

### ONTVANGST LEERLINGEN KLAS 1 EN OUDERS - 3 september

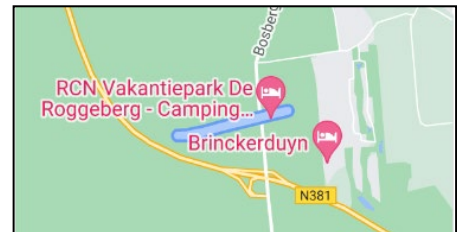


Wij verwachten alle leerlingen én hun ouders van klas 1 op **dinsdag 3 september** a.s. om 08.30 uur op school. Vanuit het besef dat dit voor de leerlingen én hun ouders een nieuwe periode in hun leven inluit, willen wij bij dit bijzondere moment even stilstaan. Daarom bent u, als ouders/verzorgers, van harte uitgenodigd om de bijeenkomst bij te wonen die van 08.30 tot 09.30 uur zal duren.

Omdat de leerlingen na deze bijeenkomst een eigen programma hebben, is het aan te raden om de leerlingen op eigen gelegenheid naar school te laten komen.

### DE WERKWEEK KLAS 1

De introductieperiode van klas 1 wordt afgesloten met dé werkweek. Ook dit schooljaar reizen we af naar vakantiepark De Roggeberg in Appelscha. Tijdens de ouderavond van 16 september a.s. zal de mentor hierover uitgebreide informatie geven. Er gaan vier klassen per week op stap. De indeling is als volgt gemaakt:



07 oktober t/m 11 oktober: klas B1c, B1d, V1b, V1c  
14 oktober t/m 18 oktober: klas B1a, B1b, V1a, V1x

### BIEBPAS VOOR KLAS 1



Op het SMC besteden wij veel aandacht aan het lezen van boeken. We verwachten van alle leerlingen in klas 1 dat zij een **biebpas** hebben. In de lessen wordt van de leerlingen gevraagd een leesboek mee te nemen. Het hebben van een biebpas is dan onmisbaar. Keuze genoeg in de bibliotheek!

Biebpassen zijn gratis aan te vragen bij de bibliotheek. Meer informatie hierover leest u [hier](#).



## OPHALEN BESTELDE LAPTOP

De leerlingen die een laptop hebben besteld bij The Rent Company, kunnen deze laptop op **maandag 2 september** in lokaal 003 volgens onderstaand schema op komen halen.

TIJD	KLAS	LOKAAL
09.30 - 09.45	B1a	 003
09.45 - 10.00	B1b	
10.00 - 10.15	B1c	
10.15 - 10.30	B1d	
10.30 - 10.45	V1a	
10.45 - 11.00	V1b	
11.00 - 11.15	V1c	
11.15 - 11.30	V1X	
11.30 - 11.45	Alle instromers klas 2 en hoger	

Direct na het ophalen van de laptop, gaat de leerling naar lokaal 004 om het account van onze school te activeren! Daarna kan de leerling met de verstrekte inlogcodes en de instructies thuis de laptop configureren.

Voor vragen en ondersteuning bij het configureren van de laptop kan de leerling terecht op dinsdag 3 september tussen 13.30 en 15.00 uur in lokaal 004. **Laptop graag meenemen!**

The Rent Company garandeert de levering van de laptop als deze uiterlijk 31 juli besteld is. Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om via The Rent Company een laptop te bestellen; klik dan [hier](#) om direct naar de webshop te gaan. Gebruik hierbij de volgende inlogcode **82MNUQ**.

## INLOGGEGEVENS OUDERS KLAS 1 en OVERIGE INSTROMERS



De ouders van de leerlingen van klas 1 én de leerlingen die instromen in de overige jaarlagen, ontvangen de activatiecodes voor het account per post uiterlijk 5 september. Dit is alleen mogelijk als beide ouders een eigen e-mailadres hebben. Het geeft u toegang tot Magister en het ouderportaal op de website.

## ONTVANGST LEERLINGEN KLAS 2 - 3 SEPTEMBER

De leerlingen van klas 2 gaan **eerst** naar een lokaal waar de mentor ze ontvangt. In het schema **Rooster plenaire ontvangst** is te zien in welk lokaal de leerlingen verwacht worden. Het maken van de groeps- en pasfoto vindt als eerste plaats en aansluitend is de ontvangst door de rector in de aula van de school.

## ONTVANGST LEERLINGEN KLAS 2 T/M 6 - 3 SEPTEMBER

De leerlingen van alle overige jaarlagen worden **dinsdag 3 september** op school verwacht.

Wij ontvangen de leerlingen per jaarlaag in de aula (let op: havo 4 gaat direct naar de lokalen). Vervolgens wordt de **pasfoto gemaakt (lokaal 007)** en aansluitend de **groepsfoto op het grasveld** en bij **slecht weer in de spelzaal** (zie Rooster plenaire ontvangst).



## INGESTROOMD OP SMC - KLAS 2 EN HOGER

### Ophalen laptop

Alle instromers (klas 2 en hoger) én alle leerlingen die het contract hebben vernieuwd én de laptop tijdig hebben besteld bij The Rent Company, kunnen deze laptop op **maandag 2 september in lokaal 003** ophalen (zie schema pag. 1).

### Inloggegevens

Alle instromers vragen wij om zelf even langs de ICT-balie te lopen. Daar liggen de inloggegevens klaar.

## COMMUNICATIE OP HET SMC



Het St. Michaël College zal voornamelijk met u communiceren via uw e-mailadres. Mocht het e-mailadres veranderd zijn of niet correct in ons systeem staan, stuurt u dan een bericht naar [administratie@stmichaelcollege.nl](mailto:administratie@stmichaelcollege.nl). Met de *inloggegevens van de ouders* kunt u in Magister het e-mailadres en mobiele nummer van de 1<sup>e</sup> ouder/verzorger aanpassen. Zonder e-mailadres mist u alle belangrijke informatie. Graag uw bijzondere aandacht hiervoor.

## NIEUWSBRIEF SMC

Gedurende het schooljaar informeren wij u over het reilen en zeilen van de school via onze Nieuwsbrief.

Deze Nieuwsbrief verschijnt 4 keer per jaar en deze wordt naar uw e-mailadres gestuurd.



## BOEKENFONDS OP HET SMC

Het St. Michaël College heeft een eigen boekenfonds. De studieboeken zijn eigendom van de school. De boeken worden in bruikleen gegeven aan de leerling. Er wordt voor ontvangst van de boeken door de leerling getekend. Met het zetten van een handtekening verklaart de leerling dat alle boeken zijn geleverd. Als er een boek ontbreekt, meldt de leerling dit direct. Eventuele naleveringen worden verwerkt in het systeem. Op het leerlingen- en ouderportaal van onze website zijn de algemene voorwaarden van het boekenfonds te vinden.

## WANNEER WORDEN DE BOEKEN OPGEHAALD

De boeken worden opgehaald volgens een rooster. Wij werken met tijdvakken. Elke leerling en alle ouders ontvangen tijdig op de bij ons bekende e-mailadressen een bericht met daarin het tijdvak waarbinnen de leerling verwacht wordt om de boeken op te halen.

vrijdag 30 augustus	klas 1 (én ID-check), H2/V2/H3/V3
maandag 2 september	H4/V4/H5/V5/V6

## CONTROLLEREN IDENTITEIT

Met de intrede van de AVG-wet is de school verplicht om van elke leerling de identiteit vast te stellen en de naam- en geboortegegevens te controleren zoals deze in ons administratiesysteem verwerkt zijn. Leerlingen uit klas 1 vragen wij hun ID-bewijs mee te nemen op de dag waarop zij de boeken ophalen.

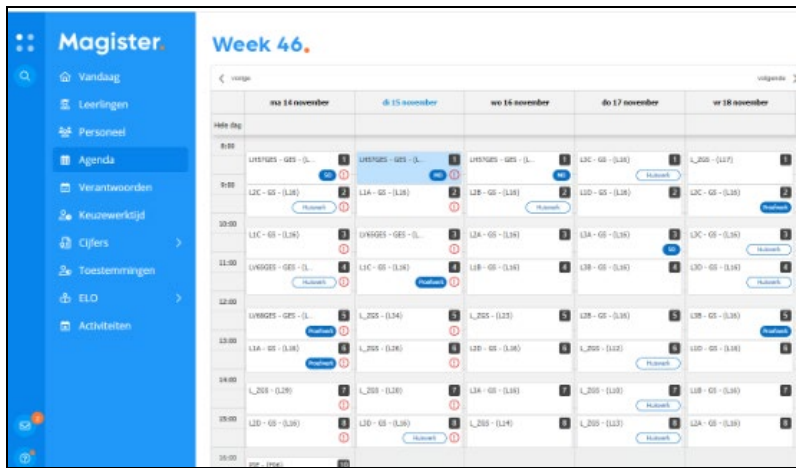


Alle overige instromers vragen wij om in de eerste week van het nieuwe schooljaar met hun ID-bewijs naar het secretariaat van de school te gaan om de gegevens te laten controleren. Wanneer een dergelijk document niet beschikbaar is, dan dient u een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) mee te geven.

## 60 - MINUTEN ROOSTER\*

Wij hanteren een 60-minuten rooster. De lestijden zien er als volgt uit:	
1 <sup>e</sup> uur	08.30 - 09.30 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.30 - 10.30 uur
<b>1<sup>e</sup> pauze</b>	<b>10.30 - 10.50 uur</b>
3 <sup>e</sup> uur	10.50 - 11.50 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.50 - 12.50 uur
<b>2<sup>e</sup> pauze</b>	<b>12.50 - 13.20 uur</b>
5 <sup>e</sup> uur	13.20 - 14.20 uur
6 <sup>e</sup> uur	14.20 - 15.20 uur
<b>3<sup>e</sup> pauze</b>	<b>15.20 - 15.30 uur</b>
7 <sup>e</sup> uur	15.30 - 16.30 uur

*\*Bij verschillende activiteiten in het schooljaar wordt een 50-minuten rooster gebruikt.*



## OUDERAVONDEN KLAS 1 T/M 6

Hieronder het overzicht van de ouderavonden die aan het begin van schooljaar worden georganiseerd. Voorafgaand aan een ouderavond ontvangt u via uw mailadres een uitnodiging en informatie over het programma van de avond.

DATUM	KLAS	Tijdstip	NAAM AFDELINGSLEIDER
16 september	HV1 / V1	19.00 - 20.30 uur	Mevr. B. van der Lubbe
17 september	V2 / V2H	19.30 - 21.00 uur	Mevr. M. Broertjes
24 september	H2	19.00 - 20.30 uur	Dhr. M. de Groot
3 oktober	H3 / V3	19.30 - 21.00 uur	Dhr. R. Busch
23 september	H4	18.00 - 19.30 uur	Mevr. N. Beemsterboer
23 september	H5	19.00 - 20.30 uur	Mevr. N. Beemsterboer
18 september	V4	18.00 - 19.30 uur	Dhr. M. Spindelaar
18 september	V5	19.00 - 20.30 uur	Dhr. M. Spindelaar
11 september	V6 (ouders én leerlingen)	19.00 - 20.30 uur	Dhr. M. Spindelaar
<i>Alléén ouderavond v6 is voor ouders én leerlingen</i>			

## FINANCIËN

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met de vrijwillige ouderbijdrage kan onze school bijzonder zijn en blijven. Passend bij de visie en missie van het St. Michaël College bieden we levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan. Een breed palet aan extra aanbod staat op ons curriculum, zoals Cambridge Engels, Frans Delf, Goethe Duits, Spaans Dele, BSM (bewegen, sport & maatschappij), wiskunde C/D en informatica. De vrijwillige ouderbijdrage helpt bepaalde uitgaven te financieren, zoals een deel van de kosten van de spectrascholair activiteiten, een basisvergoeding voor de ongevallenverzekering, het solidariteitsfonds, het jaarboek van de eindexamenkandidaten, dyslexie- en andere testen, huiswerkbegeleiding en tutorbegeleiding. Ouders ontvangen per schooljaar een overzicht van de diverse schoolactiviteiten zoals o.a. excursies, introductieactiviteiten, examentrainingen en bijlessen. De eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Bij de start van het schooljaar wordt een overzicht van alle kosten naar de ouders gemaild.



Over het schooljaar 2024-2025 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 185,- (excl. laptop). Overeenkomstig de wet Vrijwillige Ouderbijdrage kunnen op het St. Michaël College (net als in het verleden) altijd alle leerlingen deelnemen aan de activiteiten op onze school. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot uitsluiting van deelname aan de activiteiten.

## FACTURATIESYSTEEM WIS COLLECT

Het SMC gebruikt het betalingssysteem van **WIS Collect**. Deze betaalwijze sluit aan bij de Wet op de Vrijwillige Ouderbijdrage. Met WIS Collect krijgt u een helder inzicht in alle bedragen die betaald mogen dan wel moeten worden. Betalingstermijnen, vaste kosten en variabele kosten, alles wordt overzichtelijk in kaart gebracht.

U kunt eind september een bericht via WIS Collect in uw mailbox verwachten. Wij vertrouwen erop dat we samen alle (bijzondere) activiteiten mede door met uw ondersteuning tot stand kunnen blijven brengen. WIS Collect treft u aan op het ouderportaal van de website. Hier ziet u alle berichten en betaalverzoeken die de school verzonden heeft.

