



Medezeggenschapsstatuut van Onderwijsstichting St. Michaël College te Zaandam

Preambule

Het bevoegd gezag en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over communicatie over en weer en informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De MR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op <datum>.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
 - b. bevoegd gezag: Onderwijsstichting St. Michaël College; in deze vertegenwoordigd door de uitvoerende bestuurder tenzij hierna uitdrukkelijk anders aangegeven.
 - c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
 - d. school: St. Michaël College;
 - e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
 - f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
 - g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
 - h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
 - i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.
1. Het statuut treedt in werking op [datum] en heeft een werkingsduur van twee jaar.
 2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
 3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de MR.



Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 6 leden gekozen uit en door het personeel (waarvan 5 gekozen uit het onderwijzend personeel en 1 uit het onderwijsondersteunend personeel), 3 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. M.b.t. het lid dat is gekozen vanuit het onderwijsondersteunend personeel geldt, dat indien er zich geen personeelslid vanuit het onderwijsondersteunend personeel aanmeldt, de zetel wordt ingevuld door een lid van het onderwijzend personeel. Indien 1 van de 6 zetels vervolgens beschikbaar komt, dient deze weer te worden ingevuld door een lid van het onderwijsondersteunend personeel.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met



- welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag en van het toezicht houdend orgaan, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in principe digitaal ter beschikking aan de MR
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.
 6. De informatie omtrent aan de MR of een geleding voor advies of instemming voorgelegde voorstellen, omvat tevens de daaraan ten grondslag liggende overwegingen, alsook de gevolgen van dat besluit voor personeel, ouders en leerlingen en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van hen in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elkaar in de gelegenheid om onderling overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR of de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag; in deze vertegenwoordigd door de uitvoerende bestuurder tenzij hierna uitdrukkelijk anders aangegeven vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-leden.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



2. Faciliteiten afgesproken in onderling overleg
 - a) De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
 - b) De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 65 uur, tot uitdrukking komende in het taakbeleid.
 - c) Ten aanzien van de tegemoetkoming aan de ouders in de raad is het volgende afgesproken: geschiedt op vrijwillige basis zonder honorering.
 - d) Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken: de school verschaft de leerlingen tijd en ruimte om actief deel te kunnen nemen aan de medezeggenschapsraad. Lidmaatschap MR telt als praktische opdracht bij het vak maatschappijleer.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Een lid van de directie van de school kan namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6 voeren, eerste lid van de wet met de leden van de MR en de geledingen.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.
3. Ten minste tweemaal per jaar overlegt de MR met de interne toezichthouders.