

## INTEGRITEITSCODE

De rector van het St. Michaël College, in haar hoedanigheid van uitvoerend bestuurder van de stichting 'Onderwijsstichting St. Michaël'

besluit - gelet op de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en de model-integriteitscode van de VO Raad - tot vaststelling van de onderstaande 'Integriteitscode'.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door de rector-bestuurder voor de stichting is vastgesteld;
<i>Bestuur:</i>	Het bestuur van de stichting, bestaande uit de rector-bestuurder en de toezichhoudende bestuursleden;
<i>Rector-bestuurder:</i>	De functionaris die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de dagelijkse gang van zaken op de school, aan wie de bestuurstaken en bevoegdheden zijn overgedragen;
<i>Toezichhoudend bestuur:</i>	Het bestuur van de stichting, de rector-bestuurder uitgezonderd, belast met de uitoefening van het (intern) toezicht;
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van het door de stichting in stand gehouden school;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>School:</i>	Het St. Michaël College;
<i>Statuten:</i>	De statuten van de stichting;
<i>Stichting:</i>	De stichting 'Onderwijsstichting St. Michaël', gevestigd te Zaanstad. Waar in deze Code de stichting wordt vermeld, dient de school daaronder te worden begrepen;
<i>Wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, en de bestuursleden van de stichting, voor zover de specifieke aard of inhoud van een bepaling zich daartegen niet verzet.

### Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

1. De rector-bestuurder stelt de Code vast, na verkregen goedkeuring door het toezichhoudend bestuur. Alvorens tot vaststelling van de Code te besluiten, stelt de rector-bestuurder de Medezeggenschapsraad van de school in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling uit te brengen. Het vorenstaande is tevens van toepassing op wijzigingen van de Code.
2. De rector-bestuurder evalueert in samenspraak met het toezichhoudend bestuur eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit -met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel- zo nodig de Code te wijzigen.
3. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de Code op een voor leerlingen, medewerkers en derden toegankelijke wijze op de websites van de stichting en van de school gepubliceerd wordt.

#### **Artikel 4 Uitleg en toepassing Code**

De rector-bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie, dan wel de toepassing van de Code tot een kennelijke onbillijkheid leidt.

#### **Artikel 5 Kernwaarden integriteit**

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

##### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, vrijwilligers en leden van het bestuur zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

##### *2. Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, vrijwilligers en leden van het bestuur komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

##### *3. Respect*

Leerlingen, medewerkers, vrijwilligers en leden van het bestuur laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

##### *4. Begrip, rechtvaardigheid, samenwerking en vrede*

Dit cluster van kernwaarden, neergelegd in de missie en visie van de school, vormen de bouwstenen om inhoud te kunnen geven aan daadwerkelijk samenleven. Geworteld in de katholieke traditie, wil de school die traditie niet verloochenen zonder in zichzelf besloten of exclusief te zijn.

#### **Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling**

1. Medewerkers van de stichting:
  - a. melden bij de rector-bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
  - b. voorkomen -in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a- bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
  - c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur, met dien verstande dat de rector-bestuurder de onder a genoemde belangen bij het toezichthoudend bestuur meldt. Het vorenstaande geldt onverminderd hetgeen in de wet, de statuten en reglementen van de stichting ten aanzien van leden van het bestuur is geregeld met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling.

#### **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

1. Geschenken en giften die medewerkers en leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 100,- (honderd euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers en leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

#### **Artikel 8 Nevenfuncties**

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.
4. Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel laat onverlet verderstrekkende verplichtingen die op medewerkers uit hoofde van de op hun arbeidsverhouding van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) rusten.

#### **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er - ter beoordeling van de leidinggevende - sprake is van een concreet belang voor de stichting.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de rector-bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
3. In het geval een lid van het bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. In die situaties beslist het toezichthoudend bestuur over het verzoek.

#### **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de rector-bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:
  - a. een mobiele telefoon;
  - b. een laptop;
  - c. etc.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

3. De rector-bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.
4. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met dan wel in het toezichthoudend bestuur is afgesproken.

#### **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Concept: 2 september 2019

Goedkeuring toezichthoudend bestuur: 30 september 2019

Positief advies MR: 30 oktober 2019

Vastgesteld: 26 november 2019