



Schooljaar 2018-2019 – voor ouders én leerlingen

Om het schooljaar goed van start te gaan, zijn de onderstaande zaken belangrijk. Wij verzoeken jullie dan ook vriendelijk om het samen (ouders én leerlingen) goed door te lezen.

Inleveren boeken taken/werkopdrachten

Op **donderdag 30 augustus** van 09.00 tot 16.00 uur **MOETEN** de boeken ingeleverd worden die tijdens de vakantie gebruikt zijn om de werkopdrachten te kunnen maken.

Ontvangst leerlingen KLAS 1 en hun ouders

Wij verwachten alle leerlingen én hun ouders van klas 1 op **dinsdag 4 september** a.s. om 08.30 uur op school. Vanuit het besef dat dit voor de leerlingen én hun ouders een nieuwe periode in hun leven inluidt, willen wij bij dit bijzondere moment even stilstaan. Daarom bent u, als ouders/verzorgers, van harte uitgenodigd om de bijeenkomst bij te wonen die van 08.30 tot 09.30 uur zal duren.

Wij hopen dat het u lukt om deze datum in uw agenda te zetten en dat wij u mogen ontvangen op deze speciale dag. Omdat de leerlingen na deze bijeenkomst een eigen programma hebben, is het aan te raden om de leerlingen op eigen gelegenheid naar school te laten komen.

Start nieuwe schooljaar voor alle leerlingen


Alle andere leerlingen worden **óók dinsdag 4 september** op school verwacht voor een plenaire ontvangst in de aula, het ophalen van het rooster (check ook de website) en voor het maken van een **pasfoto in lokaal 007** en een **groepsfoto op het grasveld (buiten bij lokaal 007)** en **bij slecht weer in de spelzaal** volgens het schema dat bijgevoegd is bij deze brief.

Klas 2 - ontvangst en schema schoolfoto

Wij vragen de leerlingen **vooraf** aan de plenaire ontvangst, **eerst** naar het aangegeven lokaal te gaan (zie schema), waar hun mentor hen zal ontvangen. Het maken van de groeps- en pasfoto vindt als eerste plaats en min of meer aansluitend is de ontvangst door de rector in de aula van de school. Kijk dus goed naar het schema!

Ophalen laptop klas 1 / alle instromers & vernieuwen 3-jaar oude laptops

De leerlingen die een laptop hebben besteld bij The Rent Company, kunnen deze laptop op **maandag 3 september in lokaal 003** volgens onderstaand schema op komen halen.

TIJD	KLAS	LOKAAL
09.00-09.30	b1a	 003
09.30-10.00	b1b	
10.00-10.30	B1c	
10.30-11.00	B1d	
11.00-11.30	B1e	
11.45-12.15	V1a	
12.15-12.45	V1b	
12.45-13.15	V1x1	
Aansluitend op boeken ophalen	Alle overige jaarlagen, instromers etc.	

De leerlingen van klas 1 ontvangen op **dinsdag 4 september**, van hun **mentor** de brief met de inloggegevens voor het wifi-netwerk, e-mail, website en Magister. **Alle instromers** vragen wij om zelf even langs de ICT-balie te lopen. Daar liggen de inloggegevens klaar. Alle **ouders** die in ons systeem als 1^e ouder/verzorger vermeld staan, ontvangen (**per post**) een eigen inlogcode. Wij verwachten u deze codes in de week van 3 september te kunnen versturen.

Informatie ontvangen via uw e-mailadres

Het St. Michaël College zal voornamelijk met u communiceren via uw mailadres. Mochten er nog omissies zitten in de e-mailadressen, stuurt u dan een bericht naar post@stmichaelcollege.nl. Met de *inloggegevens van de ouders* kunt u alleen in Magister het e-mailadres aanpassen en mobiele nummer van de 1^e ouder/verzorger aanpassen. Zonder e-mailadres dreigt u van veel informatie verstoken te blijven. Graag uw bijzondere aandacht hiervoor.

GEBRUIKSREGELS BOEKEN

- Elke leerling heeft de plicht om tijdens het afhalen van de boeken te controleren of hij/zij alle boeken in zijn/haar bezit heeft én in een goede staat verkeren.
- Na controle van de boekenstapel laat de leerling bij één van de twee 'scanpunten' de boekenlijst scannen. Zo kan worden geregistreerd dat ofwel de stapel compleet is óf er ontbreekt nog iets. De leerling meldt direct een (lichte) schade aan een boek.
- De leerling schrijft zijn/haar naam en het schooljaar op de sticker voor in boek.
- Er mag **NIET** worden geschreven in de schoolboeken, tenzij anders wordt aangegeven. Er wordt met klem geadviseerd geen pakjes of flesjes drinken bij de boeken in de schooltas te bewaren.
- **Tot en met 28 september** kunnen de leerlingen opgeven welke boeken er ontbreken of beschadigd zijn, op het secretariaat.
- **in de grote pauze, alleen op dinsdag en donderdag**, kunnen leerlingen de bestelde boeken ophalen in de boekenvoorraad in de kantine. De leerling dient te allen tijde zelf actie te ondernemen om de stapel boeken compleet te maken.
- Alle boeken blijven gedurende het gehele jaar voorzien van een goede kaft. **Rekbare kaften worden ten zeerste afgeraden!**
- Gedurende het gehele schooljaar moet eventuele schade of vermissing direct worden gemeld op het secretariaat.

N.B. Aan het einde van schooljaar 2017-2018 is gebleken dat een grote hoeveelheid boeken ernstig beschadigd is ingeleverd. In veel gevallen betrof het boeken die nog maar één jaar oud waren en niet meer opnieuw te gebruiken waren. Wij vragen de leerlingen om zorgvuldig met de boeken om te gaan !

BOEKEN KAFTEN!

Hoe doe je dat?

je hebt nodig:

- 1 Leg je boek opengeslagen op het kaftpapier en knip een strook, waarbij je aan elke kant van het boek minstens 5 centimeter over houdt. (Kleinere boeken kunnen over de breedte van de rol, dat spaart een heleboel kaftpapier.)
- 2 Vouw het papier precies in het midden.
- 3 Vouw het papier om je boek, zodat de vouwlijn precies over het midden van de rug loopt.
- 4 Vouw de flapjes om de voor- en de achterkant en plooi ze weer open.
- 5 Van de rug knip je de stroken schuin in, begin breed en eindig even smal als de rug.
- 6 Haal het boek uit de kaft en vouw die stukjes naar binnen, onder de rug van het boek.
- 7 Leg het boek netjes in de flapjes die je daarnet maakte. Vouw dan de boven- en onderkant schuin in en dan naar binnen, alsof je een cadeautje inpakt.
- 8 Sluit je boek. Vouw nu ook de zijkanten één voor één om.
- 9 Met plakband plak je de omgevouwen hoeken aan elkaar vast. Niet aan het boek!
- 10 Sluit het boek en verstevig de rug met stukjes plakband.

Idasse
voor ouders

meer klik & print op www.klasse.be/ouders