verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Leerlingen stimuleren om meer te lezen.
Toelichting		Begrijpend lezen speelt een grote rol bij leesvaardigheid, een onderdeel van het vak Nederlands, maar ook bij alle andere vakken. Het goed leren lezen en het begrijpen van een vraagstelling helpt leerlingen om toetsen beter te maken
A	Voorwaarden	<p>Leerlingen hebben een boek mee en als ze een toets af hebben lezen ze bij alle vakken.</p> <p>Leerlingen worden gestimuleerd om boeken te lezen bij alle Moderne Vreemde Talen</p> <p>Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen</p>
B	Resultaat	Vergroten van de woordenschat van de leerling en het vergroten van de leesvaardigheid
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Regel boeken mee en lezen als toets af is opnieuw instellen - Leesvaardigheid in doorlopende leerlijn (weer) onder de loep nemen - Leesweek handhaven (i.c.m. boekenweek) - Actie Nederland leest onder de aandacht houden - Lezen stimuleren door het organiseren van een leesmiddag (een schrijver uitnodigen)
	2017-2018	Leesclubje maken met Moderne Vreemde Talen
	2018-2019	Jaarlijkse evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Taalcoördinator
Verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Leerlingen stimuleren om consequent correct Nederlands te schrijven
Toelichting		Leerlingen verzuimen bij alle vakken goed en verzorgd Nederlands te schrijven
A	Voorwaarden	Docenten geven op schriftelijk werk aan indien er sprake is van incorrect Nederlands
		Docenten zijn op de hoogte van de Nederlandse spelling, beheersen die en passen het toe.
		Indien docenten hierin ondersteuning nodig hebben, wordt er een bijscholingscursus aangeboden.
B	Resultaat	Leerlingen formuleren beter en gaan zorgvuldiger om met taal.
C	Tijdpad	
	2016-2017	- Vakdocenten corrigeren taalfouten - In het vakgroepsvoorzittersoverleg en het afdelingsleidersoverleg wordt een aantal voorstellen besproken m.b.t. het meewegen van taalfouten in de beoordeling.
	2017-2018	- Docenten strepen op schriftelijk werk aan indien een leerling een taalfout maakt
	2018-2019	-
	2019-2020	-
Uitvoering door		Taalcoördinator
Verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Collega's stimuleren tot het verbeteren van hun taalvaardigheid.
Toelichting		Als we van leerlingen verwachten dat hun taalvaardigheid (zowel schriftelijk als mondeling) voldoende is, moet dat van de docenten ook kunnen worden verwacht.
A	Voorwaarden	Docenten hebben Nederlandse taalvaardigheid op Hbo-niveau
B	Resultaat	Collega's hebben betere taalvaardigheid en kunnen leerlingen daarom beter begeleiden bij het verbeteren van hun taalvaardigheid.
C	Tijdpad	
	2016-2017	- Collega's maken taaltoets en krijgen op basis daarvan oefeningen om hun taal- of schrijfvaardigheid te verbeteren
	2017-2018	- Nascholing voor taalvaardigheid
	2018-2019	- Nascholing voor taalvaardigheid
	2019-2020	- Nascholing voor taalvaardigheid
Uitvoering door:		Taalcoördinator
verantwoordelijk:		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk:		conrector onderwijs



Referentiekader Rekenen

De resultaten van de rekentoetsen en van de gevolgde rekenlessen zullen in het leerlingvolgsysteem worden opgenomen. Dit is van belang voor de communicatie naar leerlingen en ouders. Daarnaast is het van belang om aan te kunnen tonen welke maatregelen de school door de jaren heen heeft genomen voor rekenzwakke leerlingen. In het voor- en eindexamenjaar volgt voor de eindexamenkandidaten de landelijke rekentoets. De (politieke en maatschappelijke) ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Inzet is daarbij kwaliteit te leveren en zo min mogelijk de inspanning neerwaarts bij te stellen, uitgaande van het motto van het SMC "omdat je meer wilt".

BELEIDSVOORNEMEN		Het inzichtelijk maken van gegevens van de rekentoets in Magister.
Toelichting		Voor mentoren, ouders en leerlingen moet inzichtelijk zijn wat de behaalde resultaten zijn van de rekentoets gedurende de schoolloopbaan.
A	Voorwaarden	Technische voorwaarden moeten in orde zijn.
B	Resultaat	Leerlingen, ouders en mentoren worden geïnformeerd.
		Leerlingen met een rekenachterstand kunnen gedurende hun schoolloopbaan worden gevolgd (LVS), waardoor het: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificeren van rekenzwakke leerlingen wordt verbeterd 2. Mogelijk is onderbouwing te geven bij het aanmelden voor aangepaste rekentoetsen en extra ondersteuning bij examenvakken met rekencomponenten.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar de manier waarop resultaten voor mentoren toegankelijk zijn en blijven in Magister. - In Magister en in communicatie naar ouders en leerlingen moeten de behaalde resultaten duidelijk vermeld zijn. - In mentorboek de informatie rondom Ref R&T en de procedures aanscherpen
	2017-2018	Jaarlijkse evaluatie
	2018-2019	Jaarlijkse evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Pal/rekencoördinator
verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs



BELEIDSVOORNEMEN		Procedure rekenzwakke leerlingen formuleren, vastleggen en uitvoeren.
Toelichting		Voor mentoren, ouders en leerlingen moet inzichtelijk zijn wat de regels zijn rondom de landelijke rekentoetsen
A	Voorwaarden	Er is voldoende tijd en geld beschikbaar om beleid uit te voeren
		Meebewegen met overheidsbeleid.
		Onderzoek adaptieve rekenmethode kan invloed hebben op uitvoering beleid rondom rekenzwakke leerlingen. Indien de groep rekenzwakke leerlingen te groot wordt om op de huidige manier te bedienen, wordt de inzet van een adaptieve rekenmethode mogelijk steeds dringender
B	Resultaat	Rekenzwakke leerlingen worden goed begeleid zodat ze de rekentoets kunnen halen en daarmee het diploma.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - De communicatie naar ouders en leerlingen qua voorschriften en regelingen moet duidelijk zijn - In mentorboek de informatie rondom Ref R&T en de procedures aanscherpen - Rekenzwakke V3 leerlingen worden opgenomen in H3 RT groep - Rekenzwakke H4 en H5 leerlingen worden in een H4 RT groep opgenomen - Procedure rondom rekenzwakke Vwo4, vwo5, vwo6 leerlingen formaliseren en opnemen in de procedure
	2017-2018	Jaarlijkse evaluatie
	2018-2019	Jaarlijkse evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Rekencoördinator / Pal
verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Doorlopende leerlijn in rekenen ontwikkelen en andere rekenvakken hierbij betrekken.
Toelichting		Rekenprocedures en eisen van de referentiekaders moeten voor alle collegae duidelijk zijn
A	Voorwaarden	Collegae overleggen over het gezamenlijk definiëren van rekenprocedures en het implementeren daarvan in hun eigen vak en lessen.
		Docenten prioriteren zodanig dat er tijd is om input te leveren om de doorlopende leerlijn te ontwikkelen en binnen hun vakgroep te implementeren.
B	Resultaat	Leerlingen leren dat rekenen een basisvaardigheid is die bij andere vakken een rol speelt en leren deze op dezelfde manier te gebruiken.
		Er is een eenduidige aanpak bij het aanleren van basale rekenvaardigheden. Er is één rekenjargon. De aanpak wordt verwoord in een syllabus met actiepunten voor docenten en leerlingen.
C	Tijdpad	
	2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Plan van aanpak - Inventarisatie rekenen bij diverse vakken
	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Inhoudelijke afstemming en overeenstemming tussen diverse vakken. - Docenten van vakken (M&O, economie, aardrijkskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde) waar rekenen een belangrijk onderdeel is van het vakcurriculum inlichten over de huidige stand van zaken van de referentiekaders
	2018-2019	- Syllabus 'rekenen op SMC' opstellen
	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Syllabus uitrollen, leerlingen en docenten gaan er mee werken - Gemaakte afspraken uitvoeren en evalueren, verbeteren etc.
Uitvoering door		Rekencoördinator
verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Onderzoek naar adaptieve rekenmethodes
Toelichting		Adaptieve rekenmethodes kunnen (min of meer) docentonafhankelijk worden gevolgd door leerlingen, ook onafhankelijk qua plaats en tijd.
A	Voorwaarden	Tijd rekencoördinatie (±200 uur) is beschikbaar Faciliteiten & financiën zijn beschikbaar
B	Resultaat	Aanbeveling voor bepaald programma en implementatieplan Leerlingen werken met de geïmplementeerde rekenmethode
C	Tijdpad	
	2016-2017	Onderzoek + aanbeveling + eerste opzet implementatieplan
	2017-2018	Uitgewerkt plan implementeren
	2018-2019	Evaluatie
	2019-2020	Jaarlijkse evaluatie
Uitvoering door		Rekencoördinator en Rekendocenten
verantwoordelijk		Coördinator Ref R&T / afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		conrector onderwijs

Kunst en Cultuur

De cultuurcommissie heeft als doel het stimuleren van initiëren van cultuur in de meest brede zin van het woord. De CC stelt zich verder tot doel om meer evenwicht en ordening te brengen in de programma's van verschillende vakgroepen en jaarlagen waarin cultuur een rol speelt. Cultuur willen we breed onder de aandacht brengen via het cultuurplein op de website.

We zoeken naar een goede samenwerking met spectrascholair om bijvoorbeeld de activiteiten zoals stedenreizen beter op elkaar af te stemmen. Het is wenselijk dat wij hierbij een goede afweging maken tussen Culturele Activiteiten School en Culturele Activiteiten Professionals die van buitenaf in het schoolprogramma participeren.



BELEIDSVOORNEMEN		Cultuur onder de aandacht brengen
Toelichting		Op de homepage van de schoolwebsite komt een koppeling naar het Cultuurplein waarop te zien is wat er op cultureel gebied binnen de school gebeurt. Hierdoor worden culturele activiteiten van en door leerlingen en docenten, gebundeld, uitgewisseld en gepresenteerd.
A	Voorwaarden	Leerlingen, personeel en ouders worden op de hoogte gesteld van culturele activiteiten.
		Culturele activiteiten worden op de website geplaatst.
		Leerlingen personeel en ouders hebben belangstelling voor de culturele activiteiten.
		De cultuurcommissie stimuleert nieuwe initiatieven.
		Leerlingen betrekken bij de ontwikkelingen
B	Resultaat	Culturele activiteiten zijn gebundeld te vinden op de website.
		Personeel leerlingen en ouders participeren actief op cultureel gebied.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Implementeren, vormgeven en onderhouden van het cultuurplein.
	2017-2018	Vormgeven en onderhouden van het cultuurplein.
	2018-2019	Vormgeven en onderhouden van het cultuurplein.
	2019-2020	Vormgeven en onderhouden van het cultuurplein.
Uitvoering door		Cultuurcommissie
Verantwoordelijk		Voorzitter cultuurcommissie
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

Loopbaanoriëntatie

Decanen zijn begeleiders van keuzeprocessen die leerlingen doormaken gedurende hun middelbare schoolcarrière. De decaan begeleidt de leerling bij het advies dat de leerling feitelijk aan zichzelf geeft. Het belangrijkste doel in de derde klas is te komen tot een profielkeuze. De capaciteiten en interesses van de leerling zijn voor de profielkeuze van groot belang. De leerlingen volgen decaanlessen en werken aan het opbouwen van een portfolio met opdrachten en interessetesten. Het eindgesprek tussen de leerling en de decaan is bedoeld om duidelijkheid te krijgen over de profielkeuze.

In de bovenbouw is het de opdracht voor de leerling om zich te oriënteren op een vervolgopleiding om zodoende tot een weloverwogen beslissing te komen. Instrumenten die we hierbij op het SMC hanteren zijn: decaanlessen, gesprekken met de decaan, de studievoorlichtingsavond, de beroepenspeeddate en het mogelijk maken van proefstudeer- en open dagen.

We werken met een online programma waar leerlingen over zaken als een vervolgopleiding, ingangseisen, beroepsmogelijkheden en interessegebieden worden geïnformeerd.

Gezien de veranderingen in het hoger onderwijs zoals het vervroegen van aanmelddeadline, wegvallen studiefinanciering en invoer van steeds meer decentrale selectieprocedures, lijkt het nut van een goede en intensieve oriëntatie op het vervolgonderwijs steeds groter te worden.

BELEIDSVOORNEMEN		Loopbaanoriëntatie een vast onderdeel laten zijn van de mentorlessen in de bovenbouw.
Toelichting		Loopbaanoriëntatie gaat voor de leerlingen meer leven als het een rode draad vormt vanaf de 3 ^e t/m de 6 ^e klas en de leerlingen er diverse keren per jaar klassikaal mee bezig zijn.
A	Voorwaarden	De mentor heeft kennis van het programma <i>Dedecaan.net</i>
		Er zijn middelen beschikbaar om de lesmethode keuzeweb voor de bovenbouw te continueren.
		Er is ook een mentoruur in de examenklassen
		De decaan zorgt dat mentor voldoende op de hoogte van de planning (rooster) en werkwijze.
B	Resultaat	Leerlingen zijn intensiever bezig met hun studiekeuzetraject en zullen daardoor beter onderbouwd tot een studiekeuze komen. Dit heeft tot gevolg dat de slaagkansen bij de vervolgopleiding worden verhoogd en de uitval verkleind.
		Leerlingen zijn niet enkel individueel maar ook klassikaal bezig met loopbaanoriëntatie. Dit heeft als positief gevolg dat er meer gesprek en reflectie plaats zal vinden hetgeen bijdraagt aan een optimalisering van het studiekeuzeproces.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Planning maken. Materiaal selecteren, uitzetten en mentoren instrueren en begeleiden bij uitvoer. Reflectie
	2017-2018	Materiaal actualiseren, uitbreiden, uitzetten en mentoren begeleiden. Reflectie
	2018-2019	idem
	2019-2020	idem
Uitvoering door		Mentor en decanen
Verantwoordelijk		Decanen
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Aanbieden van keuze-activiteit: <i>Beroepenstage</i>
Toelichting		Deze beroepenoriëntatie is een vorm van stage, waarbij een leerling uit de bovenbouw een dag(deel) meeloopt met een beroepsbeoefenaar. Deze mogelijkheid is facultatief en mag in de 4 ^e , 5 ^e of 6 ^e ingepland worden. De leerling heeft een mogelijk toekomstig beroep gekozen en wordt tijdens de stage met de inhoud van het beroep geconfronteerd. Op deze wijze ontstaat er bij de leerling een duidelijker beeld van het beroep.
A	Voorwaarden	De leerling regelt zelf een passende stageplek
		Leerling kan vrij krijgen als studiekeuzeactiviteit via de decaan
		De leerling maakt hiervan een verslag voor de portfolio
		Coördinatoren, receptie en mentoren worden ingelicht over mogelijkheid.
B	Resultaat	De leerling krijgt een helder beeld van het beroep hetgeen een bijdrage levert aan de totstandkoming van de studie- en beroepskeuze.
		De leerling maakt kennis met een andere bedrijfscultuur dan die van de school. Dit is bij de vorming van leerlingen een belangrijke schakel in het proces van keuzes maken en het dwingt leerlingen goed na te denken over de vraag wat zij na deze school willen gaan doen.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Informeren van leerlingen en stimuleren van leerlingen gebruik te maken van deze mogelijkheid.
	2017-2018	Informeren van leerlingen, stimuleren en het begeleiden van de leerlingen daarbij.
	2018-2019	idem met aanpassingen en verbeteringen 2017-18
	2019-2020	idem
Uitvoering door		
Verantwoordelijk		Mentor/decaan
Eindverantwoordelijk		Conrector

BELEIDSVOORNEMEN		Rol van ouders vergroten binnen LOB
Toelichting		De invloed van ouders op het studiekeuzeproces van leerlingen is erg groot. Daarom is het belangrijk dat ouders zich bewust zijn van deze invloed en ook voldoende kennis hebben om hun kinderen te ondersteunen bij hun loopbaanoriëntatie.
A	Voorwaarden	Decaan informeert ouders op ouderavonden over traject en rol van ouders.
		Ouders worden geïnformeerd hoe zij actief een rol kunnen spelen op het SMC binnen lob, bv. Beroepenspeeddate.
		Lezing <i>Keuzebegeleiding van ouders voor studiekeuzers</i> en van DUO
		Informatie voor ouders in nieuwsbrief inzake lob
B	Resultaat	Ouders zijn beter op de hoogte van hoe zij hun rol binnen het lob-traject invulling kunnen geven, hetgeen een bijdrage levert aan de optimalisering van het studiekeuzeproces van de leerlingen.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Informatie op ouderavond en lezing herzien.
	2017-2018	Idem, evaluaties, netwerk vergroten, aanleggen.
	2018-2019	Uitwerken en uitzetten van verbeterpunten
	2019-2020	Reflectie op genomen stappen en eventuele vervolgstappen formuleren.
Uitvoering door		Decanen
Verantwoordelijk		Decanen
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

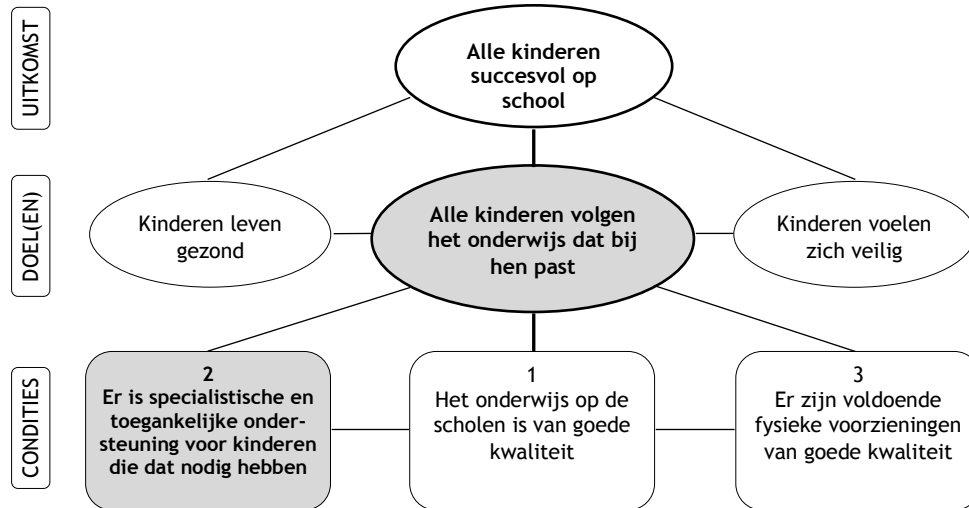


5. LEERLINGENZORG

Passend Onderwijs

Een grote ontwikkeling die landelijk heeft plaatsgevonden binnen de leerlingenzorg is de invoering van de Wet Passend Onderwijs per 1 augustus 2014. Dit heeft de invulling van de leerlingenzorg dermate beïnvloed, dat een korte toelichting van belang is.

De sectororganisaties PO-Raad, VO-Raad, AOC-Raad en MBO-raad hebben in het referentiekader Passend onderwijs (2013)⁴ hun visie op het Passend onderwijs weergegeven in een model (figuur 1).



Figuur 1 - visie op Passend onderwijs in een breed maatschappelijk perspectief (PO-Raad, VO-Raad, AOC-Raad, MBO-Raad, 2013)

De inzet is dat alle kinderen succesvol kunnen zijn op school, doordat ze gezond zijn en zich veilig voelen en het onderwijs volgen dat bij hen past. Daarvoor is het nodig dat het onderwijs van goede kwaliteit is en er voldoende voorzieningen zijn om leerlingen te ondersteunen. Kortom, er moet basis- en specialistische ondersteuning mogelijk zijn binnen de regio.

Deze visie moet uiteindelijk leiden tot een drietal vastgestelde doelen:

- alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen passend onderwijs
- binnen en tussen de scholen is er een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning
- alle leerlingen maken een ononderbroken ontwikkelingsproces door.

De Wet Passend Onderwijs vraagt dus van scholen dat ze een aanbod hebben van basisondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is, met daarnaast een aanbod van extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Binnen de leerlingenzorg op het SMC (en alle andere scholen in het Samenwerkingsverband Zaanstreek) kan dus onderscheid gemaakt worden tussen de faciliteiten die vallen in de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school, vormgegeven door de ondersteuning van de trajectgroep.

De leerlingenzorg heeft altijd al een prominente plaats gehad binnen het St. Michaël College. Met de komst van de Wet Passend Onderwijs is het belang ervan slechts extra onderstreept. Van de leerling, de ouders, het docententeam en het managementteam wordt een actieve betrokkenheid verwacht, waardoor elke leerling op zijn eigen manier zich kan ontplooiën op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Dit houdt in dat er voor leerlingen goede zorg en aandacht is op het leer-, gedrags- en sociaal-emotionele vlak, zowel in als buiten de lessen.

⁴ PO-Raad, VO-Raad, AOC-Raad, MBO-Raad (2013). *Referentiekader Passend Onderwijs*. Utrecht: PO-Raad, VO-Raad, AOC-Raad, MBO-Raad.

Aandachtsgebieden binnen de leerlingenzorg

De begeleiding van leerlingen is gericht op drie aandachtsgebieden, te weten:

- Studievaardigheidsbegeleiding; is in handen van de vakdocenten en de mentor en vindt plaats tijdens de vak- en mentorlessen en tijdens de V-uren gericht op planning en organisatie, de huiswerkbegeleiding aangeboden door Lyceo.
- Sociaal-emotionele begeleiding; is in eerste instantie in handen van de mentor in de mentorlessen en tijdens verschillende projecten/ reizen. Wanneer na overleg met de afdelingsleider en de zorgcoördinator blijkt dat de behoefte aan ondersteuning groter is, wordt een training aangeboden (bewust omgaan met faalangst, examentraining, sociale vaardigheids cursus) of er wordt een individueel zorgtraject opgestart bij een leerlingbegeleider of de trajectgroep. Ook kan het zijn dat de problematiek (voor een deel) wortelt in de thuissituatie. In die gevallen kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden voor een individueel zorgtraject waar het gezin van de leerling ook bij betrokken kan worden.
- Keuzebegeleiding; profiel- en beroepskeuze is in handen van de decanen met ondersteuning van de mentor.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden in de vaklessen aangeleerd. Deze worden in de regel als onlosmakelijk onderdeel van het lesprogramma aangeboden. In de onderbouw worden tijdens de mentorlessen algemene studievaardigheden aangeleerd. Deze vaardigheden dienen in samenhang met de vaklessen te worden toegepast zodat de leerlingen deze kennis gaan generaliseren en toepassen bij alle vakken. Bij een aantal vakken kunnen de leerlingen in de V-uren extra steun en hulp krijgen van een vakdocent bij het verwerken en onder de knie krijgen van de basisstof. Vakinhoudelijke ondersteuning wordt ook geboden door tutores, dit zijn ouderejaars leerlingen die goed zijn in bepaalde vakken. Een andere weg om specifiek aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de schoolse vaardigheden die nodig zijn, is de huiswerkbegeleiding of coaching van Lyceo of een extern huiswerkbegeleidingsinstituut.

In de bovenbouw hebben alle leerlingen studiebegeleiding met hun mentor. Ter ondersteuning is er voor de mentoren en de leerlingen mentormateriaal ontwikkeld. Hierin staan: planningsschema's, jaargenda, oefeningen van studievaardigheden in de vorm van leerstrategieën. In de afgelopen jaren hebben er scholingen binnen het mentoraat bovenbouw plaatsgevonden op het gebied van leerstrategieën en gesprekstechnieken. Jaarlijks wordt de behoefte aan verdere scholing besproken in het mentorenteam.

Dyslexie

De dyslexiescreening en het dyslexieonderzoek zijn in handen van de dyslexiebegeleider. Een leerling bij wie dyslexie officieel is vastgesteld krijgt meerdere gesprekken per jaar met de dyslexiecoach. Met nadruk moet hierbij worden opgemerkt dat er in beginsel op school geen Remedial Teaching (RT) plaatsvindt voor dyslectische leerlingen. De dyslexiecoach zet in op het aanleren van verschillende leerstrategieën die kunnen ondersteunen wanneer een leerling moeite heeft met het zich eigen maken van de stof. De dyslexiefaciliteiten houden in dat de docenten in de klas, bij proefwerken en overhoringen rekening moeten houden met de dyslexie van de leerlingen in overeenstemming met het bestaande beleid op school.

Sociaal-emotionele begeleiding

Mentor

Bij de sociaal-emotionele begeleiding is een belangrijke taak weggelegd voor de mentor, aangezien de mentor contact heeft met de verschillende personen rondom de individuele leerling. Dit zijn de docenten, klasgenoten en ouders. De mentor voert geregeld begeleidingsgesprekken met individuele leerlingen. Van deze gesprekken wordt verslag gedaan in het digitale leerlingenvolgsysteem (magister). Er kan dus gesteld worden dat de mentor de eerstverantwoordelijke is voor de begeleiding van de individuele leerling.

Wanneer een mentor zorgen heeft over een leerling wordt dit besproken met de afdelingsleider en/ of de zorgcoördinator. De mentor vormt het eerste aanspreekpunt, de leerlingenzorg wordt ingezet bij tijdelijke, overzichtelijke problematiek en de trajectgroep is de voorziening waarbinnen de extra begeleiding geboden wordt, voor langdurige en ingewikkeldere problematiek en een bredere aanpak in school. Het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld wanneer de zorgen zich (vooral) in de thuissituatie voordoen. In alle gevallen blijft de mentor betrokken bij de begeleiding, want de mentor blijft de link tussen de individuele leerling en de klas.

Afdelingsleiders

Elke jaarlaag heeft een afdelingsleider. Wanneer een leerling moeizaam functioneert, of indien disciplinaire maatregelen nodig zijn (schorsing en dergelijke) zullen ouders en leerlingen met de afdelingsleider contact hebben. In die gevallen dat het onderwijs toegesneden dient te worden op de behoefte van de leerling, wordt de afdelingsleider geraadpleegd over de mogelijkheden hiertoe.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft het overzicht over alle leerlingen die (extra) begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. De zorgcoördinator overlegt met de afdelingsleiders en zit het wekelijkse overleg met het interne zorgteam voor. Het interne zorgteam wordt gevormd door de leerlingbegeleiders, de trajectgroepbegeleiders en SMW. Daarnaast ziet de zorgcoördinator toe op de uitvoering van de beschreven ondersteuning in de ontwikkelingsperspectiefplannen. Verder heeft de zorgcoördinator periodiek terugkerende taken zoals het organiseren van het ZAT (Zorg Advies Team), het coördineren en geven van de verschillende trainingen, het geven van een cursus 'hoe help ik mijn kind bij huiswerk' en mede organiseren van het EMOVO onderzoek van de GGD (zie ook het kopje schoolarts).

Leerlingbegeleider

Onder begeleiding verstaan wij alles wat de school doet om leerlingen te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling tot jong volwassenen. Elke docent, maar in het bijzonder de mentor, is bij dit proces betrokken. Daarnaast kent het St. Michaël College leerlingbegeleiders. Het is onder meer hun taak persoonlijke steun te verlenen aan leerlingen en hun ouders in problematische situaties waaronder ook eventueel klassenproblematiek op sociaal-emotioneel gebied. De leerlingbegeleiders hebben ook bijzondere aandacht voor en zijn beschikbaar in crisissituaties. De leerlingbegeleiders houden contact met de mentor van de leerling over de vorderingen van de begeleiding, daarbij in acht nemend de vertrouwelijkheid die binnen hun functie hoort. De leerlingbegeleiders hebben contact met mentoren, de afdelingsleiders en indien nodig met deskundigen en hulpverlenende instanties buiten de school.

Trajectgroep

Wanneer blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de mentor en de leerlingbegeleiders overstijgt, kan in overleg met de zorgcoördinator, afdelingsleider, leerling en ouders besloten worden om een leerling op te nemen in de trajectgroep. Wanneer dit het geval is, wordt de primaire taak van de mentor als spil van de begeleiding overgenomen door de trajectgroepbegeleider. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan geschreven. Daarin staat beschreven wat de uitstroomverwachting is van de leerling, ouders en school en wat er aan ondersteuning wordt ingezet om de kans op een diploma te maximaliseren.

Wanneer de hulp niet of onvoldoende afgestemd kan worden op de behoefte van de leerling, is het van groot belang om samen met de ouders op zoek te gaan naar de juiste plek waar de leerling wel succesvol onderwijs kan volgen. Onder het kopje ontwikkelpunten staat beschreven dat onze ambitie is om het onderwijs steeds meer aan te laten sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Schoolmaatschappelijk werk

Het blijkt steeds vaker dat de problematiek van een leerling (voor een gedeelte) wortelt in de thuissituatie. Die leerlingen vallen om verschillende redenen op in school en worden besproken met de schoolmaatschappelijk werker. De SMW'er heeft een brede blik en kan als zodanig op meerdere terreinen tegelijk een leerling of een gezin op het juiste spoor zetten. De interventie van de SMW'er is in principe kortdurend. Als blijkt dat de problematiek te omvangrijk is, dan zal de SMW'er doorverwijzen naar het jeugdteam en/ of het juiste type hulpverlening.

Vertrouwenspersoon

Een leerling die een probleem ondervindt op het gebied van seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, agressie of discriminatie kan daarover praten met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon vervult deze rol ook indien nodig voor personeelsleden. Praten met de vertrouwenspersoon is altijd vertrouwelijk en deze zal ook niet zonder vooraf met de leerling te spreken vertrouwelijke informatie aan een ander meedelen.

Vertrouwensarts

Elke leerling die een probleem heeft, op welk gebied dan ook, waarover hij/zij liever spreekt met iemand anders dan de ouders, huisarts, vrienden of mensen op school, kan zich (geheel kosteloos) wenden tot de vertrouwensartsen van de school. Dit geldt specifiek voor problemen m.b.t. huiselijk geweld.

Schoolarts

In klas 1 vindt overleg plaats tussen de zorgcoördinator, de afdelingsleider van klas 1 en de schoolarts. In de tweede en de vierde klassen vindt vanuit de GGD een Periodiek Gezondheidsonderzoek (EMOVO) plaats door middel van een vragenlijst. De schoolarts neemt deel aan het ZAT-overleg.

De schoolarts wordt voor alle jaarlagen ingeschakeld wanneer sprake is van opvallend verzuim van een leerling. De schoolarts roept die leerling op zodat onderzocht kan worden wat de reden is van het verzuim. Deze aanpak draagt bij aan de beperking van schoolverzuim.

Jeugdhulpverlening

De functie van Bureau Jeugdzorg is opgesplitst en voor een deel uitbesteed aan de gemeentes. Scholen zullen het meest te maken hebben met de jeugdteams, zo ook het SMC. Omdat de leerlingen uit vele verschillende wijken naar het SMC komen, is met de jeugdteams afgesproken om te werken met één contactpersoon. Vanwege de gevarieerde formatie van de jeugdteams is het ook hierbij van belang om de geboden hulp af te stemmen op de behoefte van de leerling. Naast de jeugdteams kan een ouder ook via de huisarts een doorverwijzing krijgen naar de jeugdhulpverlening, bv voor een persoonlijkheidsonderzoek.

Karakteristiek van de begeleiding in onderbouw en bovenbouw

Er van uitgaande dat een leerling op het SMC zich ontwikkelt, zal de begeleiding van de leerling in de onderbouw en bovenbouw ook anders zijn. In de onderbouw zal er meer sprake zijn van een gestuurde begeleiding, terwijl in de bovenbouw van de leerling een zelfstandige houding wordt verwacht en de begeleiding veel méér gericht zal zijn op de individuele begeleiding. Dit is ook terug te vinden in de structuur van de begeleiding.

Onderbouw

In de onderbouw heeft de mentor wekelijks een contactuur met de mentorleerlingen. In klas 1 staat de begeleiding in het teken van de inpassing binnen de school en de ontwikkeling van een goede (werk)houding. In klas 2 ligt de focus op het vasthouden van de goede werk- en sociale houding en het verwerven van inzicht in de eigen rol binnen de klas. In klas 3 voert, naast de onverminderde aandacht voor het sociaal functioneren van de leerling, de voorbereiding op de bovenbouw de boventoon waarin het kiezen van de profielen een belangrijke rol speelt.

Bovenbouw

In de bovenbouw heeft de mentor tweewekelijks een lesuur contact met de mentorleerlingen. Voornamelijk in de eerst periode is er sprake van veel individuele begeleidingsgesprekken. Tijdens het tweewekelijkse mentorenoverleg kunnen problematische leerlingen worden besproken en wordt besloten of een leerling verwezen wordt naar een van de leerlingbegeleiders. Voor in het bijzonder leerlingen uit het eindexamenjaar bestaat de mogelijkheid om een stress-reductietraining te volgen.

Sterke punten

- Korte lijnen en duidelijke structuur
- Veel zorg voor leerlingen op sociaal emotioneel gebied
- Uitstroom van leerlingen naar een passende plek is goed geregeld ((V)MBO/ VSO)
- Gekwalificeerd personeel
- Nadruk ligt op handelend en oplossingsgericht optreden
- Verantwoordelijkheid delen met en terugleggen bij ouders

Ontwikkelpunten

Hierboven staat beschreven wat de huidige stand van zaken is. Uiteraard zijn er ook ontwikkelpunten te noemen die vertaald kunnen worden naar beleidsvoornemens. Hier zullen de ambities eerst beschreven worden en in de tabel staan ze kort en bondig als beleidsvoornemen genoteerd.

Onze ambities kunnen ingedeeld worden in drie categorieën;

1. *Aanscherpen van aanbod door maatwerk te leveren*
Allereerst zal vastgesteld moeten worden op welke manier leerlingen te kennen kunnen geven dat zij in aanmerking komen voor maatwerk. Vervolgens zal per geval onderzocht dienen te worden wat de argumentatie is en of er binnen de wettelijke kaders ruimte is om op dat specifieke gebied een aanpassing te maken. De aanpassingen zullen gezocht worden in de vorm van toetsing en niet in de inhoud.
2. *Ontwikkelen van protocollen voor leerlingen met problematiek die vaker voorkomt*
Tegenover maatwerk staat het aanbod aan leerlingen met problematiek die vaker voorkomt. De ambitie die daarbij geformuleerd wordt, is het stroomlijnen van die ondersteuning door middel van werkwijzers. De werkwijzers worden ingezet als hulpmiddel om zo efficiënt mogelijk de juiste hulp in te zetten. In die werkwijzers zal ook verwezen kunnen worden naar het aanbod van de jeugdhulpverlening. Door de vele veranderingen in de structuur van de jeugdzorg is het weer even zoeken naar de juiste instelling of personen die jongeren verder kunnen helpen.
3. *Verdere professionalisering van personeel*
Het verder professionaliseren van personeel is de laatste ambitie voor de komende vier jaar. Het zorgteam zelf kan een professionaliseringsslag maken in de gezamenlijke afstemming van het aanbod in de school. Docenten moeten in staat zijn om op verschillende niveaus te differentiëren, daar valt een aparte aanpak voor leerlingen met een probleem of een ondersteuningsbehoefte ook onder.

Beleidsvoornemens

BELEIDSVOORNEMEN		Passend onderwijs - mogelijkheden en maatwerk-PTA onderzoeken en uitvoeren
Toelichting		In het kader van de invoering van Passend Onderwijs is het zaak de onderwijssituatie zo vorm te geven dat deze beter aansluit op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Het gaat hierbij om de uitzonderlijke situaties waarin onderbouwd kan worden dat een leerling niet kan voldoen aan specifieke eisen die gesteld worden in het PTA.
A	Voorwaarden	Fysieke ruimte voor trajectgroep. Afspraken afstemmen met de sectievoorzitters. Accordering examensecretaris zodat geen afbreuk wordt gedaan aan de inhoud
B	Resultaat	Formulier om aanpassing aan te vragen. Per indicatie/onmogelijkheden zijn de kaders helder. Een aanpak die helderheid geeft binnen vakgroepen over mogelijkheden en beperkingen wat betreft aanpassingen PTA. Willekeur wordt voorkomen. Onderwijs wordt beter afgestemd op behoefte van leerlingen. Inhoud van het PTA wordt schoolbreed geborgd.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Onderzoek starten → deelgebieden waarop leerlingen uitvallen helder krijgen → per indicatie/ onmogelijkheden kaders helder krijgen → onderwijs afstemmen op behoefte leerling
	2017-2018	Bovenstaande wordt voortdurend geëvolueerd (door kritisch overleg in het IZO, besproken in evaluatie van de trajectgroep, overleg met examensecretaris en vakgroepvoorzitters)
	2018-2019	
	2019-2020	Per indicatie zijn de kaders helder en voorgelegd aan het samenwerkingsverband
Uitvoering door		Trajectgroep
Verantwoordelijk		Zorgcoördinator - afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Schrijven van werkwijzers voor begeleiden van leerlingen
Toelichting		Voor het verder professionaliseren en optimaliseren van de uitvoering van de leerlingbegeleiding is het belangrijk te standaardiseren zodat alle stappen in de begeleiding helder zijn. De werkwijzer dient als kompas voor de begeleiding zodat alle stappen in de begeleiding helder zijn.
A	Voorwaarden	Ondersteuning mentoren (mentoren hebben minimaal een hulpvraag van de leerling helder gedefinieerd om betrokkenheid van beiden te vergroten) (Niet)werkende factoren helder hebben, informatie vergaren en delen met collega's (On)mogelijkheden tot begeleiding in beeld brengen
B	Resultaat	Werkwijzers Het aanbod wordt beter afgestemd op de behoefte van leerlingen. Het is voor iedereen duidelijk hoe er gewerkt wordt. Er wordt efficiënter gewerkt binnen leerlingenzorg.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Informatie vergaren en delen met collega's. De standaardchecklist is af
	2017-2018	Voortdurende bijstelling met het oog op zich ontwikkelende leer-, gedrags- en sociale problematiek
	2018-2019	Voortdurende bijstelling
	2019-2020	Voortdurende bijstelling
Uitvoering door		Leerlingbegeleiders /trajectgroep- afdelingsleiders
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Professionaliseren van personeel m.b.t. leerlingenzorg
Toelichting		Onderwijs en (leerlingen)zorg zijn beter op elkaar afgestemd en sluit beter aan op behoefte van de leerling. Expertise wordt gedeeld en dus vergroot in het interne zorgteam en O(O)P.
A	Voorwaarden	Bereidheid om expertise te delen.
		Ruimte in de jaarplanning en de workshops worden minder vrijblijvend aangeboden Behoeftes helder hebben en uitwerken.
B	Resultaat	O(O)P voelt zich meer handelingsbekwaam, kunnen beter handelend optreden en kunnen dus ook beter voldoen aan behoefte van de leerling.
		Beginnend docenten worden bereikt door leerlingbegeleiders en trajectgroep
C	Tijdpad	
	2016-2017	Behoeftes van docenten inventariseren + 2 workshops
	2017-2018	3 workshops + evalueren
	2018-2019	3 workshops + evalueren
	2019-2020	3 workshops + evalueren
Uitvoering door		Leden van de trajectgroep
Verantwoordelijk		Zorgcoördinator
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs



6. ICT en onderwijs

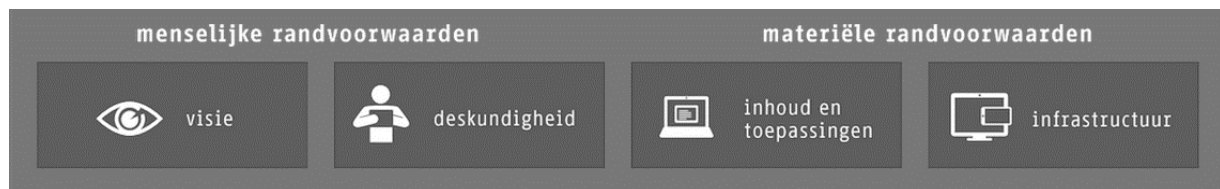
Inleiding

De afgelopen decennia is de maatschappij veranderd in een digitale kennismaatschappij. Om als burger te functioneren in de maatschappij, is men steeds vaker aangewezen op digitale diensten. Discussies over ICT in het onderwijs gaan niet meer over de vraag 'of' ICT moet worden ingezet, maar over de vraag 'hoe' ICT zo kan worden ingezet dat het bijdraagt aan de onderwijskwaliteit.

Op het SMC willen we leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op deze digitale kennismaatschappij. Wie niet digitaal vaardig is, dreigt buitenspel te raken. Daarom hebben we onszelf ten doel gesteld onze leerlingen digitaal vaardig te maken.

Daarnaast zijn we ervan overtuigd dat ICT een grote rol kan spelen in ons onderwijs. Bij vele activiteiten kan de computer werk uit handen nemen of de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. In dit geval wordt ICT ingezet als middel om onderwijsleerdoelen efficiënter te bereiken.

Het is wetenschappelijk bewezen dat ICT een bijdrage kan leveren aan de opbrengsten van het onderwijs. Tegelijkertijd kennen we voorbeelden waarbij de inzet van ICT niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Dit kan komen door de kwaliteit van een ICT-toepassing, gebrek aan deskundigheid van de betrokken partijen of onvoldoende kwaliteit van hardware en infrastructuur.



Het Vier in balans-model met de vier randvoorwaarden © Kennisnet

In ons ICT-beleid streven we ernaar de volgende bouwstenen uit het 'Vier in balans-model' van Kennisnet in balans te houden:

- Visie
- Deskundigheid
- Inhoud en toepassingen
- Infrastructuur

In dit hoofdstuk van het schoolplan beschrijven we hoe wij op het St. Michaël College de bovengenoemde vier bouwstenen hebben vormgegeven.

Visie op ICT in het onderwijs

Over de hele breedte groeit de aanwezigheid van ICT in het onderwijs. Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van digitale leermiddelen en het aantal devices in de school groeit. We maken in ons onderwijs volop gebruik van ICT. Wetenschappelijk onderzoek levert steeds meer bewijs dat ICT (bij goed, gericht en gedoseerd gebruik) kan bijdragen aan aantrekkelijker, effectiever en efficiënter onderwijs. Deze ontwikkelingen leiden tot nieuwe mogelijkheden, maar ook tot nieuwe vraagstukken voor ons onderwijs. Nieuwe technologische mogelijkheden vragen om goed samenspel met pedagogische en didactische uitgangspunten van de school en docenten.

Het St. Michaël College biedt leerlingen uitdagend en ambitieus onderwijs. Hierbij hoort dat leerlingen meer invloed krijgen op en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Om dit te kunnen bereiken moeten leerlingen op tal van terreinen meer eigen keuzes kunnen maken. We streven dan ook naar meer maatwerk. Leerlingen met specifieke leervragen kunnen zo beter aan hun trekken komen. Wij denken deze doelstellingen het best te kunnen verwezenlijken door gebruik te maken van de meest moderne ICT-middelen. Met de inzet van ICT-middelen geven we onze leerlingen de mogelijkheid te leren leren en te kunnen excelleren.

Het uitgangspunt op ICT-gebied is dat ICT-middelen ondersteunend zijn in het verwezenlijken van onze strategische doelen, vooral op het gebied van:

- **Effectiever gebruik van de (les- en voorbereidings) tijd**
Een eenmaal voorbereide ICT toepassing kan meerdere lessen en meerdere jaren mee en kan goed worden gedeeld met sectiegenoten. In de les kan d.m.v. ICT toepassingen tijd worden gewonnen.
- **Meer differentiatie**
D.m.v. ICT toepassingen kunnen leerlingen meer op maat werken en oefenen.
- **Meer actieve en zelfsturende leerlingen**
Goede ICT toepassingen kunnen de motivatie van leerlingen verhogen en de afhankelijkheid van plaats en tijd verkleinen.
- **Aanleren van vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te functioneren**
ICT vaardigheden zijn onontbeerlijk in de maatschappij van de toekomst.

Laptop per leerling

We zetten ICT in om een plaats- en tijdonafhankelijke manier van leren aan te bieden. Vanaf schooljaar 2012-2013 zijn we begonnen met de invoering van een laptop per leerling. Vanaf augustus 2016 hebben alle leerlingen in alle jaarlagen een laptop tot hun beschikking. Deze laptop zal het onderwijs met boeken niet volledig vervangen, maar zal dienen als een aanvulling op of een verrijking van het reguliere onderwijs. Het maakt het lesgeven flexibeler en stimuleert het zelfstandig leren.

Het leren van een leerling wordt niet langer beperkt door de grenzen van de klas, het lesuur of de fysieke aanwezigheid van de docent. Het aanbieden van lesmateriaal én ondersteuning op andere momenten en vanaf andere plekken zou kunnen leiden tot grotere betrokkenheid en meer motivatie bij de leerlingen. Doordat iedere leerling met een eigen laptop gaat werken, is het mogelijk om delen van de les mét en delen van de les zonder een computer te werken.

Het spreekt overigens voor zich dat de computer de docent nooit zal kunnen vervangen.

Elektronische Leeromgeving

De Elektronische Leeromgeving (ELO) is het centrale punt voor het gebruik van ICT in ons onderwijs. Via de ELO kunnen leerlingen alle benodigde toepassingen, websites en andere bronnen raadplegen. Per vak is er een plek waar de leerlingen naartoe kunnen om bronnen te vinden. De vakdocent zorgt voor een duidelijk, overzichtelijk en compleet aanbod van digitale middelen.

Via de ELO is het mogelijk om interactie met de leerlingen te hebben. Leerlingen kunnen opdrachten vinden, maar ook inleveren op de ELO. De docent kan de leerlingen digitaal feedback geven op gemaakt werk. Ook is het mogelijk om toetsen af te nemen via de ELO. Deze toetsen kunnen zelfcorrigerend zijn.

Door de ELO als centraal punt te gebruiken, is het voor alle betrokkenen duidelijk waar ICT-middelen te vinden zijn. Of het nou gaat om methode-gebonden materiaal of een getoond YouTube-filmpje in de les: de ELO is de plek om dit allemaal bij elkaar samen te laten komen.

Door leerlingen opdrachten te laten maken via de ELO, kan de docent goed overzicht houden op welke leerlingen het werk hebben ingeleverd. De opdrachten staan allemaal bij elkaar en kunnen automatisch worden gecontroleerd op plagiaat. Het geven van digitale feedback kan het onderwijsproces versnellen. De leerling kan buiten de les om met de feedback aan de slag.

Maatwerk en gepersonaliseerd leren

De laatste jaren groeit het draagvlak voor meer persoonlijke afstemming van onderwijs. Begin deze eeuw werd dit 'het nieuwe leren' genoemd. De nadruk ligt nu meer op efficiëntie en er wordt gesproken van 'gepersonaliseerd leren', waar mogelijk door inzet van ICT. Computertoepassingen kunnen leraren helpen meer gepersonaliseerd leren te realiseren om zo leerlingen beter te laten presenteren.

Dankzij ICT zijn nieuwe vormen van differentiatie denkbaar die voorheen om praktische redenen niet uitvoerbaar waren. Terwijl leren met boeken (methoden) gekenmerkt wordt door een lineair ingericht leerproces voor het bereiken van vooraf gedefinieerde doelen, is met ICT ook non-lineair leren mogelijk. Bij non-lineair leren wordt tegemoet gekomen aan verschillen tussen leerlingen door de lerende in staat te stellen om in leersituaties voortdurend keuzes te maken over het wat, hoe, wanneer en waar.

Deskundigheid

De effectieve inzet van ICT staat of valt met de deskundigheid van de personen die er mee werken. Dit geldt zowel voor leerlingen als voor docenten.

Ondersteuning

Onze school kent vele personeelsleden met even zoveel talenten. Hulp en advies bij het gebruik van ICT in de les kan daarom heel goed door ons eigen team geboden worden.

Docenten die hulp nodig hebben bij de integratie van ICT in hun les, moeten kunnen rekenen op hun collega's. De huidige praktijk is dat iedere sectie een ICT-contactpersoon kent. We gaan de komende jaren de rol van deze ICT-contactpersoon verder uitbouwen. Om de transitie te markeren, noemen we deze contactpersoon in de toekomst ICT-ambassadeur. Hij of zij heeft de kennis en de vaardigheden om in de sectie het voortouw te nemen bij de toepassing van ICT op onderwijskundig gebied en om de inzet van ICT-leermiddelen te begeleiden.

Wanneer de ambassadeurs op hun beurt hulp nodig hebben, kunnen ze terecht bij de afdeling ICT. In de komende schooljaren zal er regelmatig tijd en ruimte worden gecreëerd voor uitwisseling tussen de ICT-ambassadeurs, de docenten en de secties en voor scholing, bij voorkeur door interne deskundigen.

Leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het gebruik van hun eigen device. In de brugklas hebben we hiervoor speciale ICT-lessen. In deze lessen wordt aandacht besteed aan het zorgvuldig en effectief gebruiken van de laptop. Als leerlingen problemen ondervinden met hun laptop kunnen ze hiermee terecht bij de ICT-balie. Mocht het probleem niet met enkele handelingen te verhelpen zijn, krijgt de leerling leenapparatuur mee zodat de computerproblemen het onderwijs zo weinig mogelijk verstoren.

Afdeling ICT

We beschikken over een afdeling ICT met hierin verschillende functies.

- Hoofd ICT
- Hoofd systeembeheer
- Systeembeheerders/Helpdeskmedewerker
- Stagiaires

Inhoud en toepassingen

De beschikbaarheid van digitaal leermateriaal is een randvoorwaarde voor de inzet van ICT. Dit materiaal moet kwalitatief goed zijn. In de afgelopen jaren is het gebruik van digitaal materiaal toegenomen. Veel uitgeverij bieden bij hun methode digitale leermiddelen aan. Naast de methode gebonden materialen, zijn er ook veel andere toepassingen en middelen beschikbaar.

Door de inzet van digitale leermiddelen is meer interactiviteit mogelijk, kunnen resultaten worden opgeslagen en geanalyseerd, kan gerichter ondersteuning worden gegeven en kunnen werkvormen gemakkelijker worden afgewisseld. Leerlingen kunnen door de inzet van ICT-middelen eenvoudiger samen werken en dat de aangeboden lesstof beter aansluit op de (digitale) belevingswereld van de leerlingen.

Infrastructuur

Een passende infrastructuur is noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van ICT. Er komen steeds meer laptops, maar ook andere apparaten de school in die met ons wifi-netwerk moeten worden verbonden. Een degelijk, snel en stabiel netwerk is hiervoor noodzakelijk.

Hardware en veiligheid

We bieden goede randvoorwaarden op het gebied van netwerk- en systeembeheer. We beschikken over een breedbandig netwerk als absolute voorwaarde voor geavanceerde (multimediale) toepassingen en professioneel systeembeheer.

Naast een degelijk netwerk, is het netwerk ook qua veiligheid goed ingericht. Alle leerlingen loggen in met persoonlijke accounts waardoor eenvoudig identificatie op het netwerk mogelijk is. Via de laptops die de leerlingen gebruiken, krijgen de leerlingen alleen draadloos toegang tot internet en dus niet tot het (personeels)netwerk van de school.

Door gebruik te maken van kwalitatief hoogwaardige hardware met goede garantievoorwaarden en pro-actief onderhoud, bieden wij een solide basis voor ongestoord ICT-gebruik. Fouten in de hardware moeten beperkt blijven en indien ze voorkomen, snel worden opgelost.

Onjuist gebruik en gedrag van leerlingen op ons netwerk, kan met het netwerk worden gesignaleerd en worden geïdentificeerd. Dit maakt het nemen van maatregelen tegen deze leerlingen eenvoudiger en krachtiger. Uitgebreide regels en afspraken zijn te vinden in ons protocol 'Netwerkgebruik en Social Media'. De per 1 januari 2016 ingevoerde wet Meldplicht datalekken zal ons handelen in de toekomst beïnvloeden.

Sterke punten:

- ICT-infrastructuur
- Alle leerlingen en personeelsleden hebben een laptop tot hun beschikking
- Alle lokalen zijn gefaciliteerd op het gebied van ICT.
- Toegankelijke, deskundige helpdesk en ICT-afdeling voor leerlingen en personeel.

Ontwikkelpunten:

- Digitaal toetsen toegankelijker maken
- Programmeren een plek geven in het curriculum
- Meer samenwerking tussen de secties op gebied van digitale leermiddelen.
- Waarborgen dat bij iedere sectie een verantwoordelijke heeft voor de ontwikkeling en inzet van digitale middelen.

Beleidsvoornemens

BELEIDSVOORNEMEN		Evaluatie Laptop per Leerling
Toelichting		Nu (bijna) alle jaarlagen de beschikking hebben over een laptop, gaan we evalueren in hoeverre de doelen uit het implementatieplan Laptop-per-Leerling zijn gerealiseerd of moeten worden bijgesteld.
A	Voorwaarden	Het moet een onafhankelijke, brede evaluatie zijn onder personeel en leerlingen en - voor zover opportuun- onder ouders. De resultaten worden gedeeld met alle betrokkenen; dus personeel leerlingen en ouders.
		Onderdeel van de enquête is een nulmeting ICT basisvaardigheden
		Een deel van de vragen kan komen uit de ICT-monitor van Stichting Kennisnet, zodat we kunnen vergelijken met landelijk behaalde scores.
		Bij het opstellen van een enquête en nulmeting gaan wij om een externe partij inschakelen.
		Er moet expliciet een verbinding worden gelegd met de doorlopende leerlijnen.
B	Resultaat	Een rapport waarin we de sterke en zwakke punten benoemen met betrekking tot het inzetten van de laptop in het onderwijsleerproces. Verbeterplan ICT en onderwijs opstellen.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Eerste nulmeting/evaluatie bij leerling en docenten. Onderzoek onder ouders.
	2017-2018	Aanpassingen projectplan ICT - onderwijs
	2018-2019	Uitvoering plan
	2019-2020	
Uitvoering door		Hoofd ICT & conrector onderwijs
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Digitaal toetsen
Toelichting		De laptops worden nog maar beperkt ingezet voor het afnemen van toetsen. Bij veel secties zou dit een uitkomst kunnen zijn doordat een deel van het nakijkproces dan grotendeels geautomatiseerd verloopt. Een eventuele koppeling met RTTI-online heeft de voorkeur.
A	Voorwaarden	De software moet samenwerken met Magister
		Toetsen moet veilig kunnen worden afgenomen.
		Er moet goede scholing komen om de toetsen te kunnen ontwikkelen. Dit kan zowel door interne of externe experts worden verzorgd.
		In alle vakgroepen is kennis aanwezig over het ontwerpen en uitzetten van de digitale toetsen
B	Resultaat	Toetsen worden, indien mogelijk en wenselijk digitaal afgenomen.
C	Tijdpad	Introductie cursus digitaal toetsen voor ICT-ambassadeurs en andere geïnteresseerden.
	2016-2017	Uitwisseling en verder opfrissen. Deskundigheidsbevordering.
	2017-2018	
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		hoofd ICT
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		ICT-ambassadeurs
Toelichting		De inzetbaarheid van ICT verschilt behoorlijk per sectie. In iedere sectie moet één van de leden verantwoordelijk zijn voor de inzet van ICT-middelen in het onderwijsproces. Dit kan iemand anders zijn dan de sectievoorzitter. Deze persoon is gesprekspartner van de conrector onderwijs en hoofd ICT. We hebben dit al eerder vormgegeven als 'ICT-contactpersonen'. Deze rol willen we meer inhoudelijk invullen en uitwerken onder de noemer 'ICT-ambassadeurs'.
A	Voorwaarden	Per sectie moet een ICT ambassadeur aangesteld worden
		Deze ICT-ambassadeur moet voldoende kennis hebben van ICT-leermiddelen en vakspecifieke aspecten om het gesprek over inzet van ICT in het onderwijs in gang houden binnen de sectie of bereid zijn deze kennis te verwerven.
B	Resultaat	In iedere sectie is een ICT-verantwoordelijke die het eerste aanspreekpunt voor sectiegenoten is op ICT gebied.
		Er is een taakomschrijving voor de ICT-ambassadeurs.
		Er is overleg en samenwerking tussen ICT-ambassadeurs die met dezelfde soort software werken.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Taakomschrijving ICT-ambassadeur opstellen
	2017-2018	ICT-ambassadeurs aanstellen
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Hoofd ICT
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Programmeren onderbrengen in curriculum
Toelichting		Programmeren behoort tot de vaardigheden die nodig zijn om in de toekomst goed te functioneren.
A	Voorwaarden	Huidige informatica-programma tegen het licht houden.
		Curriculum en leerlijn ontwikkelen
		Goede definitie van hetgeen je wilt bereiken.
		Expertise moet binnen de school worden gehaald.
B	Resultaat	Alle leerlingen hebben basisvaardigheden op het gebied van programmeren.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Draagvlak inventariseren; oriënteren op beschikbare leermiddelen.
	2017-2018	Uitvoer van (smalle) pilot, bijvoorbeeld in een project
	2018-2019	Uitvoer van bredere pilot.
	2019-2020	Eerste evaluatie en ontwikkelen curriculum en leerlijn
Uitvoering door		ICT-deskundigen
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs



7. SPECTRASCHOLAIR

In dit hoofdstuk wordt het beleid weergegeven van de spectrascholair activiteiten voor de leerlingen. Daarbij zijn de onderstaande motto's de leidraad:

- *Leren op het SMC is méér dan alleen maar leren tijdens de schoolvakken;*
- *Het SMC is méér dan een leerinstituut, het is ook een leefgemeenschap;*
- *Het SMC biedt kansen, mogelijkheden en uitdagingen tot 'mens worden';*
- *Het SMC laat 'mens worden' breder plaatsvinden dan via het leren bij de schoolvakken.*

In dit hoofdstuk komen alle activiteiten voor leerlingen van het SMC aan de orde, die niet in de lessen plaatsvinden.

De belangrijkste reden waarom onze school zoveel aandacht besteedt aan de spectrascholair activiteiten, is dat wij naast een leerinstituut ook een leefgemeenschap willen zijn. Een omgeving waar méér gebeurt dan het leren binnen de schoolvakken. Dat komt tot uiting in de na te streven kernkwaliteiten die voortkomen uit de visie en missie van de school. Ze beogen een ontwikkeling van een breder scala van talenten dan die waar in de reguliere onderwijssituatie een appèl op wordt gedaan.

In spectrascholair verband leren de leerlingen om verantwoordelijkheid te dragen voor allerlei activiteiten die zij organiseren. Ze ontwikkelen daardoor sociale vaardigheden en maken meer gebruik van hun 'emotionele intelligentie'. Bij grote projecten verkrijgen zij inzicht in onderhandelingstechnieken en leren de samenhang tussen verschillende onderdelen van een organisatie. Bij de buitenschoolse activiteiten die niet direct door leerlingen worden georganiseerd, is het streven deze activiteiten steeds meer en beter te integreren in de schoolvakken.

Stand van zaken en enkele overwegingen

De samenleving is volop in beweging. Ook op het gebied van opvoeding en onderwijs zijn allerlei zaken groot in beeld. Maatschappelijke problemen vertalen zich uiteraard ook naar de school. Het besluit om de schoolfeesten alcoholvrij te houden (wat wel effect heeft op de opkomst tijdens de feesten) is daar een voorbeeld van.

De werkwijze van leerlingen die de verschillende commissies bemensen, is er nog steeds. Een werkwijze die door de jaren heen steeds goed heeft gewerkt. De betrokkenheid en inzet van de leerlingen blijft een punt van aandacht. Het lijkt in deze tijd niet vanzelfsprekend en niet echt 'cool' meer om je vrijwillig in te zetten voor de commissies van de spectrascholair activiteiten in de school. Past het nog in de leefwereld van een 'twitterende Facebook leerling'? Een uitdaging is het om de beoogde werkwijze -activiteiten vóór, maar juist ook dóór leerlingen- te behouden.

Om voortbestaan van deze spectra-afdeling te garanderen, realiseren wij ons dat voorlichting, over wat er kan, mag en gedaan wordt als je deel uitmaakt van een commissie een vereiste is. De leerlingen moeten de uitdaging voelen dat er zelfstandigheid en verantwoordelijkheid gegeven wordt. Er is veel ruimte voor hun eigen ideeën. Daarnaast ervaren zij het plezier van organiseren en de sociale cohesie die daarmee gepaard gaat. Een heel waardevolle ervaring waar zij in hun verdere studieloopbaan hun voordeel mee kunnen doen.

We hebben veel enthousiaste personeelsleden, die van harte onze uitgangspunten ondersteunen en participeren in de continue ontwikkeling van de spectrascholair activiteiten. Er bestaan al talloze activiteiten, maar ook ontstaan er steeds nieuwe ideeën om 'spectrascholair' een goede inhoud te blijven geven. Daarbij is meestal ook sprake van (verregaande) integratie met de schoolvakken. De coördinator en sub-coördinator zijn enthousiast in hun werkwijze. Daarnaast hebben de afdelingsleiders een belangrijke rol bij het creëren van draagvlak. We hebben ouders die het belangrijk vinden dat leerlingen actief zijn buiten de lessen in en rond de school. Het bestuur en schoolleiding maken de randvoorwaarden mogelijk zoals het beschikbaar stellen van materiële en financiële middelen, inzet van personeel en een goede PR.

Wij zullen de veiligheid rondom het reizen naar het buitenland goede aandacht moeten geven. Helaas dwingen de gebeurtenissen in de wereld ons om blijvend kritisch na te denken over deze kwestie. Ouders geven hun kinderen in vertrouwen aan ons mee. Het is de verantwoordelijkheid van de school om hier zorgvuldig mee om te gaan.

Vakoverstijgend werken en integratie van "scholair" en "spectrascholair" is steeds meer aan de orde op onze school. Het ontstaan van de z.g. accentmodules, het vak BSM (Bewegen Sport en Maatschappij), de kunstvakken, maar eveneens vakinhoudelijke vernieuwingen dwingen steeds meer tot een geïntegreerde aanpak. Op welke wijze de invoering het vak Onderzoeken & Ontwerpen de spectra-organisatie zal gaan raken, is nog niet duidelijk. Daar waar er raakvlakken zijn, zal spectra zeker meedenken en meewerken om de invoering en uitvoering van vakken vorm te geven.

Kwaliteit bieden zal daarbij van hogere prioriteit zijn dan kwantitatieve uitbreiding van de activiteiten. In het te ontwikkelen beleid zullen daarvan de consequenties helder gemaakt dienen te worden. Dat daarbij ook weerstand zal ontstaan, is inherent aan management van verandering, maar bij de jarenlange traditie van het spectrascholair hoort ook 'loslaten om te verbeteren!'.

Ten slotte een overweging m.b.t. de activiteiten die soms zomaar uit de lucht komen vallen en derhalve een sterke adhoc aansturing met zich meebrengen. Deze activiteiten doen de goede naam van de spectrascholair activiteiten geen goed en er zal er derhalve strakker op het vermijden van adhoc activiteiten worden ingestoken.

Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten voor uitvoering van de spectrascholair activiteiten zijn vastgesteld:

- Voor en door leerlingen van het St. Michaël College ter vergroting van de sociale cohesie en betrokkenheid op school en elkaar.
- Spectrascholair wordt teambreed gedragen en uitgevoerd.
- De coördinator spectrascholair zal het team aansturen en ondersteunen bij de te organiseren activiteiten.
- Doel is dat leerlingen de activiteiten als inspirerend en uitdagend ervaren.
- Voor een deel van de activiteiten dient er samenhang en integratie te zijn met schoolvakken.
- Waar mogelijk vindt integratie van kennis, vaardigheden en attitude plaats tussen de schoolvakken en te organiseren activiteiten.
- De coördinator draagt verantwoordelijkheid voor een effectieve begeleiding van de leerlingen die betrokken zijn bij de organisatie van de activiteiten.
- De organiserende leerlingen krijgen ruimte om hun ideeën vorm te geven.
- De organiserende leerlingen krijgen materiaal en budget om hun plannen te realiseren.
- De organiserende leerlingen hebben een duidelijke stem bij de keuze van de activiteiten die er zullen plaatsvinden.
- Er zijn duidelijke regels/kaders tijdens de activiteiten voor de leerlingen.
- We zorgen voor een niet-hiërarchische organisatie bij spectra. Dit zorgt voor korte lijnen en bevordert het sociale contract en het informele werkklimaat.

Werkgebieden

Spectrascholair activiteiten dekken twee gebieden:

- activiteiten op school
- activiteiten buiten de school

Activiteiten op school

Vrijwillige activiteiten

De leerlingencommissies vormen het belangrijkste deel van de organisatie. Zij dragen verantwoordelijkheid voor de planning en de uitvoering. De voorzitters zijn de eerst betrokkenen bij de vormgeving van een activiteit. Het beleid m.b.t. de organisatie wordt weergegeven door de **planningscommissie**. Hierin zitten alle voorzitters en vicevoorzitters. De voorzitters en commissieleden worden in hun organisatie vooral ondersteund door de coördinator spectrascholair en deskundigen binnen school. Om voortdurend zicht te hebben op de organisatie werkt spectrascholair met een jaarplanning en is er één keer in de week een voorzittersvergadering.

Verplichte activiteiten

Vakdocenten spelen bij deze activiteiten een belangrijke rol. Zij moeten garant staan voor de kwaliteit en hebben soms ook de eindverantwoordelijkheid. Commissies kunnen de school van dienst zijn, maar zijn niet in dienst van de school. Een voorbeeld hiervoor is de theaterdag. Dit is een dag ter voorbereiding op het vak CKV. De vakgroep CKV organiseert en de spectrascholair commissies bieden ondersteuning.

Activiteiten buiten school

Vrijwillige activiteiten

Dit zijn activiteiten die vooral georganiseerd worden door de coördinator spectrascholair en het personeel van het St. Michaël College. De coördinator bereidt met behulp van collega's en leerlingen de organisatie van de activiteit voor. De uitvoering van de verschillende activiteiten wordt gedaan door medewerkers van het St. Michaël College. De skidag is hiervan een voorbeeld.

Verplichte activiteiten

Dit zijn vooral de activiteiten die direct kunnen aansluiten bij de inhoud van diverse schoolvakken. Op deze manier vormen de buitenschoolse activiteiten een onderdeel van het lesmateriaal van verschillende schoolvakken. Bij de reizen en werkweken wordt vooral met praktische opdrachten voor de schoolvakken gewerkt. Indien het niet om directe lesstof gaat, wordt er altijd gewerkt naar een hoger doel. Dit zijn doelen gericht op ontplooiing van mogelijkheden en de kernwaarden begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede.

Achtergrond en motivatie van de spectrascholaire activiteiten

Waarom doen we de activiteiten?

Op de eerste plaats is het historisch gegroeid dat het St. Michaël College staat voor zinvolle en leuke buitenschoolse activiteiten. Daarnaast is een kenmerk van het beleid dat er binnen de activiteiten een duidelijke, betekenisvolle inhoud aanwezig is. Dat zijn veelal activiteiten die aansluiten bij de lesstof van één of meerdere schoolvakken.

Buiten deze activiteiten met een duidelijke, betekenisvolle inhoud blijven activiteiten bestaan, die veel meer of zelfs volledig in het teken van ontspanning staan. Maar ook hier sluiten deze activiteiten aan bij de visie en de missie van de school, daarbij appellerend aan het feit dat 'mens worden' in de huidige maatschappij veel vraagt van de leerlingen en ontspanning daarbij ook van belang is!

Uit het juryrapport excellente school 2015-2017:

'De jury is onder de indruk van de enorme diversiteit van de activiteiten. De school stimuleert leerlingen hierin een initiërende en leidende rol te spelen, en begeleidt hun ontwikkeling in leidinggevende activiteiten buitengewoon goed.

De school laat vooral zien dat ze met Spectrascholair onderscheidend is, uitblinkt en een voorbeeld kan zijn voor andere scholen. Het St. Michael College creëert mede door Spectrascholair een school waar ruimte is voor leerlingen om zich veilig te voelen, zich gekend te voelen en zich breed te kunnen ontwikkelen.'

Waarom niet gewoon in de les?

Je kunt de spectrascholaire activiteiten zien als een extra actieve didactische werkvorm. Buiten deze intensievere kennismaking met de leer- en lesstof doen leerlingen ook veel vaardigheden op. Vaardigheden zoals samenwerking, verantwoording dragen, communicatie en prioriteiten stellen.

Waarom hebben de leerlingen zeggenschap in de te organiseren activiteiten?

De activiteiten zijn op de eerste plaats bedoeld voor de leerlingen. Als je wilt dat leerlingen participeren bij de activiteiten, dan helpt uiteraard een hoge mate van rekening houden met hun voorkeuren daarbij. De leerlingen geven aan of iets zinnig is of niet en dan kan sterke betrokkenheid beter gewaarborgd blijven.

Een tweede belangrijk punt is dat de organiserende leerling graag meedenkt over de activiteit. Wanneer de leerling het idee heeft dat hij totaal geen inbreng heeft, haakt hij af, en het gevolg is dat je de commissies kunt opdoeken.

In het organogram staan de verantwoordelijkheden vermeld m.b.t. de inhoud en organisatie.

Een sociale omgeving

De school wil dat elke leerling met zijn eigen aanleg en persoonlijkheid de mogelijkheid krijgt zich optimaal te ontplooiën en zich thuis te voelen in de spectrascholaire activiteiten. Het bovenstaande impliceert dat er voor leerlingen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen extra zorg en begeleiding noodzakelijk is. Indien het in de praktijk mogelijk is, wordt hier rekening mee gehouden. Ook geldt dit voor het organiseren van de activiteiten: ook deze leerlingen moeten plaats kunnen nemen in een organiserende commissie.

Welke en hoeveel activiteiten willen we?

De structuur van de activiteiten is zo, dat er voor iedere leerling wat tussen zit. Het aantal activiteiten moet niet te groot zijn, om de werkdruk bij de collega's niet te laten oplopen. Anders is het door taakoverbelasting weer niet mogelijk om de personele bezetting rond te krijgen. Voor de vrijdagavond geldt een maximum van 14 activiteiten, om de werkdruk voor de leerlingen, personeel en de coördinator spectrascholair niet te hoog op te laten lopen. We werken met een "stabiliteitsplan", om het aantal activiteiten door de jaren heen stabiel te houden.

Hiervoor zijn twee redenen aan te geven:

- Zonder een stabiel programma ontstaat een onevenwichtige organisatie die te afhankelijk is van spontaniteit en enthousiasme van het moment.
- Door een evenwichtige organisatie is efficiëntie meer gegarandeerd en kunnen de vele werkzaamheden gecontinueerd worden.

Het continueren van de activiteiten

Maatwerk is het uitgangspunt om iedereen een juiste plek te geven binnen de organisatie. Hierbij is een link naar de individuele taakbelasting van ieder personeelslid noodzakelijk om werkdruchte te voorkomen.

Ook de werkdruchte van de leerlingen verdient de aandacht: eventueel (te) fanatieke voorzitters moeten afgeremd worden, om hun schoolloopbaan niet in gevaar te brengen. Er zijn gelukkig leerlingen genoeg bereid om mee te helpen, dus blijft het mogelijk om goede studieresultaten hand in hand te laten blijven gaan met een zinvolle betrokkenheid bij de spectrascholaire activiteiten.

Sterke punten

- Een goede coördinatie met gedeelde verantwoordelijkheden
- Veel leerlingen actief
- Voldoende personele bezetting
- Variatie in activiteiten
- Aanleren van vaardigheden zoals samenwerking, verantwoording dragen, communicatie en prioriteiten stellen
- Grote betrokkenheid tussen personeel en leerlingen
- Leerlingparticipatie en het dragen van medeverantwoordelijkheid is groot
- Eindverantwoordelijkheid is steeds beter overdraagbaar naar subcoördinator spectrascholair bij het uitvallen van coördinator spectrascholair.
- De goede randvoorwaarden (geld, materiaal, personeel, tijd) zijn aanwezig en creëren daardoor ruimte voor verdere ontwikkeling.

Ontwikkelpunten

- Draagvlak in school continueren
- Spectra-activiteiten moeten beter worden weergegeven op de nieuwe website.
- Leerlingen nemen meer verantwoording in het vaststellen en behalen van (hun eigen) kwaliteitseisen wat betreft spectrascholaire activiteiten.
- Zorg- en aandacht voor de werkdrukke /draagkracht bij personeel en leerlingen.

Beleidsvoornemens

BELEIDSVOORNEMEN		Borging van kennis van spectrascholair
Toelichting		Er is een natuurlijke overdracht van voorzitter naar voorzitter bij de commissies. Bij de reizen gaat de overdracht van hoofdbegeleider naar hoofdbegeleider. Buiten deze (standaard)kennis is het zinvol dat er bepaalde zaken worden (digitaal) vastgelegd waarbij personen kunnen terugvinden wat er nodig om "hun" onderdeel soepel te kunnen organiseren.
A	Voorwaarden	De verzameling informatie bestaat uit de randvoorwaarden en afspraken waarmee de leerlingen aan de slag kunnen. Goed digitaal bestand met goede nummering op thema. Er moet goed nagedacht worden hoe het systeem opgezet moet worden én voor wie het beschikbaar is. Goed onderzoeken welke informatie wél en welke informatie niet nodig is.
B	Resultaat	Digitale Encyclopedie van spectra: "de Spectrapedia". De informatie is beschikbaar voor de organiserende perso(o)n(en).
C	Tijdpad	
	2016-2017	Onderzoek welke informatie nodig is. Onderzoeken welk systeem/logica te gebruiken
	2017-2018	Opzetten van de bestanden en het opnemen in de Spectraclopedie
	2018-2019	Fine-tuning en systeem is operationeel
	2019-2020	De vruchten plukken
Uitvoering door		Twee spectra-leerlingen (i.s.m. v3X-leerlingen)
Eindverantwoordelijk		Coördinator spectrascholair

BELEIDSVOORNEMEN		Persoonlijk ontwikkelingsplan van de spectra-leerling
Toelichting		Inzichtelijk maken van de ontwikkeling van de spectra-leerling. - Wat heeft de leerling geleerd bij spectrascholaire activiteiten - Welk leerproces heeft de leerling doorgemaakt (organisatorische aspecten, zelfstandigheid, creativiteit, sociaal-emotioneel gedrag, zie ook jury rapport excellente school 2015). De leerlingen zijn bewust bekwaam geworden van alle vaardigheden die zij hebben meegekregen tijdens de activiteiten van Spectra.
voorwaarden		Vastleggen vereiste vaardigheden met beoordelingsschaal (input van commissievoorzitters (direct leiding gevende) en de (sub) Coördinator spectra). Ruimte voor ontwikkeling door middel van scholing en begeleidingsgesprekken met commissievoorzitter Een jaarlijkse vastlegging van de voortgang (functioneringsgesprek) in een notitie Spectra-leerlingen zijn proactief ten aanzien van het verkrijgen van het Certificaat. De spectra-leerling is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid voor zijn leerproces en vastlegging van het dossier ten behoeve van het cv en/of de vervolgstudie.
B	Resultaat	Een notitie die de vereiste (te ontwikkelen) vaardigheden van spectrascholaire leerlingen vastlegt. De spectra-leerlingen zijn zich bewust van hun vaardigheden en ontwikkelpunten. De spectra-leerlingen krijgen aan het einde van zijn/haar spectra-carrière een Certificaat. Een overzicht van concrete voorbeelden van wat spectra-leerlingen, door de jaren heen, hebben geleerd.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Vastleggen van vereiste vaardigheden met beoordelingsschaal
	2017-2018	Commissievoorzitters gebruiken notitie in begeleidingsgesprekken Evaluatie notitie
	2018-2019	Evaluatie notitie
	2019-2020	Evaluatie notitie
Uitvoering door		PWS-leerling i.s.m. v3X-leerlingen
Verantwoordelijk		Coördinator spectrascholair
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs



8. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorgbeleid

De Inspectie van het Onderwijs heeft zich voorgenomen in haar toezicht aan te sluiten bij de uitkomsten van de evaluaties die scholen zelf verzorgen. De mate waarin de inspectie toezicht houdt is afhankelijk van de resultaten, de kwaliteit van de zelfevaluatie van de school en van de mate waarin de school in staat is het cyclische proces van “Plan, Do, Check, Act” vorm te geven. Het gaat daarbij zowel om de kwaliteit van de primaire werkprocessen, het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg als om de kwaliteit van alle daaraan ondersteunende werkprocessen.

Bij de beoordeling van de zelfevaluatie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Betreft de school in haar zelfevaluatie de kwaliteitsaspecten die de inspectie ook wil onderzoeken en wordt het toetsingskader gedekt door de instrumenten die de school gebruikt? (m.a.w.: verzamelt de school de relevante gegevens?)
2. Zijn de gegevens waarop de school haar oordelen baseert recent, voldoende onderbouwd en betrouwbaar?
3. Geeft het systeem van kwaliteitszorg op de school de inspectie het vertrouwen dat de gegevens van de zelfevaluatie een juist beeld geven van de kwaliteit van het onderwijs?
4. Zijn de kwaliteitsdoelen die de school zichzelf stelt van voldoende niveau?

De inspectie ziet erop toe dat de school een cyclisch model van kwaliteitsbewaking en beleidsontwikkeling hanteert. Dat wil zeggen dat in de beleidscyclus een afronding in de vorm van een evaluatie van de opbrengst gegeven wordt en, daaraan gekoppeld, de aanzetten voor nieuw beleid.

Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van de school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken. Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

- a. het systeem, waarbinnen planmatig gewerkt wordt aan behoud en verbetering van de kwaliteit
- b. afspraken over hoe dit systeem aangestuurd en bewaakt wordt (voorwaarden)

De belangrijkste functies van kwaliteitszorg zijn:

- verbeteren van de prestaties van de organisatie op de diverse niveaus
- verantwoording van de prestaties van de organisatie
- communicatie over de prestaties van de organisatie
- tijdig signaleren van zwakke plekken

Zowel in het laatste inspectierapport als in het rapport van de jury t.b.v. het predicaat excellente school wordt de kwaliteitszorg als goed beoordeeld. In onze school is de kwaliteitszorg in de laatste jaren dan ook sterk in kwaliteit toegenomen, hand in hand met het besef dat kwaliteitszorg een belangrijke voorwaarde is om tot verbetering van het onderwijs en andere processen binnen de school te komen. Op vrijwel alle plekken in de school worden aan de hand van kwaliteitszorg instrumenten resultaten en processen gemonitord.

Daarbij willen we niet uit het oog verliezen dat de instrumenten die we inzetten in het kader van kwaliteitszorg nadrukkelijk beschouwen als *instrumenten* en niet als doel. Het doel is het verbeteren van het onderwijs en de daar aan gerelateerde processen. De kunst is de pedagogische opdracht die we op ons hebben genomen in het kader van de missie en visie van de school te verwezenlijken met behulp van de nieuwste inzichten op het gebied van monitoring en meting.

De uitdaging op het gebied van kwaliteitszorg is voor onze school de komende jaren dat we de kwaliteitszorg, nog meer dan nu het geval is, moeten structureren. In de huidige praktijk zijn er op heel veel plekken in de school activiteiten in het kader van kwaliteitszorg, maar het is nodig meer samenhang aan te brengen. Wij hadden ons dit reeds voorgenomen in het vorige schoolplan, maar de bijstelling van het Kwaliteitsbeleidsplan SMC heeft op zich laten wachten. Keer op keer is besloten de bijstelling nog even uit te stellen om de ontwikkelingen in de school af te wachten, zowel op het gebied van kwaliteitszorg (bv RTTI) als op het gebied van onderwijsontwikkeling (bv vwoXtra).

Het is als eerste stap belangrijk in kaart te brengen wat we al doen aan kwaliteitszorg -en dat is veel- en daarbij aan te sluiten door de witte vlekken in te vullen. Verbeterpunten ten opzichte van de huidige praktijk zijn het betrekken van alle geledingen binnen de school bij de kwaliteitszorg -OP, OOP, SL, leerlingen en ouders- en het meenemen van de resultaten van de kwaliteitszorg in de gesprekscycli, waar dit opportuun is.

Uitgangspunten kwaliteitszorg

a. De basis van onze kwaliteitszorg blijft het stellen van de bekende vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we de dingen goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat gaan we nu doen?

Het is van belang dat deze vragen gesteld worden op alle niveaus en door alle individuen en teams.

b. We nemen de PDCA-cyclus (Plan, Do, Act, Check) en de Cirkelgang Kwaliteitszorg- (INK-model, Instituut Nederlandse Kwaliteit) als uitgangspunt.

- | | |
|---|-------------------------------|
| - Beslissen wat je belooft | (kwaliteitsbepaling) |
| - Opschrijven wat je moet doen om wat je belooft ook waar te maken | (kwaliteitsplanning) |
| - Doen wat je hebt opgeschreven | (kwaliteitsbeheersing) |
| - Nagaan of het gelukt is je belofte waar te maken | (kwaliteitsbewaking) |
| - Verantwoording afleggen over wat je beloofd hebt en daarbij als input voor de volgende cirkelgang tevens de leerpunten in beeld brengen | }
} (kwaliteitsrapportage) |

c. Bevorderen van de kwaliteit van het leren van leerlingen zien we als het doel van elk kwaliteitszorgsysteem. Kwaliteitsmeting dient ten goede te komen aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. We vinden de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit.

Samenvattend zijn voor ons de kenmerken van goede kwaliteitszorg:

- uitgaan van de missie, visie en kernkwaliteiten van onze school
- de verbetering van leerprocessen en leeropbrengsten van leerlingen als focus nemen
- gemeenschappelijk leren met gebruikmaking van de Plan-Do-Check-Act cirkel
- alle belanghebbenden, maar zeker leerlingen, erbij betrekken
- samenhang
- systematisch handelen
- zoeken naar externe feedback en vergelijking van eigen kwaliteitsnormen met die van anderen
- doelstellingen dienen SMART te zijn

Sterke punten

- Er is op het niveau van het MT en in een groot aantal secties en teams besef van het belang van kwaliteitszorg.
- Er is een goed systeem van monitoring van de kwaliteit van de schoolexamens.
- Er wordt vaak gebruik gemaakt van enquêtes en andere meetinstrumenten.

Ontwikkelpunten

- Bewustwording van kwaliteitszorg bij alle betrokkenen van onze school
- Duidelijke omschrijving in het kwaliteitszorgplan van de vaste meetmomenten en instrumenten
- Elke geleding in de school is verantwoordelijk voor uitvoering van kwaliteitszorg en kwaliteitsbewaking zoals geformuleerd in het kwaliteitszorgplan.

Beleidsvoornemen

BELEIDSVOORNEMEN		Het beleidsplan kwaliteitszorg aanpassen
Toelichting		De uitdaging op het gebied van kwaliteitszorg is voor onze school de komende jaren dat we de kwaliteitszorg, nog meer dan nu het geval is, moeten structureren. In de huidige praktijk zijn er op heel veel plekken in de school activiteiten in het kader van kwaliteitszorg, maar het is nodig meer samenhang aan te brengen en <i>alle</i> geledingen binnen de school te betrekken in de kwaliteitszorg.
A	Voorwaarden	We moeten aansluiten bij wat er al is. De kwaliteitszorg moet proces-gestuurd zijn.
B	Resultaat	Een up to date Kwaliteitszorgplan met bijbehorende matrix
C	Tijdpad	
	2016-2017	Plan aanpassen Matrix maken op basis van wat er al is Matrix aanvullen Waar nodig enquêtes/instrumenten kiezen/ontwikkelen
	2017-2018	Activiteiten uitvoeren
	2018-2019	Evaluatie kwaliteitszorgmatrix
	2019-2020	
Uitvoering door		Afdelingsleiders en conrector onderwijs
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs (stm)

BELEIDSVOORNEMEN		Critical friends
Toelichting		Alle geledingen in de school kunnen in het kader van kwaliteitsverhoging baat hebben bij een blik in de keuken van collegascholen.
A	Voorwaarden	Deelname is in principe op basis van vrijwilligheid Deelname is vraag- of procesgestuurd
B	Resultaat	Een netwerk voor secties/teams/afdelingen/oop/management enz.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Vorbereiden uitwisseling met Bonhoeffer College
	2017-2018	Jaar 1 uitwisseling met Bonhoeffer College
	2018-2019	Jaar 2 uitwisseling
	2019-2020	
Uitvoering door		Alle geledingen
Eindverantwoordelijk		Afdelingsleider & conrector onderwijs

9. PERSONEELSBELEID

Vanuit de visie en missiebeschrijvingen zijn ook ten behoeve van ons personeelsbeleid kernkwaliteiten afgeleid. Deze kernkwaliteiten zijn hieronder vertaald naar personeelsbeleid. De school beschikt over een personeelsbeleidsplan waarbij kernwaarden en kernkwaliteiten leidend zijn geweest bij opstellen van het plan. Om te voorkomen dat we op deze plek het hele plan herhalen beperken wij ons hier tot de hoogtepunten.

Kernkwaliteiten en personeelsbeleid

“Mens worden”

Medewerkers stimuleren om de professionele ruimte te benutten om zichzelf blijvend te ontwikkelen.

Lerende organisatie/leergemeenschap

Blijven leren is een vanzelfsprekendheid voor onze medewerkers, de persoonlijke doelen worden in overeenstemming gebracht met de geformuleerde onderwijskundige en organisatiedoelen. Alle medewerkers dragen bij aan het vervullen van de doelen van het SMC. Het verbeteren van het leren van leerlingen staat daarbij centraal.

Excellente docenten die uitdagend en gevarieerd onderwijs geven

Docenten worden geselecteerd en aangestuurd op de volgende docentkenmerken:

- de docent brengt variatie in de les en structureert de leeractiviteiten van de leerlingen daarbij op een heldere manier;
- de docent stelt hoge en haalbare eisen en geeft duidelijk aan waarom die eisen als zodanig gesteld worden;
- de docent laat leerlingen regelmatig samenwerken;
- de docent toont respect voor leerlingen, hetgeen zich onder andere uit in duidelijke en haalbare eisen, een veilige sfeer en positieve feedback;
- de docent staat open voor andere manieren van lesgeven, collegiale consultatie en voor interne en externe intervisie.
- de docent differentieert in de les;
- de docent is in staat opbrengstgericht te werken.

Spectrascholair

Het is vanzelfsprekend dat elke medewerker zijn bijdrage op dit terrein levert. Het devies dat leren op meer plekken plaatsvindt dan alleen in de les, geldt zowel voor leerlingen als personeel.

Betrokkenheid en zorg voor elkaar

Organisatie toont betrokkenheid bij personeel en leerlingen, personeel toont betrokkenheid bij de organisatie.

Competenties

In relatie tot het bovenstaande hebben wij als organisatie competenties voor personeel vastgelegd. Dit zijn competenties in relatie tot het onderwijsleerproces; het algemeen professioneel handelen en competenties in relatie tot het werken binnen de schoolorganisatie.

Schoolspecifieke competenties voor het onderwijs ondersteunend personeel worden beschreven in sollicitatieprocedures. Door de VO-raad zijn zogenaamde domeinen benoemd waarbinnen de competenties van leidinggevend een plaats kunnen krijgen. E.e.a. zal zijn weerslag krijgen in het landelijk schoolleidersregister.

Alle bovengenoemde competenties zijn o.a. leidend bij benoemingen, beoordelingen, promotie en ontslag.

Loopbaanbeleid

Loopbaanbeleid beschrijft het beleid m.b.t. scholing en loopbaan. We hebben het dan over:

- personele ontwikkeling in en buiten de school (leeftijdsopbouw, lokale arbeidsmarkt etc.),
- beleid m.b.t. werving en selectie, begeleiding nieuwe docenten, beleid inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding ;
- beleid inzake doelgroepenbeleid.

Werving en selectie binnen het loopbaanbeleid wordt beleid vormgegeven dat betrekking heeft op het verloop en de ontwikkeling van de loopbaan van de individuele collega. Het begint bij de introductie en begeleiding na de indiensttreding en stopt bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Het loopbaanbeleid staat uitgebreid beschreven in het personeelsbeleidsplan.

Binnen het loopbaanbeleid vallen:

- introductie in de organisatie
- begeleiding door interne begeleiders
- professionalisering
- beoordeling
- FUWA promotiesystematiek
- coaching door externe begeleiders
- outplacement, detachering, “blijde mobiliteit”

Wij streven ernaar om samenhang aan te brengen tussen missie, doelstellingen, docentkenmerken en competenties aan de ene kant en persoonlijke ontwikkeling, aan de andere kant.

De school wil een actief loopbaanbeleid voeren en ziet als grote voordelen van een dergelijk beleid:

- vergroting van vakbekwaamheid
- optimale ontwikkelingsmogelijkheden personeelsleden
- toename motivatie tevredenheid in het werk
- adequate inzet personeelsformatie.

Werving

Zoals al eerder gezegd: De kwaliteit van het primaire proces wordt hoofdzakelijk bepaald door de docent in de klas. Het is om die reden van belang dat de school de juiste mensen aanneemt en er vervolgens voor zorgt dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, dat wij ze kunnen blijven boeien en een uitdagende werkomgeving bieden. Het aannemen van de juiste mensen betekent dat de doelstellingen van de school uitgangspunt zijn. Naast de informatie over de vacature zelf, dient in de advertentie/vacaturemelding al e.e.a. over de visie, missie en doelen van de school te worden vermeld. De komende jaren zal, gezien de voortdurende krapte op de docentenmarkt, een groot beroep worden gedaan op de creativiteit van de schoolleiding bij het aantrekken van kwalitatief goed personeel. Werving vindt reeds in een vroeg stadium plaats. In het najaar wordt op basis van de gegevens uit het personele formatieplan reeds gestart met werving.

Selectie

Er wordt gewerkt met een door de school opgestelde sollicitatiecode (gebaseerd op die van de NVP).

In het selectieproces wordt in principe de desbetreffende vakgroepvoorzitter betrokken (idem bij het OOP), die samen met een directielid de selectiecommissie vormt. Zij lezen de brieven, voeren gesprekken en bereiden de beslissing voor. De vakgroepvoorzitter wordt namens de vakgroep vervolgens één van de beoordelaars gedurende het daarop volgende eerste aanstellingsjaar. Er zijn taak- en functieomschrijvingen voor alle functies binnen de school. De begeleiding is in handen van de sectie (een vakcollega) en het team docentencoaches. Voor directiebenedoeningen en benoeringen van functionarissen geldt een andere procedure onder verantwoordelijkheid van het bestuur en/of rector.

Coaching en begeleiding nieuwe medewerkers

Begeleiding van docenten in opleiding en coaching van nieuwe docenten neemt een belangrijke plaats in binnen ons HRM-beleid. Een professionele structuur ter begeleiding en coaching van nieuwe docenten is, op basis van good-practice en scholing van de coaches, beschreven in een beleidsplan (Coaching van nieuwe docenten op het SMC).

Professionalisering en Sectorakkoord

Het SMC sluit met zijn wens om beter en hoger opgeleid personeel voor de klas te krijgen, aan bij de ambitie uit het Actieplan Leraar 2020 - een krachtig beroep. Doel is om 100% bevoegde docenten voor de klas te hebben. Het aantal masteropgeleide leraren proberen we substantieel te verhogen. Personeel wordt gestimuleerd om een hogere bekwaamheidsgraad te halen. Hiertoe ondersteunen wij het personeel om gebruik te maken van de zgn. *Lerarenbeurs* en *Promotiebeurs* (de zgn. Plasterkbeurs). Met de Lerarenbeurs kunnen bevoegde leraren een bachelor- of masteropleiding volgen en daarmee hun kwalificatieniveau verhogen. De leraar in kwestie ontvangt subsidie voor studiekosten, studiemiddelen en reiskosten. Wij, als werkgever, ontvangen subsidie om de leraar studieverlof te verlenen en eventuele vervanging te regelen. Een soortgelijke regeling bestaat voor promotieonderzoek. Een groter aantal gepromoveerde leraren voor de klas, verhoogt ook de kwaliteit van het onderwijs. Naast deze formele vorm van professionalisering zet het SMC in op bewezen vormen van informele professionalisering zoals diverse vormen van “peer review”, netwerkvorming, praktijkgericht onderzoek en “critical friends”. Het SMC faciliteert deze vormen van professionalisering. Een koppeling tussen onderwijs- en personeelsontwikkeling wordt hierdoor versterkt. Verder stimuleren wij het “leren van elkaar”. Denk hierbij aan dagelijkse en praktische hrm-instrumenten als collegiale consultatie, intervisie, intercollegiale lesobservaties binnen en buiten de sectie, bespreken van casuïstiek in sectie, mentorenteam en overige relevante overleggroep(en).

Naast het hierboven vermelde, zetten wij alle beschikbare middelen uit de “Prestatiebox” in voor scholing en professionele ontwikkeling van personeel. De prestatiebox is een aanvullende bekostiging die door het ministerie van OC&W beschikbaar is gesteld om de ambities die geformuleerd zijn in het Sectorakkoord 2014-2017 te kunnen halen. Deze gelden zetten wij met name in om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Wij zien onze personeelsleden dan ook als de belangrijkste kwaliteitsfactor waarin wij willen investeren.

Strategisch HRM beleid

Kennis en vaardigheden van elke medewerker zijn op het SMC belangrijke voorwaarden voor de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van de leraar is de belangrijkste factor voor het onderwijsniveau. Om de onderwijskwaliteit van het onderwijs te verbeteren moeten leraren zich verder professionaliseren. Ontwikkelingen in de samenleving stellen steeds andere, maar ook hogere en complexere eisen aan de leraren. Een goede leraar maakt het verschil. Zij moeten hun kennis en vaardigheden ook tijdens hun leraarschap blijven ontwikkelen. Er wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd met de onderwijskundige doelen die de school wil bereiken. Wij gaan uit van de talenten en kwaliteiten van de eigen school en alle medewerkers en leerlingen. Strategisch HR-beleid richt zich op het vergroten van vakmanschap, het verbinden van mensen en is gebaseerd op vertrouwen.

Gesprekscyclus

De gesprekscyclus is het belangrijkste HRM instrument. Het is een verbinding tussen de ontwikkeling en de resultaten van de medewerker en de doelen van de school. Het SMC stimuleert zijn personeel initiatieven te nemen en te investeren in de eigen professionaliteit. In de gesprekscyclus worden de volgende instrumenten toegepast: bekwaamheidsdossier en persoonlijk ontwikkelingsplan, lesbezoek, portfolio voor docenten die naar een hogere docentfunctie solliciteren.

Leeftijdsbewust HRM beleid

Het team van het SMC heeft de laatste jaren (door natuurlijk verloop) een duidelijke verjonging doorgemaakt. Dit betekent voor het personeelsbeleid dat dit levensfasegericht dient te zijn, d.w.z. dat niet alleen de ouder wordende collega maar ook bijvoorbeeld de starters en collega's met jonge gezinnen gerichte aandacht dienen te krijgen bij het vinden van de juiste balans tussen werk en privé.

In dit kader spreken we op het SMC van leeftijdsbewust HRM beleid waarbij wij door middel van scholing, taakbeleid, mobiliteit gedurende de gehele loopbaan oog hebben voor de ontwikkeling, belasting en belastbaarheid van de medewerker. Functioneringsgesprekken en tussentijdse ontwikkelingsgesprekken zijn daarin op het SMC belangrijke instrumenten.

Taakbeleid en werkdrukvermindering

Het SMC streeft naar een evenwichtige verdeling van alle taken. In 2016 zal middels de RI&E, zie hoofdstuk 11, een werkdrukonderzoek onder het personeel worden gehouden. In de functioneringsgesprekken is werkdruk(te) geagendeerd. Middels het taakbeleid, de jaarplanning, extra hulp (pallen) bij bijvoorbeeld surveillance en maatregelen gericht op de individuele collega geeft het SMC uitvoering aan werkdrukvermindering. Zoals aangegeven in de cao-VO 15-15 zal het SMC uitvoering geven aan het transitieplan mocht er formatieve ruimte ontstaan bij het verwezenlijken van de onderwijskundige beleidsdoelstellingen zoals geformuleerd in dit schoolplan.

Formatie- en organisatiebeleid

Het taakveld formatie- en organisatiebeleid omvat het aantrekken, benoemen en inzetten van personeel op de juiste plek in de organisatie binnen afgesproken financiële en personele kaders. Formatieplanning om over voldoende goede collega's te beschikken is een activiteit binnen dit taakveld. Hiermee kunnen kwantitatieve en kwalitatieve personeelsproblemen voorkomen worden. Behalve aan de huidige omvang en samenstelling wordt hier aandacht besteed aan de te verwachten/wenselijke omvang en samenstelling van de formatie over een termijn van 4 jaar, de zogenaamde meerjaren formatieplanning. Jaarlijks wordt door de directie een (meerjaren) formatieplan opgesteld. Op hoofdlijnen wordt dit gepresenteerd aan het team en dit wordt ook uitgebreid besproken in de PGMR. De formatieplanning heeft een vaste cyclus in de administratieve organisatie.

Doelstelling

De school streeft ernaar vakbekwaam/bevoegd personeel aan te trekken en te behouden. Personeel dat een bijdrage wil leveren aan de identiteit van de school. We willen een boeiende en uitdagende werkomgeving bieden voor al het personeel. Het doel van het formatiebeleid is om de medewerkers gegeven hun capaciteiten en met inachtneming van een evenwichtige taakverdeling en -belasting op de juiste plaats in te zetten teneinde kwalitatief hoogwaardig onderwijs inhoud te geven. Vanuit dit perspectief wordt daarbij gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van het personeelsbestand waarbij met de positie van vrouwelijke, arbeidsgehandicapte en allochtone werknemers rekening wordt gehouden.

FUWA-VO

Per 1 augustus 2005 heeft op het SMC het functiewaarderingssysteem volgens FUWA VO 2002 zijn intrede gedaan. Dit heeft inmiddels geresulteerd in een goed functionerend promotietraject van LB naar LC- en LD-functie voor het OP. Verder kent het functiebouwwerk van onze school passende functieomschrijvingen voor alle aan het SMC aanwezige functies in de directie, het OP en het OOP.

Funciemix

Het doel van de funciemix is meer dan het behalen van kwantitatieve streefdoelen. De kern is het verhogen van de kwaliteit door het voeren van hoogwaardig personeelsbeleid. Er is een cultuuromslag in gang gezet waarbij meer leraren carrièremogelijkheden krijgen en gestimuleerd worden zich extra in te zetten, beter te functioneren of een extra opleiding te volgen. De wet BIO heeft op veel scholen een impuls gegeven aan het personeelsbeleid. Vooral door de gesprekkencyclus beter te structureren middels 360 graden feedback en op basis van de bekwaamheidseisen en competenties welke zijn beschreven in het bekwaamheidsdossier. De inhoudelijke relatie tussen het functioneringsgesprek, persoonlijke ontwikkelingsplan en de bekwaamheidsontwikkeling dient verstevigd te worden en geborgd.

Risicoparagraaf

Mede om te anticiperen op fluctuaties (krimp) van het leerlingenaantal worden jaarlijks meerjarenprognoses gemaakt. Deze prognoses worden verwerkt in meerjarenformatieplanningen. In deze meerjarenplanningen wordt mede rekening gehouden met de collega's die gaan uitstromen omdat zij met pensioen gaan en wordt er scherp gelet op de verhouding vast en tijdelijk personeel. Wij voeren werkgelegenheidsbeleid gericht op het voorkomen van gedwongen ontslagen. Wij zijn als éénpitter extra kwetsbaar voor schommelingen in de leerlingenaantallen. Een goede personeelsplanning is dus onontbeerlijk. Ter voorkoming van gedwongen ontslagen hebben wij een Sociaal Statuut samen met de scholen die participeren in Stichting Werkkring. Wij hanteren als ondergrens ongeveer 10% flexibele en/of tijdelijke contracten. Deze flexibele schil is bedoeld om fluctuaties in de werkgelegenheid op te kunnen vangen. Ook voor de komende jaren zal dit beleid, binnen de kaders van de Wet werk en zekerheid, worden voorgezet.

Huidige formatie (1 augustus 2016)

FUNCTIE	FTE	OMSCHRIJVING
Directie	4 fte	rector/uitvoerend bestuurder, algemene zaken en bestuurszaken, plv. rector, facilitair beleid en beheer, financiën, personeelszaken conrector bestuurlijk overleg, kwaliteitszorg, OOP, ICT, externe onderwijszaken conrector onderwijs
Afdelingsleiders	2,6 fte	afdelingsleider klas 1 afdelingsleider klas 2 afdelingsleider3 havo afdelingsleider vwo 3,4, 5, 6 afdelingsleider havo 4, 5 coördinator spectrascholair hoofd ICT
Functionarissen	1fte	roostermaker(jaar, dagrooster, managementondersteuning
	0,8fte	2 decanen
	0,8fte	Zorgcoördinator
	1,6fte	trajectgroepbegeleiding (inc. SMW)
	0,5fte	2 leerlingbegeleiders
	0,3fte	2 begeleiders nieuwe docenten
	0,2fte	2 technatoren
	0,2fte	dyslexie
	0,1fte	secretariaat eindexamen
	0,4fte	aannamebeleid
	0,1fte	toptalentencoördinator

FUNCTIE	FTE	OMSCHRIJVING
Aantal docenten waarvan		98
		36 vrouwen
		53 mannen
OP-bevoegdheid		77% - 1 ^e graad
		17% - 2 ^e graad
		7% - studerend
OOP	3,3 fte	4 administratief medewerkers
	0,5 fte	1 receptioniste/telefoniste
	4,2 fte	5 technische onderwijsassistenten
	1,0 fte	1 hoofd systeembeheer
	3,0 fte	3 medewerkers ICT
	1,0 fte	1 hoofd facilitair beheer
	1,5 fte	2 conciërges/receptionistes
	1,8 fte	2 conciërges
	1,0 fte	1 onderhoudsmedewerker
	0,54 fte	1 medewerker offset
		Persoonlijk Assistent van de leraar: 12 studenten

Arbeidsvoorwaardenbeleid

Binnen arbeidsvoorwaardenbeleid wordt beleid geformuleerd om de arbeidsvoorwaarden voor het personeel zo goed mogelijk te regelen. Het arbeidsvoorwaardenbeleid geeft scholen mogelijkheden aantrekkelijk werkgeverschap te ontwikkelen. Veel zaken zijn in de CAO vastgelegd, maar niet alles en er is beleidsvrijheid voor de school zelf om eigen accenten te leggen. Ook schoolbesturen en besturen van mobiliteitscentra zoals Werkkring ontwikkelen overkoepelend arbeidsvoorwaardenbeleid, dat een kader biedt voor de schoolspecifieke beleidsontwikkeling op dit terrein.

Om aantrekkelijk werkgeverschap te kunnen ontwikkelen en daardoor het personeel te kunnen blijven 'binden en boeien' is het van belang goede schoolspecifieke secundaire arbeidsvoorwaarden te bieden (hiertoe behoren het beschikbaar stellen van een laptop, een bijdrage aan het sportabonnement, vergoeding van een cursus om te stoppen met roken). Uit onderzoek is gebleken dat vooral jonge docenten secundaire arbeidsvoorwaarden minstens zo belangrijk vinden als salaris.

Op het SMC wordt ernaar gestreefd dat iedereen binnen de organisatie tot zijn recht komt, waardoor men zich optimaal voor elkaar kan inzetten. Er wordt getracht dit te bereiken door heldere vastlegging van zaken, zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is. Daarbij wordt uitgegaan van de (financiële) arbeidsvoorwaarden zoals vastgelegd in de CAO-VO 2015-2017.

ARBO beleid

Het Arbobeleidsplan is vernieuwd in 2015. Hierin is ook het schoolveiligheidsplan opgenomen. De R.I.&E is tevens onderdeel van het vernieuwde Arbobeleidsplan. De R.I.&E wordt één keer in de vier jaar gehouden. Het SMC heeft een draaiboek voor ziek- en betermeldingen volgens de wet Poortwachter.

Psychosociaal werkdruk onderzoek (PSA)

Het PSA wordt om de vier jaar gehouden en is een onderdeel van de R.I.&E.

Contract ARBO dienst

De bedrijfsgezondheidszorg is ondergebracht bij een gecertificeerde Arbodienst (Zorg van de Zaak). Bij ziekte is de begeleiding van het traject contractueel vastgelegd. Daarnaast heeft iedere medewerker de mogelijkheid zelf contact te zoeken met de bedrijfsgezondheidszorg indien men het vermoeden heeft dat de (werk)omstandigheden nadelig zijn voor de eigen lichamelijke en geestelijke gezondheid (preventieve Arbo-contacten). Ook de leidinggevenden kan/kunnen deze preventieve route adviseren dan wel opleggen.

BHV

De bedrijfshulpverlening treedt in werking bij calamiteiten in de school en bestaat uit getrainde medewerkers.

Sterke punten

- Er is aandacht voor de behoefte van de individuele docent in relatie tot de behoeften van de organisatie.
- Werving en Begeleiding nieuwe docenten.
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid.
- Personeelsbeleidsplan met daarin aandacht voor loopbaanbegeleiding, professionalisering en persoonlijke ontwikkeling

Ontwikkelpunten

- Borging binnen HRM van koppeling onderwijsambities aan professionele ontwikkeling van personeel door jaarlijks een professionaliseringsplan te integreren in het formatieplan en jaarplan. Informeel leren krijgt hierbij een duidelijke plaats.
- Het versterken van zowel de basis als complexe vaardigheden van docenten in samenspraak met personeel. In het bijzonder wordt daarbij ingezet op opbrengstgericht werken (talentbenutting RTTI) als het omgaan met verschillen (excellentie, passend onderwijs) door zowel startende als ervaren leraren en het ondersteunende personeel.
- Het versterken van kennis en vaardigheden van personeel om in het onderwijs met inzet van ICT te werken.
- Het optimaliseren van de professionele ruimte van onderwijzend personeel. Leidend hierbij is de focus op het leren van leerlingen.
- Het versterken van het personeelsbeleidsvoerendvermogen van het MT.

BELEIDSVOORNEMEN		Het versterken van het personeelsbeleidsvoerendvermogen van het MT
Toelichting		Goed personeelsbeleid vraagt om sterk en eenduidig personeelsbeleidsvoerend vermogen van het MT. Daarom is in 2014 is, na het neerzetten van de huidige management structuur, gestart met een professionaliseringstraject met alle leden van het MT.
A	Voorwaarden	Ingezet professionaliseringstraject MT vervolgen.
		Borgen van een sterk personeelsbeleidsvoerendvermogen van het MT
		Tijd vrijmaken in jaarplanning.
		Samenhang binnen het handelen van het MT.
B	Resultaat	Professionaliseringstraject MT opgenomen in scholingsplan.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Jaarlijks in voorjaar in scholingsplan, welke onderdeel is van het personele formatieplan, en jaarplanning opnemen het scholingsplan voor het MT
	2017-2018	Cyclus jaarlijks
	2018-2019	Cyclus jaarlijks
	2019-2020	Cyclus jaarlijks
Uitvoering door		MT
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding

BELEIDSVOORNEMEN		Het versterken van kennis en vaardigheden van personeel om met ICT te werken.
Toelichting		Het huidige onderwijs vraagt om docenten die vaardig zijn om ICT effectief in te zetten in het onderwijs.
A	Voorwaarden	Ingezet professionaliserings- en ontwikkel traject evalueren en updaten. Het professionaliseringstraject is gebaseerd op hetgeen in het hoofdstuk ICT van het schoolplan is beschreven.
B	Resultaat	Professionaliseringsplan ICT opgenomen in scholingsplan als onderdeel van het personele formatieplan.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Jaarlijks in het voorjaar, in het scholingsplan
	2017-2018	Cyclus jaarlijks
	2018-2019	Cyclus jaarlijks
	2019-2020	Cyclus jaarlijks
Uitvoering door		Hoofd ICT
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Het versterken van kennis en vaardigheden van personeel om binnen de technasium-stroom te werken.
Toelichting		Het SMC start in schooljaar 16-17 met een technasium-stroom. Dit vraagt om docenten en OOP die goed geschoold en vaardig zijn in het geven van het vak Onderzoeken&Ontwerpen. Projectonderwijs vormt een belangrijk onderdeel binnen de technasiumstroom.
A	Voorwaarden	Ingezet professionaliserings- en ontwikkeltraject schooljaar 15-16 evalueren en updaten. Betrekken alle vakken. Projectonderwijs. Expertise delen met collega's, middels een vorm van informeel leren (collegiale consultatie enz.) Beheersbaarheid en draagkracht personeel
B	Resultaat	Professionaliseringsplan technasium opgenomen in scholingsplan als onderdeel van het personele formatieplan. Cyclus jaarlijks.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Jaarlijks in het voorjaar, in het scholingsplan
	2017-2018	Cyclus jaarlijks
	2018-2019	Cyclus jaarlijks
	2019-2020	Cyclus jaarlijks
Uitvoering door		Technatoren
Eindverantwoordelijk		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Het versterken van basis en complexe vaardigheden van OP
Toelichting		Goed onderwijs vraagt om goede leraren. Investeren in de professionele ontwikkeling van leraren zorgt voor beter onderwijs. Dat is al onderzocht.
A	Voorwaarden	Expertise delen middels een vorm van informeel leren (collegiale consultatie enz.) Ontwikkeltijd
		Opbrengstgericht werken, differentiatie, leerstijlen, hogere orde denken, pedagogische training, krijgen expliciete aandacht in het scholingsplan.
		Maatwerk, professionele ontwikkeling is een vast onderdeel van de gesprekscyclus. Als school hierin differentiëren.
B	Resultaat	Professionaliseringsplan opgenomen in jaarplanning en scholingsplan als onderdeel van het personele formatieplan. Cyclus jaarlijks.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Jaarlijks in het voorjaar, in het scholingsplan
	2017-2018	Cyclus jaarlijks
	2018-2019	Cyclus jaarlijks
	2019-2020	Cyclus jaarlijks
Uitvoering door:		MT
Eindverantwoordelijk:		Conrector onderwijs

BELEIDSVOORNEMEN		Het versterken en behouden van kwalitatief goed ondersteunend personeel.
Toelichting		We hebben een goed functionerend, kwalitatief goed OOP. De gemiddelde leeftijd van het OOP is relatief hoog. In verband met naderende pensionering de komende jaren van collega's zullen er nieuwe collega's geworven dienen te worden. Dit vraagt expliciete aandacht voor de overdracht en borging van "dat wat goed gaat". Het primaire proces is gebaat bij een goed functionerend en kwalitatief goed OOP. Voor het zittende personeel is scholing en ontwikkeling een blijvend aandachtspunt in het vaststellen van de jaarlijkse scholingsplannen.
A	Voorwaarden	Goede profielschetsen opstellen met daarin aandacht voor gewenste competenties die zowel vakinhoudelijk van aard zijn als pedagogisch. Waar nodig inwerktijd in verband met adequate overdracht Waar nodig gebruik maken van assessments. Levenswijsheid, levenservaring van de beoogde kandidaat is een belangrijk aandachtspunt.
		Professionaliseringsplan opgenomen in jaarplanning en scholingsplan als onderdeel van het personele formatieplan. Cyclus jaarlijks. De kwaliteit van goede onderwijsondersteuners is geborgd
B	Resultaat	
C	Tijdpad	
	2016-2017	Jaarlijks in het voorjaar, in het scholingsplan
	2017-2018	Cyclus jaarlijks
	2018-2019	Cyclus jaarlijks
	2019-2020	Cyclus jaarlijks
Uitvoering door		Betreffende direct leidinggevende in overleg met betreffende afdeling
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding



10. Financieel beleid

Omschrijving en context

Financieel beleid is het middel om doelen ten aanzien van het onderwijs en het personeel te bereiken. Het kader van het financieel beleid wordt bepaald door de middelen die de overheid jaarlijks en/of incidenteel verstrekt en de daarbij behorende wet- en regelgeving. Het beleid is erop gericht om personele en materiele uitgaven te doen binnen normatieve bedragen. De lumpsumfinanciering is inmiddels helemaal doorgevoerd. Het SMC is zowel personeel als materieel volledig eigen risicodragers geworden. In materieel opzicht moeten we daarbij denken aan het eigen beheer van het uit 1963 daterende gebouw, de Arbo-wetgeving, het boekenfonds, bekostiging van ICT en leerlingvolgsysteem. Op het personele vlak betekent dit: eigen risicodragers bij vervanging, grotere financiële risico's bij arbeidsongeschiktheid en ontslag. Het bovenstaande heeft consequenties gehad voor het financiële beleid. De gewenste grootte van reserves ter afdekking van ingecalculerde risico's op het gebied van personeel zijn op basis van deze risico's berekend en in de afgelopen jaren gevormd. Een herziening van de risicoanalyse dient opnieuw in overleg met het bestuur opgesteld te worden voor het SMC. Tevens zijn de voorzieningen voor groot onderhoud, boekenfonds en personeel op het gewenste niveau gebracht.

Naast de binnenkomende geldstroom van de overheid wordt er ook een geldstroom opgebracht door de ouders. Het gaat hierbij om de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor materiële zaken die een levensduur hebben van meerdere jaren (of geen informatiedragers zijn). Uit het boekenfonds worden materialen en voorzieningen bekostigd die de leerlingen verbruiken tijdens de reguliere lessen. De vrijwillige ouderbijdrage gebruiken wij om middelen en activiteiten mogelijk te maken, die geen deel uitmaken van het reguliere lesprogramma, maar wel belangrijk zijn voor een goed werkklimaat, spectrascholaire activiteiten en extra onderwijsvoorzieningen. Tevens wordt uit de ouderbijdrage het sociale fonds gefinancierd dat wordt beheerd door de oudervereniging.

Risicomanagement

Met het voeren van risicomanagement, inclusief het opstellen van een risicoanalyse, is het identificeren en kwantificeren van risico's (bijvoorbeeld in een project) en het vaststellen van beheersmaatregelen. Met beheersmaatregelen worden activiteiten bedoeld waarmee de kans van optreden of de gevolgen van risico's worden beïnvloed. Het gaat om het beheersen van risico's, niet om het vermijden ervan. Risicomanagement is een vast onderdeel in het strategisch beleid van de school. Een keer in de drie jaar wordt een risicoanalyse gemaakt die jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In de meerjarenbegroting, bestuursverslag en kwartaalrapportages is een risicoparagraaf opgenomen. Hierin wordt gerapporteerd welke risico's de school loopt en welke beheersmaatregelen zijn genomen om risico's te minimaliseren en/of op te vangen. Onze schaalgrootte en samenstelling zijn belangrijke aspecten bij het vaststellen van ons risicoprofiel. Als éénpitter zijn wij kwetsbaarder. Wij vallen met ons weerstandsvermogen (kapitalisatiefactor) binnen de grenzen die door de inspectie zijn gesteld. In de meerjarenbegroting schetsen wij een zo betrouwbaar mogelijk beeld van de te verwachten baten en opbrengsten.

Begroting en meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt een begroting en meerjarenbegroting opgesteld volgens een vaste adequate cyclus van planning en control. De continuïteit van een schoolorganisatie is in toenemende mate afhankelijk geworden van een financieel evenwicht tussen baten en lasten. Wanneer verder dan een jaar vooruit wordt gekeken mag de schatting globaler van karakter zijn. Een dergelijke schatting valt of staat met het doen van aannames of het opleggen van beperkingen. Het is immers zaak een trend tot uiting te brengen om hierop beleid of de schoolinrichting te kunnen baseren. Het SMC maakt een meerjarenbegroting voor de komende vier jaar. Uitgestippeld onderwijsbeleid voor de komende jaren en de bijbehorende strategische keuzes voor de betreffende periode dienen daarin zichtbaar te zijn. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting aangepast aan de feitelijke ontwikkelingen. Hierdoor ontstaat een stuur op de middellange termijn. Gedurende het jaar wordt maandelijks gestuurd op het exploitatieoverzicht inclusief balans, zo nodig leidt dit tot aanpassingen in de exploitatie. Hierdoor ontstaat een stuur op korte termijn.

Administratieve Organisatie

De financiële cyclus laat zich vangen in een aantal onderdelen. Na de beleidsvorming op de verschillende terreinen is het zaak het financiële proces in beeld te hebben alvorens tot invulling te komen. De tweede stap is de fase van planning, budgettering en controle die continu binnen de school moeten plaatsvinden. De derde stap is de beschrijving van het organisatorisch concept. De vierde stap het onderscheiden van kostensoorten en benodigde boekhoudrekeningen. De vijfde stap is het verdelen van financiële bevoegdheden. De zesde stap het beschrijven van de administratieve procedure. In het financiële beleidsplan komen genoemde fasen uitgebreid aan de orde. De interne controle en vastleggen van de administratieve procedures, de zogenaamde Administratieve Organisatie, volgt een vast ritme in het jaar. E.e.a. zal in samenhang met de beleidsvoornemens op het gebied van onderwijs en personeel worden geformuleerd.

Kapitalisatiefactor en overige kengetallen

De kapitalisatiefactor wordt jaarlijks berekend en opgesplitst naar de verschillende componenten. We gebruiken hiervoor het rekenmodel van de VO-raad. Dit kengetal wordt door het ministerie gehanteerd om zicht te krijgen op de inzet van de middelen ten behoeve van de vervulling van haar taken. De waarden dienen zich te bewegen tussen de 35% en 60%, waarbij kleine instellingen richting 60% nodig hebben en grote instellingen richting 35%. Instellingen worden als “groot” getypeerd als de baten groter dan euro 12 miljoen zijn en “klein” als de baten kleiner dan euro 6 miljoen zijn, waarbij onze instelling als “middelgroot” wordt getypeerd. Overige kengetallen voor vermogensbeheer zoals het weerstandsvermogen en de solvabiliteit worden jaarlijks berekend. Dit geldt ook voor de kengetallen ten aanzien van ons budgetbeheer: de current-ratio en de rentabiliteit. Onder budgetbeheer vallen de kengetallen waarmee we kunnen beoordelen wat de capaciteit is om tegenvallers op te vangen. Bij de financiële onderbouwing van toekomstig onderwijsbeleid kunnen op het verleden gebaseerde kengetallen nooit leidend zijn. Zij hebben hooguit een indicatieve, richtinggevende rol. We sturen dus op de doelmatigheid van de bestedingen.

Leermiddelen

De regering heeft besloten om lesmaterialen gratis beschikbaar te stellen aan middelbare scholieren. Vanaf 1 augustus 2009 is de vergoeding voor de lesmaterialen rechtstreeks naar de scholen gegaan. Het SMC heeft de gedragscode schoolkosten ondertekend, het doel is om de schoolkosten voor ouders van leerlingen in het VO beter beheersbaar en transparanter te maken. De gedragscode is het resultaat van landelijke afspraken die organisaties van schoolbesturen, schoolleiders en ouders gemaakt hebben.

Binnenkomende geldstromen

1. Personele en materiële bekostiging door het rijk (leerlingenaantal is bepalend)
2. Vrijwillige ouderbijdrage
3. Gelden vanuit Samenwerkingsverband in verband met Passend Onderwijs
4. Subsidies
5. Boekengelden zijn per 1 augustus 2009 opgenomen in de lumpsum
6. De “boekengelden” (boeken en leermiddelen zijn gratis voor de ouders per 1 augustus 2009 wat resteert o.a.: gelden voor excursies, reizen creatieve vakken, huur kluisje en administratiekosten)
7. Gelden voor scholing zijn opgenomen in de lumpsum
8. Onderhoudsgelden zijn door gedecentraliseerd
9. Incidenteel bedragen van de gemeenten in verband met bouw en onderhoud

Uitgaande geldstromen

1. Personele kosten
2. Materiële kosten

Het betreft hier kort omschreven het tot stand komen van begrotingen, deelbudgetten, formatieplannen en de bewaking en ondersteuning van dit alles; het opstellen van de formatieve en de materiële begrotingen; het verslag hiervan komt in de jaarrekening. E.e.a. komt tot stand door besluitvorming in het bestuur na goedkeuring en/of overleg met (PG)MR. Op het geheel vindt externe accountantscontrole plaats.

Voorts maakt de ouderbijdrage de subsidiëring mogelijk van de spectrascholair activiteiten, werkweken, excursies en de buitenlandse reizen. Het gaat daarbij om activiteiten die niet door de overheid worden bekostigd, maar waarvan wij het noodzakelijk vinden dat zij op school worden aangeboden.

Op het SMC ontvangen de vaksecties een eigen budget. Met dit budget worden voorzieningen en activiteiten bekostigd die noodzakelijk zijn voor het vakonderwijs.

Sterke punten

- Gezonde financiële positie, weerstandsvermogen en liquiditeitspositie zijn op het gewenste niveau.
- Er is een integraal sluitende begroting per kalenderjaar waarin opgenomen de raming van personele en materiële baten en lasten per kalenderjaar en een risicoanalyse.
- Er is een deugdelijke cyclus van planning en controle op de financiële en personele functies inclusief maandrapportage aan directie en kwartaalrapportage aan toezichhoudend bestuur
- Er is een integrale jaarrekening met een analyse- en verantwoordingsdeel en relevante kengetallen conform de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs.
- Er wordt gewerkt met vakbudgetten.

Ontwikkelpunten

- Bewustzijn van financiën en risico's bij alle medewerkers
- Plan maken voor zogenaamd “Levensduur Verlengend Onderhoud (LVO)”, afhankelijk van bijdrage/plannen gemeente en levensduur van het schoolgebouw

Beleidsvoornemens

BELEIDSVOORNEMEN		De gewenste toekomstige financiële administratieve organisatie in een beleidsplan vastleggen op basis van “good practice”.
Toelichting		Administratieve processen werken goed maar zijn “versnipperd” beschreven. Ter borging, overdracht en het verkleinen van risico's dient de AO integraal te worden beschreven.
A	Voorwaarden	Alle medewerkers zijn bekend met de regels en richtlijnen in AO
		Tijd voor overdracht
		Formuleren op basis van “good practice” (geen papieren tijger)
B	Resultaat	AO beschreven en werkend volgens beschrijving
C	Tijdpad	
	2016-2017	Beschrijven werkzaamheden
	2017-2018	Zomer 2017 gereed.
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Conrector financiën en externe deskundige
Eindverantwoordelijk		Conrector financiën

BELEIDSVOORNEMEN		Evaluëren en updaten van de risicomanagementanalyse
Toelichting		Gedegen financieel strategisch beleid heeft nodig dat er een helder beeld is van de risico's en beheersmaatregelen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.
A	Voorwaarden	In samenspraak met vertegenwoordigers uit diverse gremia.
		Financiële kaders voor levensverlengend onderhoud en werkplaats technasium worden bepaald.
B	Resultaat	Risicomanagementrapportage met uitkomst financiële ruimte voor LVO en werkplaats technasium.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Oktober zomer 2016
	2017-2018	
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Schoolleiding, i.s.m. toezichhoudend bestuur en externe deskundige
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding



BELEIDSVOORNEMEN		Integrale financiële planning opnemen bij onderwijskundige plannen of projecten
Toelichting		Bij het maken van onderwijskundige plannen en projecten moet er standaard aandacht zijn voor de financiële en organisatorische consequenties van de plannen. Dit zorgt voor een betere onderbouwing van keuzes, transparantie en verkleining van risico's. Tevens wordt het financieel en organisatorisch bewustzijn (we zijn onderdeel van een geheel) van medewerkers vergroot.
A	Voorwaarden	Bij onderwijskundige projecten worden de gevolgen voor personeel, financiën, materieel, rooster en jaarplanning beschreven. Er wordt een vast format ontwikkeld.
B	Resultaat	Ieder onderwijskundig project heeft een financiële, organisatorische paragraaf volgens een vast format.
C	Tijdpad	
	2016-2017	
	2017-2018	Ontwikkelen vast format MT, instructie MT- uitvoering
	2018-2019	Evaluatie. Eventueel vervolmaken format
	2019-2020	
Uitvoering door		MT
Eindverantwoordelijk		Conrectoren



11. FACILITAIR- EN ARBOBELEID

Materieel beleid / faciliteiten

Het betreft hier alle aangelegenheden die samenhangen met het treffen van voorzieningen ten behoeve van het onderwijsleerproces, waartoe ook behoren het huisvestingsbeleid en ICT-beleid *PS. ICT-voorzieningen zijn zoveel mogelijk meegenomen voor zover het bouwkundige en/of installatietechnische werkzaamheden betreft (zie verder hoofdstuk 5!)*. De afhankelijkheid van financiële middelen en het daarbij geldende financiële beleid voor de mogelijke reikwijdte op het gebied van materieel en facilitair beleid is evident.

Meerjaren onderhouds- en investeringsplan SMC 2010-2030

Omdat grotere renovaties of nieuwbouw projecten niet direct meer aan de orde waren, werd in 2009 gestart met het tot stand brengen van het Meerjaren Onderhouds- en Investeringsplan (MO&IP) 2010-2030.

De doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting (i.c. 'onderhoud buitenkant') naar de scholen zelf heeft gevolgen gehad die o.m. vertaald zijn naar dit Meerjaren Onderhouds- en Investeringsplan. Hiermee zijn ambities in een -qua haalbaarheid- helder perspectief geplaatst. Het SMC heeft vóór en tijdens de grote bouwperiodes veel met summiere, korte termijn onderhoudsplannen gewerkt, waarbij erg ad hoc werd beslist wat vervangen moest worden en waar onderhoud nodig was. Een veel planmatiger aanpak is nu in meerdere opzichten van groot belang. Dit Meerjaren Onderhouds- en Investeringsplan is mede daartoe ontworpen. De opstellers hebben zo secuur mogelijk in kaart willen brengen wat er qua onderhoud en beheer zoal in dit gebouw aan de orde is, welke investeringen er nodig zijn en waar dit in de tijd te verwachten is en dus in de planning is opgenomen.

Daartoe zijn uiteraard afschrijvings- en gebruiks-/ verbruikstermijnen gehanteerd die in overleg met het SROB vastgesteld zijn. Tegelijkertijd blijkt dat deze termijnen ook weleens opgerekt moeten om e.e.a. ook financieel in evenwicht te houden, haalbaar te doen zijn of worden. Tevens zijn er altijd onverwachte, onvoorziene en dus niet geplande zaken a.d. orde die achteraf in het plan opgenomen moeten worden en dus regelmatig ook aanpassingen in de planning van andere werkzaamheden tot gevolg hebben.

Er is uitgegaan van het prijsniveau van 2010 en vervolgens is verder gerekend met een prijsindexering van 2% per jaar. Soms was het lastig het prijsniveau van 2010 te bepalen, maar toch is het geen onoplosbare opgave gebleken redelijke uitgangspunten vast te stellen.

Een periode van twintig jaar voldoet uiteraard niet echt aan SMART criteria. Bijstelling en aanpassing zullen daarom steeds aan de orde zijn en blijven. Anno 2016 blijkt dit plan een bruikbaar sturingsinstrument te zijn. Er wordt periodiek aan dit plan gewerkt en bijgesteld. De expertise om dat adequaat te doen neemt successievelijk toe. Planmatig werken op het gebied van onderhoud en beheer is er sterk door verbeterd. Ook zijn aanpassingen op een goede manier uit te voeren, zodat er steeds een werkbaar update beschikbaar blijft. De verwachting dat het in ieder geval een goed werkdocument zou blijken te zijn, dat enerzijds redelijk voorspellend is m.b.t. de noodzakelijke financiële middelen, en dat anderzijds onderhoud en beheer zeer planmatig kan plaats blijven vinden, is dus inderdaad uitgekomen.

Van (recente) historie naar nabije toekomst en verder

Na jaren van grote bouwspanningen, het project B-vleugel, De Neus en het project DBV (De Brug Voorbij) werd het SMC nu een school 'vrij van nood-, tijdelijke huisvestingsvoorzieningen'.

De huisvestingsvoorzieningen kregen een veel duurzamer karakter.

Tijdens de grote bouwprojecten werden ook in de bestaande oudere gebouwgedeelten talloze aanpassingen gedaan en nieuwe voorzieningen getroffen. In hoofdstuk 10 van het schoolplan 2012-2016 is daarover in hoofdstuk 10.1.a een uitgebreide opsomming gegeven. Dit overzicht loopt ongeveer tot medio 2012.

Hieronder een vervolg van dit globale overzicht en dit betreft dus de periode v.a. medio 2012 januari 2016. Daarop volgend de planning voor 2016.

2012

- Renovatie dak lockerruimte.
- Renovatie loodslab aansluiting borstwering bij kozijnen gymzalen.
- verbouwen lokalen 107/108 van computerlokalen naar leslokalen.
- Diverse radiatorenroosters geplaatst.
- Hard houten latten geplaatst in hal lockerruimte ter bescherming van wand.
- Renovatie kantoor coördinator spectrascolaire activiteiten.

2013

- Renovatie docenten kleedkamer gymsectie.
- Schuur en overdekte terras bij dienstwoning vervangen en nieuw geplaatst.
- Straatwerk bij dienstwoning aangepast.
- Rolscreens geplaatst t.b.v. beamers.
- Aanpassing elektra voorzieningen in diverse lokalen.
- Uitbreiding camerasysteem.
- Hekwerk Sportveld en bijkomende terreinaanpassingen.
- Herstelwerkzaamheden voegwerk.
- Renovatie douche- en kleedruimten BG en 1^e verdieping.
- Reparatie dak oude gebouw zuidvleugel (300 m²)
- Rolscreens (vervolg) gang 206-212.
- Schilderwerk en vernieuwing lambrisering (206-212)
- Herinrichting lokaal 204 (computerlokaal → klein leslokaal).
- Vier vaste werkplekken in gang 012 en gang 112.
- Herstellen metselwerk en div. betonreparatiewerk.

2014

- Schilderen wanden v.d. lokalen 206 t/m 211, 103 t/m 106.
- Schilderwerk buitenzijde kantine en lockerruimte.
- Aanbrengen energiebesparende HR glasfolie oude trappenhuis.
- Aanbrengen LEDverlichting in gangen en lokalen van de z.g. (oude) uitbreiding.
- Aanschaf blad- en grofvuilzuiger.
- Keuring en reparatie van alle gereedschap en klimmaterialen.
- Plaatsen douchewanden.

2015

- PM. *Geplande renovatie dakbedekking hoofdgebouw incl. de- en monteren van bestaande zonnepanelen en bliksembeveiliging is UITGESTELD i.v.m. planvorming nieuwe zonnepanelen.*
- PM. *Planvorming voor evt. renovatie/ uitbereiding keuken in de kantine heeft GEEN prioriteit gekregen.*
- PM. *Riolering oudbouw plannen? (NIET gedaan).*
- PM. *Schilderwerk (wanden) lokalen v.d. z.g. (oude) uitbreiding?.*
- Vervangen linoleumvloeren door z.g. gietvloeren: 100 en 200 gang + lokalen.
- Buiten schilderwerk “De Neus”.
- Nieuw meubilair in de lokalen 008, 009, 109, 110, 111 van de z.g. (oude) ‘uitbreiding’.
- Ledverlichting aanbrengen in Het Odeon (lokaal 000), Studieplein+ bijbehorende ganggedeelte, onder het studieplein en lage gedeelte v.d. aula, docentenwerkplek in De Neus.
- Rolscreens geplaatst in lokaal 201.
- Verduisteringsgordijnen in de aula zijn vervangen.
- Afzuiginstallaties in boven- en benden kleedkamer vervangen.
- Verbouwing van computerlokaal 010+aangrenzende gedeelte van 011 en berging C17 tot ICT-afdeling:
- K. 010A: ICT Balie + werkruimte ICT medewerkers +berging.
- K. 010B: Kamer Hoofd Systeembeheer.
- K. 010C: Kamer Hoofd ICT.
- K. 010D: Werkruimte ICT medewerkers.
- Verplaatsen van vrijgekomen werktafels + kuipstoelen uit computerwerkruimte 010 naar diverse plekken in school.
- Herinrichting K.108 (A.1.37) van ICT werkruimte tot docenten werkplek sectie Wi.
- Herinrichting K.202 (A.2.10) van docentenwerkplek sectie Wi. tot klein leslokaal 204
- Aanbrengen van WCD.-en op alle werktafels + kuipstoelen in de hele school.
- Uitbreiding fietsenstaling achter school (noordzijde).
- Uitbreiding aantal lockers w.o. plaatsen van grotere lockers in gang (A.0.21) nabij de beneden kleedkamer (o.a. voor de AZ leerlingen)
- Plaatsen van een z.g. Tarp aan de oostkant van de kantine.
- Assembleren en plaatsen van z.g. steigerhout meubilair (in Tarp en in verkeersruimte van De Neus)
- Vervangen boeidelen glazen trappenhuis bij entree en aanbrengen ventilatie roosters.
- Isoleren dakranden van Het Odeon.
- Plaatsen extra ventilatieroosters in de lokalen 014 en 114 (Twee per lokaal).

Planning 2016

Uitgestelde werkzaamheden 2015:

- *Geplande renovatie dakbedekking hoofdgebouw incl. de- en monteren van bestaande zonnepanelen en bliksembeveiliging is uitgesteld i.v.m. planvorming nieuwe zonnepanelen.*
- *Planvorming voor evt. renovatie/ uitbereiding keuken in de kantine heeft geen prioriteit gekregen.*
- *Riolering oudbouw plannen? (niet gedaan).*
- *Schilderwerk (wanden) lokalen v.d. zgn. (oude) uitbreiding?*

Nieuw:

- Periodiek onderhoud volgens planning.
- Plaatsen extra ventilatieroosters (Twee per lokaal) in de lokalen 013, 113, 116, 117.
- Lokaal 207 t.m.213 + trappenhuis: LED lampen plaatsen.
- Straatwerk: oude parkeerplaats & aanbrengen rotonde om beeld.
- Onderhoudsbeurt sportveld.
- Binnen schilderwerk: Oude uitbreiding, centrale hoofdgebouw en de gangen naar gymlokalen.
- Gietvloeren volgens de planning
- Scannen e.o. schilderwerk wanden DBV.
- Meubilair (nieuwe stoelen in Het Odeon).

QuickScan IOO

Er heeft eind 2011 een inspectie plaatsgevonden in opdracht van het Instituut Onderzoek Onderwijsuitgaven. De z.g. QuickScan IOO leidde tot een bevredigende conclusie. Aandachtspunten vertaald naar verbeteracties. Het maken van bijstellingen in het MO&IP zijn in geringe mate aan de orde geweest. Kleine aanpassingen in planning en uitvoering van onderhoud en beheer terrein en gebouw had het wel tot gevolg, maar deze werden probleemloos ingepast.

Onderhoud en facilitair beheer

Er is in principe wekelijks overleg tussen het hoofd facilitair beheer en de verantwoordelijk schoolleider. Werkend vanuit het MO&IP krijgt het onderhoud en facilitair beheer de juiste aandacht. Waar nodig laten zij zich adviseren door externe experts. Deze werkwijze blijkt efficiënt en goed te werken. In het totale traject van beleidsvoornemen, beleidsontwikkeling, besluit en beleidsuitvoering heeft dit overleg een belangrijke rol. Besluitvorming vindt plaats overeenkomst de bestuurlijke structuur en - werkwijze van de school.

Systematisch en met regelmaat op verschillende terreinen nieuwe offertes aanvragen (B.V. schoonmaak) is een belangrijk aandachtspunt. Ook moeten 'vaste' leveranciers en 'huis'-installateurs, -aannemers en - dienstverleners steeds kritisch gevolgd blijven worden; het is niet vanzelfsprekend dat in voorkomende gevallen zij degenen zijn die automatisch het werk aanbesteed krijgen. Toch is ons er alles aan gelegen aan duurzame relaties te werken. Het één hoeft het ander niet uit te sluiten.

In de achterliggende periode zijn er bij het OOP een aantal conciërges/onderhoudsmedewerkers aangenomen die op verschillende terreinen uitstekend in staat blijken te zijn het dagelijks onderhoud en beheer goed te laten verlopen. Het voorkomt dat er teveel werk aan derden moet worden uitbesteed en ook de snelheid van uitvoeren is er positief door beïnvloed. Het voortdurend scherp sturen op het optimaliseren van onze huisvestings situatie, energieverbruik, milieu en veiligheid heeft blijvend prioriteit in onze werkwijze

Onderwijshuisvesting en de gemeente

De werkgroep onderwijshuisvesting vanuit BOOZ (Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zaanstad) bereidde bovenschools gemeentelijk beleid voor en ondersteunde waar mogelijk beleidsuitvoering. Vaststelling vond in het BOOZ plaats. Als gevolg van de doordecentralisatie vond overleg over onderwijshuisvesting op een andere wijze plaats. Op bestuurlijk niveau VO is er veel beweging om tot een nieuw onderwijshuisvestingsconvenant te komen. Het eerste convenant is op 15 februari 2007 getekend en mede ten gevolge van verschillende ontwikkelingen, zowel op onderwijs inhoudelijk als op bestuurlijk gebied, werd het van belang een nieuw convenant vast te stellen. De verwachting was dat dit convenant nog in de eerste helft van 2012 kon worden vastgesteld.

Mede door onverwachte ontwikkelingen bij de z.g. leerlingprognoses, heeft het (veel) langer geduurd (volgens het SMC veel langer dan noodzakelijk) om tot een nieuw convenant te komen. Uiteindelijk is dit vastgesteld en op 2 april 2014 (!) door de schoolbesturen en de gemeente ondertekend.

Het (gemeentelijke) meerjaren onderwijs huisvestingsplan werd mede daarop gebaseerd. Voor onze school blijft het zaak zijn alert te zijn op het naleven van het convenant en ons coöperatief op te stellen bij het oplossen van de problemen die er ongetwijfeld zullen komen, al is het alleen maar doordat de beschikbare gelden bepaald niet toenemen. Voor ons zal het zaak zijn goed in de gaten te houden welke de verplichtingen zowel van de school zijn als van de gemeente t.a.v. het in stand houden van m.n. de oude gebouwdelen. Het is logisch daar onderzoek naar te doen en als dat aan de orde mocht zijn de gemeente te houden aan haar verplichtingen.

Al in maart 2013 zijn er eerste verkenningen geweest met de gemeente Zaanstad om tot een visie te komen op verantwoordelijkheden respectievelijk te nemen acties m.b.t. de bouwkundige instandhouding, de verduurzaming van het oude gebouw. Tegelijkertijd werd er afgesproken dat er goede aandacht zou komen voor het geschikt maken/ houden van het oude gebouw i.r.t. het geven van aantrekkelijk onderwijs volgens de thans vigerende normen daartoe. Eén en ander gebeurt -op aangeven van de gemeente- onder het mom van *levensduur verlengend onderhoud* (LVO). Het is daarom praktisch om het voortaan te spreken van *het project SMC-LVO*. Bij dit project verwachtten we veel stevige onderhandelingen te moeten voeren met de gemeente. Onderhandelingen die zouden gaan over de verschillende verantwoordelijkheden van het SMC en de gemeente voor het financieel haalbaar maken respectievelijk het uitvoeren van dit project.

Eerste provisorische plannen, verkenningen werden gemaakt. Deze plannen werden met de gemeente besproken in januari 2014. Daarna is de continuïteit van het overleg onder druk komen te staan o.m. door college wisseling in Zaanstad met daaruit voortvloeiende veranderingen in de bestuurlijke operatie en - processen. Het bleek moeilijk 'zaken doen' in die periode. Zo bleef een inhoudelijk reactie op de provisorische plannen en verkenningen uit. We doen er alles aan om weer rond de tafel te komen. Momenteel zijn de besprekingen zover gevorderd dat er in het BOOZ weer het voornemen is ontstaan om tot structureel onderwijshuisvestingsoverleg te komen tussen de gemeente en de schoolbesturen m.i.v. het voorjaar 2016.

De eerder genoemde plannen die het SMC met de gemeente besproken heeft, staan in relatie tot het onderhavige MO&IP. Daarin zijn zaken opgenomen, die wellicht ook bij het SMC-LVO kunnen/moeten worden meegenomen. Dat vraagt dan ongetwijfeld om een bijstelling van het MO&IP. Thans is de school bezig met het concreet maken van invoering van een Technasiumstroom en dat vraagt naar verwachting verbouwing en renovatie van een gedeelte (oudere) gebouw of zal -vanwege het grote aantal leerlingen (meer dan de prognose aangaf en aangeeft) -permanente en semipermanente (systeem) bouw ontwikkeld worden. Dit alles om de z.g. Werkplaats als kenmerkend onderdeel van het Technasium te realiseren. 'ICS adviseurs' begeleidt het SMC in dit traject, waarbij het z.g. Basis Programma van Eisen technasiumwerkplaats (van 17 mei 2011) leidend is. Inmiddels heeft de werkgroep eerste besprekingen gehad en is vanuit de z.g. Oplegnotitie een Variantenstudie gepresenteerd. Er is dus sprake van een boeiend traject dat de komende tijd ook beleidsbeslissingen zal vragen. Uiteraard gaat dit ook gevolgen hebben voor het MO&IP. E.e.a. zal sowieso een investering vragen vanuit onze reserves.

Arbobeleid

Het ARBO beleidsplan is dat door de Arbowerkgroep opgesteld voor het St. Michael College en is in de huidige vorm gereed gekomen in maart 2015.

In de inleiding van dit omvangrijke plan heeft de werkgroep geschreven:

(...) Het doel van de school is kort geformuleerd: kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen. Daartoe is onder andere ook een goed ARBO beleid een voorwaarde. Binnen het streven naar goed werkgeverschap past een eigentijds personeelsbeleid waarbinnen goede aandacht is voor de werkomgeving en de arbeidsomstandigheden. Als school zien we het als onze plicht om voor leerlingen zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid goed te regelen.

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet voert het St. Michael College een beleid om deze zaken te optimaliseren. Het ARBO beleidsplan is een kwaliteitsinstrument en onderdeel van het schoolplan. Als zodanig wordt dit plan meegenomen in de cyclus van het schoolplan.

In het ARBO beleidsplan worden de uitgangspunten en doelstellingen van het ARBO beleid van het St. Michael College beschreven. Het is belangrijk om risico's voor veiligheid en gezondheid zo veel mogelijk te voorkomen zodat medewerkers en leerlingen in een gezonde en veilige omgeving onderwijs kunnen geven en genieten.

(...)

Veel werk heeft aan dit plan ten grondslag gelegen. De werkgroep heeft gepoogd allerlei relevante documenten met elkaar te verbinden en in een heldere samenhang te brengen. Dat was niet steeds een eenvoudige zaak, maar de werkgroep meent met dit plan een goede slag voorwaarts gemaakt te hebben.

Schoolleiding, (toezichhoudend) bestuur en MR hebben van harte met dit plan ingestemd.

Het plan met bijlagen ligt op de administratie van de school en op het kantoor van het Hoofd Facilitair Beheer. In dit schoolplan volstaan we met een overzicht van de verschillende hoofdstukken en alleen vanuit **hoofdstuk 1 Arbobeleid** zijn wat aandachtspunten opgenomen:

Uitgangspunten

Het Bestuur (-Rector, bestuurder en toezichhoudend bestuur) van het St. Michaël College is verantwoordelijk voor het vaststellen van het schoolbeleid. Schoolleiding en andere leden van het MT verantwoordelijk voor de ontwikkeling ervan. Het totale team verantwoordelijk voor de uitvoering en borging ervan. Het ARBO beleid maakt hier deel van uit en daarom gelden de volgende algemene uitgangspunten ook voor het ARBO beleid:

- de zorg voor veiligheid, gezondheid en het voorkomen van ongezonde psychosociale arbeidsbelasting van personeel en leerlingen;
- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Wettelijke bepalingen

Naast de algemene uitgangspunten hebben scholen te maken met wettelijke verplichtingen.

Deze wetten en richtlijnen zijn afkomstig uit de wet op de arbeidsomstandigheden, de onderwijswetten, de bouwregelgeving (gebruikersvergunning), cao's en afspraken die in lokale convenanten zijn vastgelegd. De verplichtingen worden door verschillende inspecties en de gemeente gehandhaafd.

Voorbeelden van dergelijke wettelijke verplichtingen zijn:

- een schoolveiligheidsplan;
- een gebruikersvergunning;
- de wet op de arbeidsomstandigheden, met in het bijzonder beleid ter bescherming van werknemers en leerlingen tegen agressie, geweld en seksuele intimidatie;
- uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie, deze laten toetsen en een plan van aanpak maken.
- 'voldoende' beleid voeren tegen ongewenste omgangsvormen. Dit wordt getoetst door de Arbeidsinspectie;
- het melden van seksueel misbruik bij de Inspectie van het Onderwijs. -
- de op 1 februari 2006 gewijzigde wettelijke bepaling om bij te dragen aan integratie door 'actief burgerschap en sociale integratie' te bevorderen.

ARBO beleid in essentie

Het ARBO beleidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstelling wordt verwezenlijkt en van de hieruit voortvloeiende taken voor de komende vier jaar.

Indien van toepassing wordt voor elk beleidsonderdeel aangegeven:

- wie verantwoordelijk is;
- welke procedures worden gevolgd;
- welke instrumenten worden gebruikt;
- welke vorm van interne of externe ondersteuning nodig is;
- hoe de kwaliteitsborging is geregeld.

Preventieve zorg

Het St. Michaël College streeft naar optimale arbeidsomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van personeel en leerlingen zo veel als mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn wordt bevorderd. Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richt de schoolleiding zich op een zodanige organisatie en manier van werken binnen de scholen dat onaanvaardbare risico's worden uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom de aandacht voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een hoge prioriteit hebben.

De organisatie van arbeidsomstandigheden

In het onderwijs is het bevoegd gezag als werkgever verantwoordelijk voor de uitvoering van het algehele arbobeleid. In het kader van het directiestatuut vervult de schoolleiding deze rol voor een aantal belangrijke verplichtingen. Het bestuur ondersteunt en ziet erop toe dat de verplichtingen worden uitgevoerd. Binnen het ARBO- en verzuimbeleid worden taken en verantwoordelijkheden verdeeld. Onderstaand de verdeling van ARBO taken binnen het St. Michaël College.

Verder wordt dan ingegaan om de taken, verantwoordelijkheden en functionaliteit in deze voor:

Schoolleiding; MR; ARBO werkgroep; Preventiemedewerker; De Bedrijfshulpverlening(BHV); Hoofd bedrijfshulpverlening; Vertrouwenspersoon; Arbodienst; De Inventarisatie en evaluatie van risico's (RI&E) en Plan van Aanpak; Voorlichting en onderricht.

Verdere hoofdstukken betreffen:

Schoolveiligheidsplan; Fysieke veiligheid: Waarbij aandacht voor:
gebouw - werkplekken - fysieke factoren - energievoorzieningen - omgeving - ontruimingsplan
Schoolveiligheidsplan; Sociale veiligheid: waarbij aandacht voor:
convenant veilige leefbare school - personeel -leerlingenstatuut - buro halt - leef!stijl! - schoolregels verzuim - aanpak verzuim - registratie absentie - privacy - meldplicht bij seksuele misdrijven - meldplichtkindermishandeling - plagen en pesten - cyberpesten - spectrascholair -toezicht
Begeleiding: waarbij aandacht voor:
leerlingbegeleiding - personeelsbeleidplan
Participatie: waarbij aandacht voor:
leerlingen - ouders - personeel
Incidenten: waarbij aandacht voor:
verboden handelen -ongevallen - conflicten - discriminatie - kindermishandeling en huiselijk geweld genotmiddelen - incidenten tijdens spectra activiteiten
Sancties: waarbij aandacht voor:
sancties leerlingen - sancties personeel
Klachtenregeling: waarbij aandacht voor:
ouders/leerling - personeel
Toetsing Arbobeidsplan: waarbij aandacht voor:
instrumenten voor toetsing - strategieën voor succesvolle toetsing - evaluatie - herziening

Uitdagingen

Het niveau van de faciliteiten heeft blijvend een grote invloed op het onderwijsleerproces. We weten dat de nieuwbouw en renovatie (BR/SMC 2002-2003) alsmede de nieuwbouw 'De Brug Voorbij' het niveau van de faciliteiten voor vele vakken sterk heeft verbeterd. Ook daarna zijn er forse investeringen gedaan om het werkklimaat op school te verbeteren. Ook ICT als hulpmiddel bij het onderwijsleerproces is continu aan de orde en het streven om op termijn alle leerlingen toe te rusten met een laptop (of welk ander apparaat dan ook) heeft ook veel gevolgen op facilitair gebied. Altijd blijven er ook nieuwe ambities bestaan (en ontstaan) die we zo mogelijk willen realiseren. Ambities voortkomend uit de visie, missie en kernkwaliteiten en het daarbij geformuleerde beleid op het gebied van onderwijs, leerlingenzorg en spectrascholair. Dat ICT (als verzamelbegrip) daar voorloper in zal zijn en voorlopig ook blijven, toont zich duidelijk uit de huidige activiteiten op dat terrein. Materieel en facilitair beheer zijn autonoom waar het primaire behoeften zijn. Er hoeft geen Michaëlbreed overleg plaats te vinden over alledaags onderhoud en beheer. Onderwijskundige ontwikkelingen zoals die voortdurend plaatsvinden, geven vaak wel richting aan het materiële - en facilitaire beleid. Het is zaak tijdig deze ontwikkelingen te signaleren en waar nodig plannen te maken als er op facilitair gebied acties ondernomen moeten worden om goed onderwijs mogelijk te laten blijven. Het is evident dat de invoering van een Technasiumstroom in ons onderwijsaanbod de komende jaren ook veel gaat betekenen voor materiële, facilitaire en bouwkundige zaken. Uiteraard betekent het vervolgens ook e.e.a. voor onderhoud en beheer (meer M² → meer kosten).

Het goed onderhouden van het Arbobeidsplan, maar uiteraard het werken vanuit dit plan zal voortdurend aandacht moeten krijgen en daarin zullen alle verantwoordelijke personen en gremia hun professionele expertise dienen in te brengen

Sterke punten

- Het OOP is een hecht ingewerkt team en er zijn ruimte, tijd en middelen om teamwork alsmede individuele professionaliteit te onderhouden.
- Het updaten van het MO&IP loopt goed en ondersteunt adequaat het onderhoud en beheer.
- Er ligt een zeer gedegen en omvangrijk Arbobeidsplan, dat bij goed gebruik zeer verbindend kan werken waar het gaat om welbevinden in breedste zin binnen het SMC.

Ontwikkelpunten

- Continuëren professionalisering hoofd facilitair beheer, conciërges en onderhoudsmedewerker.
- Ontwikkeling van vaardigheden en teambuilding is voortdurend aan de orde. Heldere taakverdeling en het daarbij passende taakbewustzijn moeten doorontwikkeld worden.
- Evalueren van verantwoordelijkheden en bevoegdheden t.a.v. facilitair- en materieel beheer.

Voorgenomen actiepunten

- Bijstellen MO&IP
- Op starten van een nieuw RI&E
- Plannen acties voortkomend uit RI&E
- Kritisch blijven doornemen van huidige contracten op gebied van onderhoud en beheer.

BELEIDSVOORNEMEN		Integraal plan maken voor levensduur verlengend onderhoud (LVO)
Toelichting		Het schoolgebouw is zestig jaar oud. De zgn. "oudbouw" is afgeschreven.
A	Voorwaarden	Financiële kaders die volgen uit update risicomanagementrapportage
		Uitkomsten overleg met gemeente, ambtelijk huisvestingsoverleg
B	Resultaat	Projectplan LVO ofwel vervangende nieuwbouw
C	Tijdpad	
	2016-2017	Overtuigen ambtelijke huisvestingscommissie Aanvraag ingediend uiterlijk 1 februari 2017
	2017-2018	Opname in het IHP voor Zaanstad
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Schoolleiding en externe deskundige
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding

BELEIDSVOORNEMEN		Projectplan maken voor werkplaats Technasium waarbij verbetering van bestaande huisvesting wordt meegenomen
Toelichting		De technasium-stroom vraagt om een goed geoutilleerde werkplaats.
A	Voorwaarden	Financiële kaders die volgen uit update risicomanagementrapportage, zicht op investeringsruimte
		Uitkomsten overleg met gemeente, zicht op investeringsruimte
		Proces en resultaat zijn zo duurzaam mogelijk.
		Inzet werkplaats voor alle vakken (leerlingen betrekken)
		Transitie huidige technieklokaal (beeldende vorming), capaciteit theorielokalen, trajectgroep (leerlingen betrekken)
		Plan van Eisen stichting Technasium
B		Integraal projectplan werkplaats technasium (leerlingen betrekken).
C	Tijdpad	E.e.a. hangt af van divers strategisch overleg. Streefdatum werkplaats gereed 1 aug 2019.
	2016-2017	Vaststellen ontwerp en huisvestingsaanvraag bij gemeente
	2017-2018	Voortgang afhankelijk van toekenning huisvestingsaanvraag
	2018-2019	Voortgang afhankelijk van toekenning huisvestingsaanvraag
	2019-2020	Ingebruikname technasiumwerkplaats
Uitvoering door		Conrectoren i.s.m. externe deskundigen van ICS
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding

BELEIDSVOORNEMEN		Onderzoek naar huisvesting SMC na vaststelling convenant Onderwijs-huisvesting VO tussen gemeente en besturen VO
Toelichting		Helder krijgen van de verantwoordelijkheden van de school zowel als de gemeente m.b.t. toekomstige situatie van het gebouw.
A	Voorwaarden	Voldoende inhoudelijke deskundige kennis van het beleidsterrein huisvesting.
B	Resultaat	Compleet beeld van de huisvestingssituatie SMC
C	Tijdpad	
	2016-2017	Start
	2017-2018	e.e.a. afhankelijk van eerste resultaten
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Schoolleiding/externe partijen
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding

BELEIDSVOORNEMEN		Starten RI & E
Toelichting		Wettelijke verplichting
A	Voorwaarden	Voldoen aan wettelijke eisen t.a.v. onderzoek, rapportage en uitvoering.
	Resultaat	Helder krijgen wat de stand van zaken is betreffende veiligheid, werkklimaat en arbeidsomstandigheden en op de mogelijke verbetering daarvan.
C	Tijdpad	
	2016-2017	Om de vier jaar
	2017-2018	
	2018-2019	
	2019-2020	
Uitvoering door		Schoolleiding
Eindverantwoordelijk		Schoolleiding

BIJLAGE 1. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS**Onderwijsstichting 'St. Michaël'**

Adres	Leeghwaterweg 7, 1509 BS ZAANDAM Postbus 54, 1540 AB Koog a/d Zaan
Telefoon	075 - 612 7474
Fax	075 - 612 7475
E-mailadres	info@stmichaelcollege.nl
Website	www.stmichaelcollege.nl

Leden van het bestuur van de Stichting op 1 augustus 2016

Voorzitter	Dhr. dr. C.A.J. van Koppen
Penningmeester	Dhr. G. Landheer
Bestuurslid	Mw. H. Tamboer
	Mw. dr. A. de Leeuw
Lid namens de oudervereniging	Dhr. J.K. de Wolff
Adviserende leden	<i>de schoolleiding</i>
	<i>de personeelsvertegenwoordiging</i> vacant
	<i>de leerlingen</i> Sophie de Wolff Laura Boon

Schoolleiding

Mevr. drs. E. van Eerden	Rector / bestuurder	veerden@stmichaelcollege.nl
Dhr. W. van de Hoef	Conrector	wvdhoef@stmichaelcollege.nl
Mevr. drs. M.M.F. Ruigrok	Conrector, plv. rector	mruigrok@stmichaelcollege.nl
Dhr. drs. R. Stammers	Conrector	rstammers@stmichaelcollege.nl

Afdelingsleiders

Mevr. B.Th. H. M. van der Lubbe	Afdelingsleider klas 1	bvdlubbe@stmichaelcollege.nl
Mevr. M. Broertjes	Afdelingsleider klas 2	mbroertjes@stmichaelcollege.nl
Dhr. drs. R. Busch	Afdelingsleider havo 3	rbusch@stmichaelcollege.nl
Mevr. D. Peereboom	Afdelingsleider vwo	dpeereboom@stmichaelcollege.nl
Dhr. A. Auerbach	Afdelingsleider havo	aauerbach@stmichaelcollege.nl
Dhr. N. van Diepen	Coördinator spectrascholair	nvdiepen@stmichaelcollege.nl
Dhr. K. Vleeming	Hoofd ICT	kvleeming@stmichaelcollege.nl

Functionarissen

Dhr. W. Bakker	Hoofd facilitair beheer	wbakker@stmichaelcollege.nl
Mevr. N. Heijnen	Coördinator secretariaat & administratie	nheijnen@stmichaelcollege.nl
Dhr. E. Khechana	Hoofd systeembeheer	ekhechana@stmichaelcollege.nl
Dhr. J. Tangelder	Roostermaker	jtangelder@stmichaelcollege.nl
Mevr. I. Stokman	Decaan havo	istokman@stmichaelcollege.nl
Mevr. E. van Diermen	Decaan vwo	evdiermen@stmichaelcollege.nl

Zorgcoördinator/leerlingbegeleiders

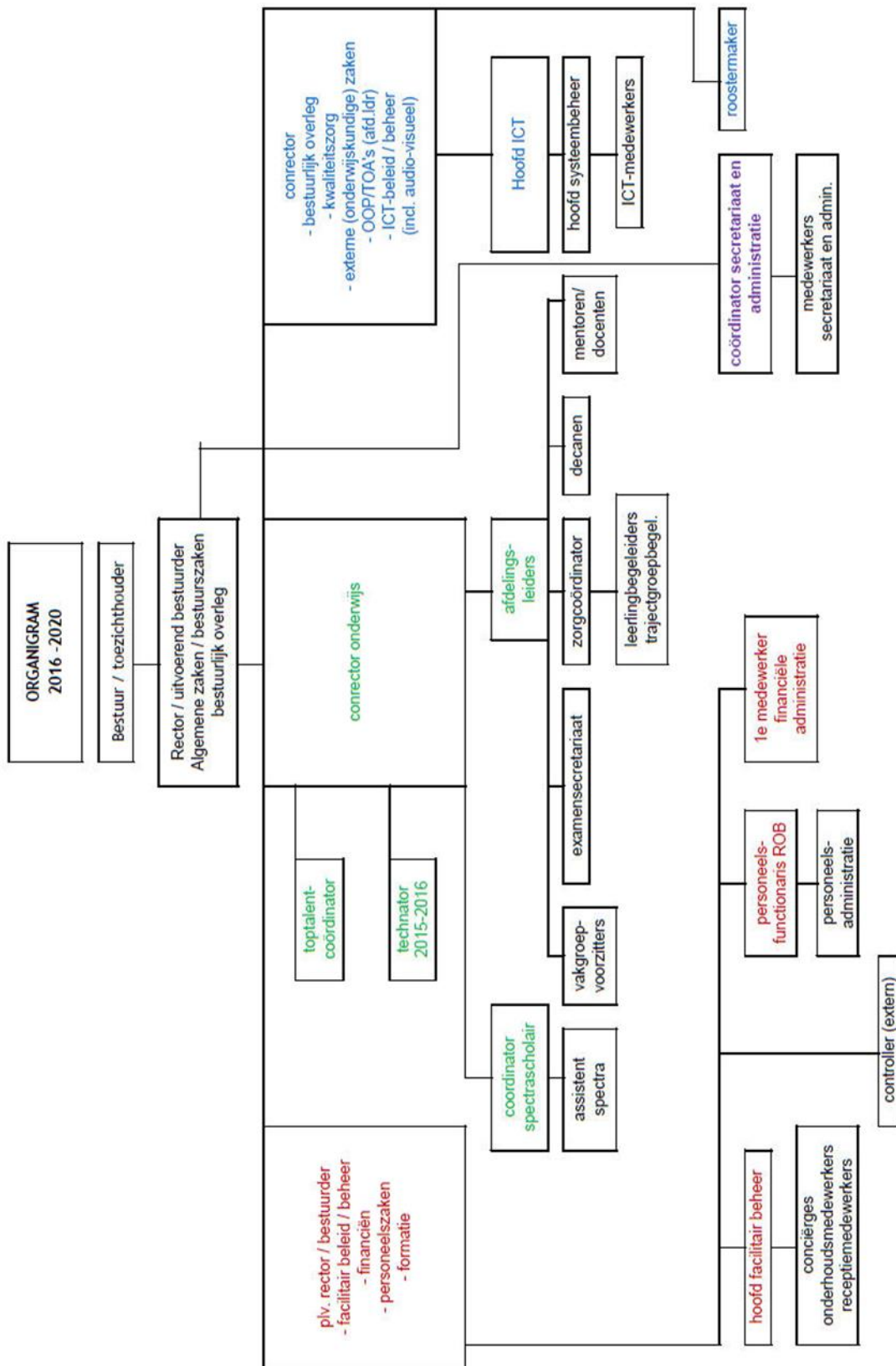
Dhr. drs. J. van Assema	Zorgcoördinator	jvassema@stmichaelcollege.nl
Mevr. M. Azier	Leerlingbegeleider	mazier@stmichaelcollege.nl
Mevr. C. Kroese	Leerlingbegeleider	ckroese@stmichaelcollege.nl
Mevr. F. Konijn	Trajectgroepbegeleider	fkonijn@stmichaelcollege.nl

Oudervereniging "St. Michaël"	
Voorzitter	Mevr. Pietsje Wijbenga
Penningmeester	Dhr. Anton Tetteroo
Secretaris	Mevr. Anneke Kooiman
Overige leden oudervereniging	Dhr. Jan Karel de Wolff (tevens lid stichtingsbestuur)
	Mevr. Evelyne Bunschoten
	Mevr. Marijke van de Maat
	Mevr. Machteld Peters
	Dhr. Mark Peters
	Mevr. Pia Vink
	Mevr. Simone Muredda

Leden van de MR		
Voorzitter en namens docenten	Mevr. S. Dronkers	sdronkers@stmichaecollege.nl
Secretaris en namens docenten	Mevr. drs. D. de Koning	ddkoning@stmichaelcollege.nl
Namens de docenten	Mevr. M. Fennema	mfennema@stmichaelcollege.nl
	Dhr. E. Kieft	ekieft@stmichaelcollege.nl
	Dhr. O. van Vliet	ovvliet@stmichaelcollege.nl
Namens het Onderwijs Ondersteunend Personeel	Mevr. F. Konijn	fkonijn@stmichaelcollege.nl
Namens de ouders	Mevr. H. Bakker, (kind in havo 4)	helgabakker1@gmail.com
	Mevr. S. Beumer, (kind in havo 5 en klas 2)	saskiabeumer@gmail.com
	Dhr. A. Tetteroo, (kind in havo 3)	anton@tetteroo.org
Namens de leerlingen	Zoë Brussel V2b	leerlingenraad@stmichaelcollege.nl
	Veronique Molenaar V5a	
	Quinty van den Boogaard H4c	

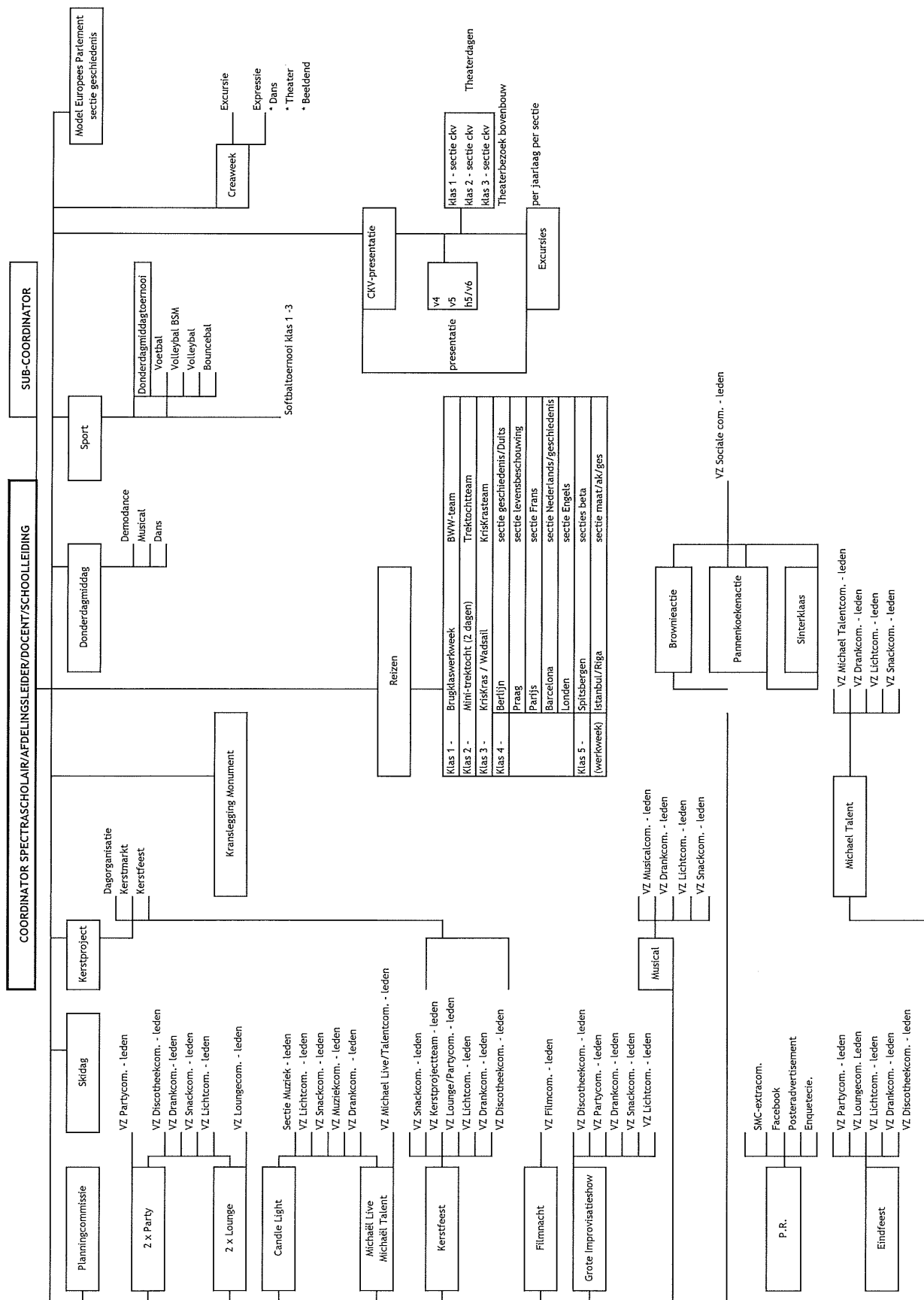
Schoolgrootte per 1 augustus 2016			
Aantal medewerkers	130		
Schoolleiding	4		
Management Team	8		
Onderwijzend personeel	96		
Onderwijs ondersteunend personeel	22		
Leerlingenaantal (prognoses 16-17)	Havo/vwo	vwo	vwoXtra
Jaarlaag 1	120	90	30
Jaarlaag 2	130	103	31
Jaarlaag 3	123	74	26
Jaarlaag 4	178	80	28
Jaarlaag 5	138	69	
Jaarlaag 6		85	

BIJLAGE 2 - ORGANIGRAM ST. MICHAËL COLLEGE



N.B.: In dit organigram is niet altijd zichtbaar, hoe de functionele en de hiërarchische (leidingsgevende) verhouding precies ligt. Het overzicht 'functioneringsgesprekken' geeft aan wie de direct-leidingsgevend zijn.

BIJLAGE 3 - ORGANIGRAM SPECTRA



BIJLAGE 4 - LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN (EN ENKELE ICT BEGRIPPEN)

ARBO	ARBeidsOmstandigheden
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen <i>Taakverminderingregeling voor werknemers in het onderwijs vanaf 52 jaar.</i>
BJZ	Bureau Jeugdzorg
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vormgeving (schoolvak 2 ^e fase VO)
CSE	Centraal Schriftelijk Eindexamen
DSB	Dienst Stadsbedrijven
ELO	Elektronische Leer Omgeving
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreding
FTE	Full Time Equivalent
FUWA VO	Functiewaardering in het Voortgezet Onderwijs
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HRM	Human Resource Management
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IDU (gegevens)	Instream Doorstream Uitstream gegevens
IPB	Integraal Personeelsbeleid
LEA	Lokaal Educatie Agenda
LGF	Leerling Gebonden Financiering
MO&IP	Meerjaren onderhouds- en investeringsplan
M&O	Management en Organisatie (schoolvak 2 ^e fase)
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam SMC (Schoolleiding, afdelingsleiders, coördinatoren en roostermaker)
MVT	Moderne Vreemde Talen
NVP (sollicitatiecode)	Nederlandse Vereniging Personeelsbeleid
OC&W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OGOO (BOOZ)	Op Overeenstemming Gericht Overleg (Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zaanstad - de naam van het OOGO in Zaanstad)
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OSB	Oriëntatie op Studie en Beroep
OP	Onderwijzend personeel
PGMR	Personeelsgeleding van de MR
PDCA	Plan Do Check Act (z.g. cirkel van Deming in het kader van kwaliteitszorg)
PO	Primair Onderwijs
POVO	Overleg tussen de scholen Primair en Voortgezet Onderwijs in Zaanstad
PR	Public Relations
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting (2 ^e fase VO)
RDDF	Risico Dragend Deel van de Formatie
REC - gelden	Regionaal Centrum
RI & E (PvA)	Risico Inventarisatie & Evaluatie (bijbehorende Plan van Aanpak) in het kader van arbobeleidsplan
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RT-module	Rekenen Taal -module
RTTI	Reproductie Toepassing 1 Toepassing 2 Inzicht (toetsingsmethodiek)
SE	Schoolexamen
SL	Schoolleiding
SMART	Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden (manier om doelen te genereren)
SMC	St. Michaël College
SVZ	Samenwerkingsverband Zaanstad
VAVO	Volwassen Algemeen Voortgezet Onderwijs
VO-raad	Voortgezet Onderwijs raad (sectororganisatie)
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WWW	World Wide Web
ZAT	Zorg-Adviesteam

BIJLAGE 5 - MATRIX RESULTATEN BELEIDSVOORNEMENS UIT SCHOOLPLAN 2012-2016						
WAT	AANSTUREN	MAKEN	ONTVANGEN	START	EIND	Gerealiseerd/ doorlopend/
Hoofdstuk 2 - School- en bestuursontwikkeling						
Competentieprofiel bestuurders vaststellen	Bestuur	SL/bestuur	Bestuur	Sept. 2012	Dec. 2012	gerealiseerd
Vaststellen wat onze prioriteit heeft in het BOOZ-overleg	Schoolleiding	Schoolleiding	Bestuur	2012	2016	gerealiseerd
Hoofdstuk 4 - Onderwijskundig beleid en leerlingen zorg						
Ontwikkelen en implementeren van een taalbeleidsprogramma	Conrector onderwijs	Taal-coördinatoren	schoolleiding	Aug. 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
Ontwikkelen en implementeren van een rekenbeleidsprogramma	Conrector onderwijs	Reken-coördinator	schoolleiding	Aug. 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
Aanpassen van de lessentabel	Conrector onderwijs	OVAL / UIL	schoolleiding	April 2011	Nov. 2012	gerealiseerd
Uitvoeren en evalueren verbeterplannen VWO	OVAL o.l.v. conrector onderwijs	Vakgroep-voorzitters	schoolleiding	doorlopend	doorlopend	gerealiseerd
Opbouw doorlopende leerlijnen	Conrector onderwijs	Eigenaren verschillende leerlijnen	schoolleiding	doorlopend	doorlopend	doorlopend
Programma's ontwikkelen voor excellente leerlingen	OVAL o.l.v. conrector onderwijs	vakgroepen	schoolleiding	April 2012	Aug. 2013	Doorlopend (vwoXtra)
Recht doen aan verschillen in de les	schoolleiding	Schoolleiding/ UIL	schoolleiding	Aug. 2012 dan doorlopend	doorlopend	Doorlopend (RTTI)
Wijziging in onderwijsaanbod / structuur van onder- en bovenbouw	schoolleiding	OVAL/ UIL	Schoolleiding	Aug. 2012 dan doorlopend	doorlopend	gerealiseerd
Integratie van de vakken natuurkunde en techniek	Conrector onderwijs	Beta-vakken	schoolleiding	Aug. 2012	Juli 2013	gerealiseerd (TNO)
Deelname aan "Good practice" en visitatie	Conrector onderwijs	vakgroepen	schoolleiding	Mei 2012 dan doorlopend	Niet ingevuld	gerealiseerd

WAT	AANSTUREN	MAKEN	ONTVANGEN	START	EIND	Gerealiseerd/ doorlopend/
Aandacht voor didactisch klimaat	schoolleiding	afdelingsleiders	schoolleiding	April 2012	Juli 2016	gerealiseerd
Betrokkenheid verbeteren van ouders en aanzien van het pedagogisch klimaat	OVAL o.l.v. conrector onderwijs	OVAL	schoolleiding	Aug. 2012 dan doorlopend	doorlopend	doorlopend
Heroriëntatie studie- en beroepskeuze	schoolleiding	decanen	schoolleiding	Aug. 2012	Juli 2013	gerealiseerd
Passend Onderwijs / Trajectgroep	Conrector STM	zorgteam	schoolleiding	Aug. 2012	Mei 2013	gerealiseerd
Dyscalculie	Conrector onderwijs	M. Broertjes	schoolleiding	Sept. 2012	Juni 2013	gerealiseerd
Hoofdstuk 5 - ICT op het SMC						
Iedere leerling werkt met een eigen laptop	Conrector onderwijs	W. van de Hoef	Schoolleiding	Aug. 2012	Aug. 2015	gerealiseerd
De ICT-contactpersoon in eerste aanspreekpunt binnen een sectie voor onderwijskundige ICT-vragen én is aanspreekpunt voor ICT-coördinator en systeembeheer.	K. Vleeming E. Khechana	K. Vleeming	secties	Lente 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
Veiligheid in het netwerk optimaliseren	K. Vleeming E. Khechana	K. Vleeming E. Khechana	Schoolleiding	Mei 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
Hoofdstuk 6 - Spectrascholair						
Verbetering kwaliteit van de organisatie spectra-activiteiten door de commissies	N. van Diepen	commissies	N. van Diepen	Sept. 2012	Dec. 2012 dan jaarlijks	gerealiseerd
Invoeren excellentieweken	N. van Diepen	Hoofden excellentie (profiel)week	schoolleiding	Mei 2012	Sept. 2012	gerealiseerd (in andere vorm)
Verbetering veiligheidsplan en vervolgens plan toetsen aan wetgeving	N. van Diepen	Verantwoordelijk personeel per activiteit	schoolleiding	Sept. 2012	April 2013	gerealiseerd

WAT	AANSTUREN	MAKEN	ONTVANGEN	START	EIND	Gerealiseerd/ doorlopend/
Hoofdstuk 7- Personeelsbeleid						
Integraal personeelsbeleid opstellen	M. Ruigrok E. van Eerden	M. Ruigrok E. van Eerden i.s.m. CPS	MT	Aug. 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
Meerjaren scholingsbeleidspaln opstellen voor alle opleidingen	M. Ruigrok E. van Eerden	Leden schoolleiding	MR / PGMR	Aug. 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
In het scholingsplan is deskundigheidsbevordering van zittend personeel expliciet opgenomen	M. Ruigrok E. van Eerden	M. Ruigrok	MT / PGMR	Aug. 2012	Aug. 2013	gerealiseerd
In het scholingsplan is de deskundigheidsbevordering van vakgroep- voorzitters expliciet opgenomen	Afhankelijk van het resultaat van beleidsvoornemen 1, 2 en 3					gerealiseerd
Continueren en uitbreiden van de pilot: “gespekscyclus met 360 graden feedback	schoolleiding	Projectgroep	MT	Aug. 2012	Aug. 2016	gerealiseerd
Instrumentarium verder ontwikkelen om leraren/ leerlingprestaties te observeren en te beoordelen, enquêtes, zelfevaluaties	Afhankelijk van het resultaat van beleidsvoornemen 1, 2 en 3					gerealiseerd
Hoofdstuk 8 - Kwaliteitszorg						
Aanpassen beleidsplan kwaliteitszorg	R. Stammers	MT	schoolleiding	Sept. 2012	Jan. 2013	doorlopend
Beleidsplan kwaliteitszorg implementeren en uitvoeren	R. Stammers	personeel	schoolleiding	Jan. 2013	Juli 2014	doorlopend
Hoofdstuk 9 - Financieel beleid						
Formuleren gewenste toekomstige financiële Administratieve organisatie in een beleidsplan op basis van “Good practice”	M. Ruigrok	M. Ruigrok i.s.m. ext. deskundige	schoolleiding	Aug. 2013	Aug. 2014	gerealiseerd
Formuleren leermiddelenbeleidsplan	M. Ruigrok	M. Ruigrok	schoolleiding	Aug. 2012	Nov. 2012	gerealiseerd

WAT	AANSTUREN	MAKEN	ONTVANGEN	START	EIND	Gerealiseerd/ doorlopend/
Hoofdstuk 10 - Facilitair beleid						
Onderzoek naar huisvesting SMC na vaststelling convenant Onderwijshuisvesting VO tussen gemeente en besturen VO	H. Hofer W. Bakker	Adviesbureau	Schoolleiding bestuur	Sept. 2012	Jan. 2013	gerealiseerd
Bijstellen MO&IP	schoolleiding	H. Hofer W. Bakker	Schoolleiding bestuur	Sept. 2012	Jan. 2013	gerealiseerd
Afronden RI & E	Schoolleiding H. Hofer	W. Bakker i.s.m. H. Hofer	Schoolleiding bestuur	Aug. 2011	Sept. 2012	gerealiseerd
Plannen acties en werkzaamheden voortkomend uit RI & E	H. Hofer	W. Bakker i.s.m. H. Hofer	Schoolleiding bestuur	Direct na vaststelling RI&E	Direct na vaststelling RI&E	gerealiseerd
Actualiseren schoolveiligheidsplan	H. Hofer	J. Vriend i.s.m. W. Bakker	schoolleiding	Aug. 2011	Sept. 2012	gerealiseerd
Hoofdstuk 11 - Interne - en externe communicatie						
Afspraken maken over digitale communicatie	schoolleiding	werkgroep	schoolleiding	Sept. 2012	Nov. 2012	gerealiseerd
Oriëntatie op Social Media	schoolleiding	MT	Schoolleiding	Najaar 2012	Najaar 2013	gerealiseerd
Ontwikkelen nieuwe huisstijl	H. Hofer N. Heijnen	H. Hofer i.s.m. externe deskundige	schoolleiding	Nov. 2012	Maart 2013	gerealiseerd
Digitalisering van de communicatie naar ouders	R. Stammers	R. Stammers i.s.m. ICT en Secretariaat	schoolleiding	Aug. 2012	Nov. 2012	gerealiseerd

	BIJLAGE 6 - MATRIX BELEIDSVOORNEMEN 2016-2020	UITVOERING DOOR	VERANTWOORDELIJK	EINDVERANTWOORDELIJK
	4. Onderwijskundig beleid			
1	RTTI-ontwikkelingsplan opstellen met als doel het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal over ontwikkelingen en leervorderingen van leerlingen.	Docenten	Werkgroep RTTI Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
2	Maatwerk	Denktank Onderwijs	Denktank Onderwijs	Conrector onderwijs
3	Identiteit van vwXtra in onderbouw versterken en implementeren en ontwikkelen.	Docenten vwoXtra Onderwijsteam vwoXtra	Team vwoXtra	Conrector onderwijs
4	Ontwikkelen mentorenprogramma vwoXtra van brugklas tot aan 6 vwo	Mentoren Onderwijsteam vwoXtra Afdelingsleiders klas 1 & 2	Onderwijsteam vwoXtra	Conrector onderwijs
5	vwoXtra implementeren en ontwikkelen in bovenbouw	Docenten vwoXtra Onderwijsteam vwoXtra	Onderwijsteam vwoXtra	Conrector onderwijs
6	Vormgeven aan Technasiumonderwijs	Werkgroep Technasium	Technatoren	Conrector onderwijs
7	Integreren toptalenten binnen regulier onderwijs	Coördinator Toptalenten	Coördinator Toptalenten	Conrector onderwijs
8	Integreren van AZ-leerlingen binnen regulier onderwijs	Coördinator Toptalenten	Coördinator Toptalenten	Conrector onderwijs
9	Inzichtelijk maken gegevens DIATAAL in Magister	Taalcoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
10	Leerlingen stimuleren meer te gaan lezen	Taalcoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
11	Leerlingen stimuleren om consequent gebruik van correct Nederlands bij schriftelijk werk	Taalcoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
12	Stimuleren van collega's tot verbeteren van taalvaardigheid	Taalcoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
13	Inzichtelijk maken gegevens rekentoets in Magister	PAL/rekencoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
14	Procedure formuleren, vastleggen en uitvoeren van rekenzwakke leerlingen	PAL/rekencoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs

	BELEIDSVOORNEMEN	UITVOERING DOOR	VERANTWOORDELIJK	EINDVERANTWOORDELIJK
	4. Onderwijskundig beleid			
15	Doorlopende leerlingen ontwikkelen voor rekenen en daarbij andere rekenvakken betrekken	PAL/rekencoördinator	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
16	Onderzoek naar adaptieve rekenmethodes	Rekencoördinator Rekendocenten	Coördinator Ref. R&T Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
17	Onder de aandacht brengen van cultuuronderwijs via de website	Cultuurcommissie	Voorzitter cultuurcie.	Conrector onderwijs
18	Loopbaanoriëntatie wordt een vast onderdeel van de mentorlessen in de bovenbouw	Decanen mentoren	Decanen	Conrector onderwijs
19	Aanbieden keuze-activiteit: Beroepenstage	Decanen Mentoren	Decanen Mentoren	Conrector onderwijs
20	Vergroten van rol ouders bij loopbaanoriëntatie	Decanen	Decanen	Conrector onderwijs
21	Vergroten ouderbetrokkenheid	Afdelingsleiders	Afdelingsleiders	Conrector onderwijs
	5. Leerlingenzorg			
22	Passend onderwijs - Onderzoek naar mogelijkheden en uitvoeren van maatwerk Passend Onderwijs	Trajectgroep	Zorgcoördinator afdelingsleiders	Conrector onderwijs
23	Schrijven van werkwijzers voor het begeleiden van leerlingen	Trajectgroep Leerlingbegeleiders afdelingsleiders	Trajectgroep Leerlingbegeleiders afdelingsleiders	Conrector onderwijs
24	Professionaliseren van personeel	Trajectgroep	Zorgcoördinator	Conrector onderwijs

	BELEIDSVOORNEMEN	UITVOERING DOOR	VERANTWOORDELIJK	EINDVERANTWOORDELIJK
	6. ICT en onderwijs			
25	Evaluatie Laptop per Leerling	Hoofd ICT	Hoofd ICT	Conrector onderwijs
26	Digitaal afnemen van toetsen	Hoofd ICT	Hoofd ICT	Conrector onderwijs
27	ICT-ambassadeurs	Hoofd ICT	Hoofd ICT	Conrector onderwijs
28	Programmeren onderbrengen in curriculum	ICT-deskundigen	ICT-deskundigen	Conrector onderwijs
	7. Spectrascholair			
29	Borging van kennis van commissieleden van Spectra	Spectra-leerlingen	Coördinator spectra	Conrector onderwijs
30	Verantwoording van ontwikkeling van de 'spectra-leerling'	PWS-leerling V3x-leerlingen	Coördinator spectra	Conrector onderwijs
	8. Kwaliteitszorg			
31	Aanpassen beleidsplan Kwaliteitsplan	Conrector onderwijs afdelingsleiders	Conrector onderwijs	Conrector onderwijs
32	Critical Friends	Alle geledingen	Conrector onderwijs afdelingsleiders	Conrector onderwijs afdelingsleiders

	BELEIDSVOORNEMEN	UITVOERING DOOR	VERANTWOORDELIJK	EINDVERANTWOORDELIJK
	9. Personeelsbeleid			
33	Versterken van personeelsbeleidsvoerend vermogen van MT	MT-leden	MT-leden	Schoolleiding
34	Versterken van ICT-kennis en vaardigheden personeel	Hoofd ICT	Hoofd ICT	Conrector onderwijs
35	Versterken van kennis en vaardigheden personeel die gaan werken binnen de Technasium-stroom	Technatoren	Technatoren	Conrector onderwijs
36	Versterken van de basis en complexe vaardigheden van het onderwijzend personeel	MT-leden	MT-leden	Conrector onderwijs
37	Versterken en behouden van kwalitatief goed onderwijs ondersteunend personeel	Direct leidinggevende i.o.m. afdeling	Direct leidinggevende i.o.m. afdeling	Schoolleiding
	10. Financieel beleid			
38	Formuleren van beleidsplan (op basis van 'good practice') over de gewenste toekomstige financiële administratieve organisatie (AO)	Conrector financiën Extern deskundige	Conrector financiën Extern deskundige	Conrector financiën
39	Evalueren en updaten van de risicomanagementanalyse	Schoolleiding i.s.m. Toezichhoudend bestuur Extern deskundige	Schoolleiding i.s.m. Toezichhoudend bestuur Extern deskundige	Schoolleiding
40	Integrale financiële planning opnemen bij onderwijskundige plannen of projecten	MT-leden	MT-leden	Conrectoren
	11. Facilitair en Arbobeleid			
41	Integraal plan maken voor levensduurverlengend onderhoud (LVO)	Schoolleiding Extern deskundige	Schoolleiding Extern deskundige	Schoolleiding
42	Projectplan werkplaats Technasium maken waarbij verbetering bestaande huisvesting wordt meegenomen	Conrectoren i.s.m. Externe deskundigen ICS	Conrectoren i.s.m. Externe deskundigen ICS	Schoolleiding
43	Onderzoek naar huisvesting SMC na vaststelling convenant Onderwijshuisvesting VO tussen gemeente en besturen VO	Schoolleiding Externe partijen	Schoolleiding Externe partijen	Schoolleiding
44	Starten RI & E	Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding

BIJLAGE 7 - MATRIX BELEIDSVOORNEMEN 2016-2020	FINANCIËLE VERANTWOORDING
4. Onderwijskundig beleid	
<ol style="list-style-type: none"> 1. RTTI-ontwikkelingsplan opstellen met als doel het ontwikkelen van een gemeenschappelijke taal over ontwikkelingen en leervorderingen van leerlingen. 2. Maatwerk 3. Identiteit van vwXtra in onderbouw versterken en implementeren en ontwikkelen. 4. Ontwikkelen mentorenprogramma vwoXtra van brugklas tot aan 6 vwo 	<p>Is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid. Voor MT leden verwerkt in daartoe toegekende tijd, die is opgenomen in het personele formatieplan.</p> <p><i>Extra</i> ontwikkeltijd wordt jaarlijks vastgesteld en opgenomen in het personele formatieplan die jaarlijks in april wordt besproken met PGMR. Uiteraard is dit ook onderdeel van de meerjaren schoolbegroting die jaarlijks wordt besproken in de MR in december. Scholingskosten zijn opgenomen en begroot in personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. vwoXtra implementeren en ontwikkelen in bovenbouw 6. Vormgeven aan Technasiumonderwijs 7. Integreren toptalenten binnen regulier onderwijs 8. Integreren van AZ-leerlingen binnen regulier onderwijs 9. Inzichtelijk maken gegevens DIATAAL in Magister 10. Leerlingen stimuleren meer te gaan lezen 11. Leerlingen stimuleren om consequent gebruik van correct Nederlands bij schriftelijk werk 12. Stimuleren van collega's tot verbeteren van taalvaardigheid 13. Inzichtelijk maken gegevens rekentoets in Magister 14. Procedure formuleren, vastleggen en uitvoeren van rekenzwakke leerlingen 15. Doorlopende leerlingen ontwikkelen voor rekenen en daarbij andere rekenvakken betrekken 16. Onderzoek naar adaptieve rekenmethodes 17. Onder de aandacht brengen van cultuuronderwijs via de website 18. Loopbaanoriëntatie wordt een vast onderdeel van de mentorlessen in de bovenbouw 19. Aanbieden keuze-activiteit: Beroepenstage 20. Vergroten van rol ouders bij loopbaanoriëntatie 21. Vergroten ouderbetrokkenheid 	<p>Is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid. Voor MT leden is (extra) tijd verwerkt in daartoe toegekende tijd in het personele formatieplan. <i>Extra</i> ontwikkeltijd en tijd voor aansturing wordt jaarlijks vastgesteld en opgenomen in het personele formatieplan die jaarlijks in april wordt besproken met PGMR. Uiteraard is dit ook onderdeel van de meerjaren schoolbegroting die jaarlijks wordt besproken in de MR in december. Scholingskosten zijn opgenomen en begroot in personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>
5. Leerlingenzorg	
<ol style="list-style-type: none"> 22. Passend onderwijs - Onderzoek naar mogelijkheden en uitvoeren van maatwerk Passend Onderwijs 	<p>Uren vallen binnen toegekende uren personeel trajectgroep die zijn opgenomen in het personele formatieplan en meerjarenbegroting. Toegekende financiën Passend Onderwijs vormen hier het kader. Eventuele extra kosten fysieke ruimte trajectgroep worden opgenomen in onderhoudsplan. Grootste component is hier organisatorisch van aard en heeft te maken met het rooster.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 23. Schrijven van werkwijzers voor het begeleiden van leerlingen 	<p>Valt in toegekende tijd van functionarissen in personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>

BELEIDSVOORNEMEN	
24. Professionaliseren van personeel	Uren functionarissen vallen binnen toegekende uren personeel trajectgroep die zijn opgenomen in het personele formatieplan en meerjarenbegroting. Toegekende financiën Passend Onderwijs vormen hier het kader. Kosten voor scholing zijn opgenomen in het personele formatieplan en de meerjarenbegroting. Scholingstijd is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid.
6. ICT en onderwijs	
25. Evaluatie Laptop per Leerling 26. ICT-ambassadeurs 27. Programmeren onderbrengen in curriculum	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting.
28. Digitaal afnemen van toetsen	Is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid. Uiteraard is dit ook onderdeel van de meerjaren schoolbegroting die jaarlijks wordt besproken in de MR in december. Scholingskosten zijn opgenomen en begroot in personele formatieplan en meerjarenbegroting.
7. Spectrascholair	
29. Borging van kennis van commissieleden van Spectra 30. Verantwoording van ontwikkeling van de 'spectra-leerling'	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting. Tijd leerlingen valt binnen werktijd voor Spectra.
8. Kwaliteitszorg	
31. Aanpassen beleidsplan Kwaliteitsplan	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting
32. Critical Friends	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting. Scholing is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid. Voor MT leden verwerkt in daartoe toegekende tijd. <i>Extra</i> ontwikkeltijd wordt jaarlijks vastgesteld en opgenomen in het personele formatieplan die jaarlijks in april wordt besproken met PGMR.

BELEIDSVOORNEMEN	FINANCIËLE VERANTWOORDING
9. Personeelsbeleid	
33. Versterken van personeelsbeleidsvoerende vermogen van MT	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting.
34. Versterken van ICT-kennis en vaardigheden personeel 35. Versterken van kennis en vaardigheden personeel die gaan werken binnen de Technasium-stroom 36. Versterken van de basis en complexe vaardigheden van het onderwijzend personeel	Is onderdeel van taakbeleid (deskundigheidsbevordering, opslag voorbereiden/nakijken, deels vierde kwadrant), taakweging en inzetbaarheid. Uiteraard is dit ook onderdeel van de meerjaren schoolbegroting die jaarlijks wordt besproken in de MR in december. Scholingskosten zijn opgenomen en begroot in personele formatieplan en meerjarenbegroting.
37. Versterken en behouden van kwalitatief goed onderwijs ondersteunend personeel	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting. Scholingskosten zijn opgenomen en begroot in personele formatieplan en meerjarenbegroting.
10. Financieel beleid	
38. Formuleren van beleidsplan (op basis van 'good practice') over de gewenste toekomstige financiële administratieve organisatie (AO). 39. Evalueren en updaten van de risicomanagementanalyse	Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting
40. Integrale financiële planning opnemen bij onderwijskundige plannen of projecten.	Functionarissen maken bij alle beleidsvoornemens een financiële paragraaf volgens een vast format die door de sl zal worden besproken en zal worden opgenomen in personele formatieplan en meerjarenbegroting. Beleidsvoornemens die buiten de financiële kaders van de meerjarenbegroting vallen zijn in dit schoolplan niet opgenomen.
11. Facilitair en Arbobeleid	
41. Integraal plan maken voor levensduurverlengend onderhoud (LVO)	Financiële kaders volgen uit de risicomanagementanalyse die in najaar 2016 gereed zal zijn. In de meerjarenbegroting zal het (aangepaste) onderhoudsplan worden verwerkt. De kaders van de meerjarenbegroting (o.a. een sluitende begroting) bepalen de prioritering en (on)mogelijkheden. Uitkomsten van overleg met gemeente spelen een belangrijke rol. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks in december voorgelegd aan de MR.

<p>42. Projectplan werkplaats Technasium maken waarbij verbetering bestaande huisvesting wordt meegenomen</p>	<p>Financiële kaders, investeringsruimte volgen uit de risicomanagementanalyse die in najaar 2016 gereed zal zijn. In de meerjarenbegroting zal het (aangepaste) onderhoudsplan worden verwerkt. Voor de werkplaats wordt een projectplan geschreven. De kaders van de meerjarenbegroting (o.a. een sluitende begroting) bepalen de prioritering en (on)mogelijkheden. Uitkomsten van overleg met gemeente spelen een belangrijke rol. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks in december voorgelegd aan de MR. Kosten inhuur externen zijn jaarlijks meegenomen in personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>
<p>43. Onderzoek naar huisvesting SMC na vaststelling convenant Onderwijshuisvesting VO tussen gemeente en besturen VO</p>	<p>Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>
<p>44. Starten RI & E</p>	<p>Tijd functionarissen valt binnen de aan hun toegekende uren/aanstelling uit personele formatieplan en meerjarenbegroting.</p>