

ALGEMENE VOORWAARDEN BOEKENFONDS

- Het St. Michaël College heeft een eigen boekenfonds. De studieboeken zijn eigendom van de school. De boeken worden in bruikleen gegeven aan de leerling.
- De leerling is verantwoordelijk voor het goed en netjes verzorgen van de boeken.

OPHALEN VAN DE BOEKEN EN HET GEBRUIK ERVAN GEDURENDE HET SCHOOLJAAR

- De leerling haalt de boeken voor het betreffende schooljaar op volgens een rooster.
- De leerling controleert zelf de boekenstapel en levert de boekenlijst in bij de boekenbalie.
- De leerling meldt dan **direct** een (lichte) schade aan een boek.
- De leerling meldt dan **direct** als er boeken gemist worden in de stapel.
- Er wordt voor ontvangst van de boeken door de leerling getekend. Met het zetten van een handtekening verklaart de leerling dat hij/zij alle boeken heeft ontvangen.
- **Tot en met eind september in de grote pauze, alleen op maandag en woensdag** kunnen leerlingen bij de boekenbalie in de kantine terecht met vragen en opmerkingen over de boekenstapel. Ook kunnen hier nageleverde en nabestelde boeken worden opgehaald. De leerling dient te allen tijde zelf actie te ondernemen om de stapel boeken compleet te maken.
- De leerling schrijft zijn/haar naam en het betreffende schooljaar op de sticker voor in het boek.
- Er mag **NIET** worden geschreven in de schoolboeken, tenzij anders wordt aangegeven. Er wordt met klem geadviseerd geen pakjes of flesjes drinken bij de boeken in de schooltas te bewaren.
- Alle boeken dienen het gehele schooljaar te zijn voorzien van goed kaftpapier. **Rekbare kaften worden afgeraden!**

INLEVEREN VAN DE BOEKEN

- De leerling levert de boeken voor het betreffende schooljaar in volgens een rooster.
- De leerling controleert thuis de boekenstapel en haalt het kaftpapier eraf.
- Repareer zelf eventuele beschadigingen.
- Bij het inleveren van de wordt bekeken in welke mate er schade aan de boeken is toegebracht. Hier kunnen kosten aan verbonden zijn.
- Bij vermissing van een boek wordt de aanschafwaarde in rekening gebracht.