

REGLEMENT CAMERATOEZICHT ST. MICHAËL COLLEGE



Versie	Datum	Auteur(s)	Vastgesteld door SL	Instemming MR
Definitief	20-10-2020	Juristen van ICT-recht	Ja	Ja
Definitief herzien 2023	13-03-2023	Functionaris Gegevensbescherming (FG)	13-03-2023	23-03-2023

Reglement Cameratoezicht St. Michaël College

Ter beveiliging en bescherming van de school, bedrijfsmiddelen, medewerkers, leerlingen en bezoekers wordt er binnen het St. Michael College gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op het St. Michael College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Serverruimte: de van een toegangscontrole voorziene ruimte, waar de opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
 - b. Camera-observatieruimte: het kantoor van het hoofd facilitair beheer en de plaatsvervangend beheerder.
 - c. Eindbeheerder: de schoolleider die door de Bestuurder van het St. Michael College is aangewezen. Deze eindbeheerder, verder "schoolleider" genoemd, is eindverantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
 - d. Beheerder: de medewerker die door de schoolleider wordt aangewezen voor de (technische) inrichting, het (technische) beheer en het uitvoerend toezicht op het cameratoezicht binnen het St. Michael College.
 - e. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 - Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in het gebouw of op het terrein van het St. Michael College.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. Het vastleggen van incidenten.

Artikel 3 - Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de daartoe aangewezen schoolleider
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert de schoolleider een privacy impact assessment uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van het St. Michael College om cameratoezicht te gebruiken.
3. De schoolleider wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor, (technische) inrichting, het (technische) beheer en het uitvoerend toezicht op het cameratoezicht binnen het St. Michael College
4. De schoolleider wijst een plaatsvervanger voor de beheerder aan - de plaatsvervangend beheerder - die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
5. De beheerder/plaatsvervangend beheerder is bevoegd tot het live uitkijken, terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
6. De beheerder/plaatsvervangend beheerder kan een medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de schoolleider - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken of live uit te kijken.

Artikel 4 - Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is, in samenspraak met de plaatsvervangend beheerder en de schoolleider, verantwoordelijk voor de technische inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door de schoolleider uitgevoerde privacy impact assessment als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik, waaronder, maar niet beperkt tot de volgende maatregelen:
 - a. Fysieke toegangsbeveiliging;
 - b. Het bewaren van de beelden in een afgesloten computer;
 - c. Het gebruik van autorisaties;
3. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de bevoegde medewerkers.
4. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van het St. Michael College.
5. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk 4 weken na de opname automatisch verwijderd, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en gemaakte kopieën) gewist en eventueel gemaakte afdrucken vernietigd.
6. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de camera-observatieruimte.
7. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
8. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 - Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.
6. De beheerder stelt de schoolleider, indien mogelijk, (schriftelijk) vooraf op de hoogte van de inzage door - en/of uitgifte aan - derden van camerabeelden.

Artikel 6 - Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen een maand na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en/of vervolging van strafbare feiten.
5. Het indienen en afhandelen van klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerkers, geschiedt volgens de Klachtenregeling - te vinden op de website.

Artikel 7- Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door het St. Michael College genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van de conrector onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt. De MR moet daarnaast voorafgaand geraadpleegd worden. De instemming van de MR is vereist.
4. Het St. Michael College informeert - voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

Artikel 8 - Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het einde van het schooljaar aan de schoolleider over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door de schoolleider gerapporteerd aan de MR over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar. Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 - Slotbepalingen

1. De schoolleider stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt de conrector de MR om instemming.
2. De schoolleiding van het St. Michael College informeert de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
3. Het reglement treedt onmiddellijk na instemming van de MR in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.