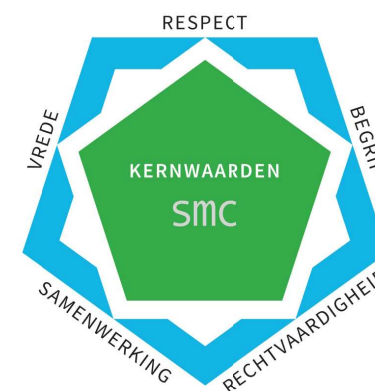


Oog voor de Wesela, oog voor talent



SCHOOLGIDS 2026 - 2027



 **smc**
st. michaël college

INHOUD

Voorwoord	3	Schooltijden	17	Extra ondersteuning	25	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	33
Bestuur en schoolleiding	4	Rooster	17	Schoolondersteuningsprofiel	25	Financiën	34
Functionarissen	5	Verzuimbeleid	17	Basisondersteuning	25	Vrijwillige ouderbijdragen	34
Leerlingbegeleiding en ondersteuning	6	Verzuimcoördinator	17	Extra ondersteuning	25	Leermiddelen	35
Medezeggenschapsraad	6	Onderwijstijd en lesuitval	17	Maatwerk	26	Laptop-per-leerling (LpL)	35
Missie en Visie	7	Vakantie 2026-2027	18	Passend onderwijs	26	Elektronisch betalen	35
St. Michaël College (SMC)	8	Begeleiding	19	Bijzondere onderwijs-ondersteuningsbehoefte	26	Financiële tegemoetkoming	35
Veilige sfeer	8	Afdelingsleiders	20	Trajectgroep	26	Stichting Leergeld Zaanstad	35
Spectra	9	Mentoren en mentoruren	20	Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs	26	Privacy	36
Academische opleidingsschool	9	Decanen	21	Hoogbegaafdheidbegeleiding	26	Cameratoezicht	37
Laksmonitor	10	Multisignaal	21	Toptalentbegeleiding	26	Schoolregels	38
wat leerlingen vinden: inspraak en ervaringen	10	Vertrouwenspersonen	21	Onderwijsresultaten	27	Ziekmeldingen en afwezigheid op school	39
De inrichting van het onderwijs	11	Vertrouwensartsen	21	Kwaliteit	27	Inspectie van het onderwijs / klachten	40
Aanmelding & inschrijving	11	Ondersteuning	22	Lessentabellen klas 1, 2 en 3	28	Vragen over onderwijs of inspectie	40
Het onderwijsaanbod	12	Leerlingbegeleiders en schoolmaatschappelijk werk	22	Lessentabel in uren voor klas 1	29	Vragen of klachten over de dagelijkse gang van zaken	40
Studieplein	12	Dyslexie	23	Lessentabel in uren voor klas 2	30	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	40
havo/vwo	13	Begeleiding dyslectische leerlingen	23	Lessentabel in uren voor klas 3	31	Tenslotte	41
vwo/vwoXtra	13	Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (COB)	24	Veiligheid	32		
Technasium	13	Faalangst, stressreductie en sociale vaardigheidstraining	24	School en veiligheid	32		
Onderwijsaanbod	14						
Burgerschapsvorming	15						

VOORWOORD



Voor u ligt de schoolgids van het St. Michaël College. Een bruisende school voor havo/vwo in het groene hart van de Zaanstreek. Met deze gids heeft u de belangrijkste informatie over onze school in handen. We informeren u over onze visie en missie, de veilige sfeer die onze school zo kenmerkt, de inrichting van het onderwijs, de leerlingbegeleiding, de vele vormende activiteiten naast de lessen en over financiële zaken.

U krijgt antwoord op uw vraag naar de rol van de verschillende begeleiders zoals mentor, afdelingsleider, schooldecaan, leerlingbegeleider, vertrouwenspersoon en vertrouwensarts. Zij zijn degenen die de leerlingen begeleiden bij hun persoonlijke ontwikkeling. Zij bieden daar waar nodig ondersteuning en hulp bij het oplossen van problemen. Samen maken we er meer van. Daarnaast vindt u de belangrijkste adressen, data van vakanties, de lessentabel en diverse afspraken en regels die binnen onze scholengemeenschap gelden. Maatregelen vanuit de overheid kunnen ervoor zorgen dat het onderwijs anders wordt vormgegeven dan in deze schoolgids vermeld staat.

Gedurende het schooljaar houden wij ouders en leerlingen op de hoogte van de actuele gebeurtenissen en vele spectrascholaire activiteiten die zo kenmerkend zijn voor onze bruisende leer- leefgemeenschap. Dit doen wij via de website, per mail en met de digitale nieuwsbrief. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Wij wensen alle betrokkenen na een welverdiende vakantie, een leerzaam en succesvol schooljaar toe!

Namens alle medewerkers van het St. Michaël College,

mevrouw drs. M.M.F. Ruigrok
rector/bestuurder

RAAD VAN TOEZICHT ONDERWIJSSTICHTING ST. MICHAËL

Voorzitter	Dhr. drs. M.Y. Ris RA rvt@stmichaelcollege.nl
Leden Raad van Toezicht	Mevr. I. Mols Vacature Dhr. drs. J. Doelens Mevr. D.S. Visser-Rohof RA

SCHOOLLEIDING



Mevr. drs. M.M.F. Ruigrok Rector/bestuurder	Algemene zaken Bestuurszaken Algemene coördinatie Bestuurlijk overleg regio	06-10361475 info@stmichaelcollege.nl mruigrok@stmichaelcollege.nl
Dhr. N. Broerse Conrector	Onderwijs en Kwaliteitszorg	06-27593315 info@stmichaelcollege.nl nbroerse@stmichaelcollege.nl
Mevr. C. Kuster Conrector	Bedrijfsvoering	06-14236234 info@stmichaelcollege.nl ckuster@stmichaelcollege.nl



FUNCTIONARISSEN/AFDELINGSLEIDERS

Leerjaar 1	Mevr. B.Th.H.M. van der Lubbe	bvdlubbe@stmichaelcollege.nl
Leerjaar 2 en 3	Mevr. D. Schemeth	dschemeth@stmichaelcollege.nl
vwo 4, 5 en 6	Dhr. M. Spindelaar	mspindelaar@stmichaelcollege.nl
havo 4 en 5	Mevr. N. Beemsterboer	nbeemsterboer@stmichaelcollege.nl
Decaan havo	Mevr. I. Vente	ivente@stmichaelcollege.nl
Decaan vwo	Mevr. E.D. van Diermen	evdiermen@stmichaelcollege.nl
Roostermaker	Mevr. M. op 't Eijnde	mopteijnde@stmichaelcollege.nl
Teamleider onderwijs vwoXtra	Mevr. A.D.M. Peereboom	dpeereboom@stmichaelcollege.nl
Coördinator spectrascholair	Dhr. N. van Diepen	nvdiepen@stmichaelcollege.nl
Manager SHRM Coördinerend schoolopleider	Dhr. A.M.R. Auerbach MEM	aauerbach@stmichaelcollege.nl

LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Coördinator ondersteuning en begeleiding	Mevr. E. Maier	emaier@stmichaelcollege.nl
Leerlingbegeleider	Dhr. S. van Rossem	svrossem@stmichaelcollege.nl
Leerlingbegeleider, hoogbegaafdheidsbegeleider en anti-pestcoördinator	Mevr. M. Azier	mazier@stmichaelcollege.nl
Schoolmaatschappelijk werker	Mevr. G. van den Kieboom	gvkieboom@stmichaelcollege.nl
Toptalentencoördinator	Dhr. P. Teske	pteske@stmichaelcollege.nl
Trajectgroepbegeleiding	Mevr. R. Kemna Dhr. B. Heijnen Mevr. D. Alders	rkemna@stmichaelcollege.nl bheijnen@stmichaelcollege.nl dalders@stmichaelcollege.nl
Vertrouwenspersonen	Mevr. F. Brolsma Dhr. B. de Gier	fbrolsma@stmichaelcollege.nl bdgier@stmichaelcollege.nl
Vertrouwensarts	Mieke Budde & Bas Wouters 075-616486	

Afspraken voor een persoonlijk onderhoud

Gesprek met rector, conrectoren, schooldecanen, afdelingsleiders, medewerkers trajectgroep, mentoren en leerlingbegeleiders vinden plaats op afspraak. Afspraak via e-mail of 075-6127474.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad praat mee over het schoolbeleid. De leden van de raad worden gekozen door alle geledingen (ouders, leerlingen en personeel) van de school. In de MR zitten 6 docenten (waaronder 1 lid namens OOP), 3 ouders en 3 leerlingen.

De notulen van de medezeggenschapsraad zijn op de website te vinden voor personeel, ouders en leerlingen.

De MR is bereikbaar via onderstaand mailadres:
MR@stmichaelcollege.nl

MISSIE EN VISIE



Het SMC is een bruisende school voor hoogwaardig bijzonder onderwijs die in een open, veilig en zorgzaam schoolklimaat jonge mensen uitdaagt zich te ontplooiën tot bewuste en verantwoordelijke wereldburgers in een continu veranderende maatschappij.

- Het SMC vormt een inspirerende leer- en leefgemeenschap voor en door samenwerkende leerlingen, medewerkers en ouders, die stimuleert tot een houding van leer- en nieuwsgierigheid en waarin ruimte is voor vernieuwing.
- Het SMC stelt hoge, heldere en haalbare eisen aan leerlingen en medewerkers en daagt ze zo uit hun kwaliteiten maximaal te benutten door gevarieerd en uitdagend onderwijs waarin scholair en spectrascholair activiteiten elkaar versterken.
- Het SMC heeft een professionele schoolcultuur waarin het zijn medewerkers vele mogelijkheden biedt om zich duurzaam persoonlijk en professioneel te ontwikkelen zodat zij het beste uit zichzelf en de leerlingen kunnen halen.



Bij al ons handelen staan vijf kernwaarden centraal: begrip, rechtvaardigheid, samenwerking, respect en vrede.

VEILIGE SFEER

Vanuit onze diepgewortelde visie en missie leggen we de basis voor een veilig schoolklimaat. Dit zien wij als een voorwaarde voor een goede leer- en leefgemeenschap. We investeren daarom nadrukkelijk en voortdurend in de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school. Leerlingen en medewerkers van het SMC weten zich veilig en gekend.

We gaan respectvol met elkaar om. Tijdens de mentoruren maken we bijvoorbeeld afspraken met elkaar over sociale omgang en moreel handelen.

Aan het begin van ieder schooljaar besteden we veel aandacht aan gedragsregels voor leraren en leerlingen. We bespreken en monitoren deze afspraken binnen alle mentorenteams en mentorklassen.

De betrokkenheid van leerlingen op het SMC zorgt daarnaast voor een positief schoolklimaat en sterke sociale cohesie. Door deelname aan activiteiten zoals excursies, reizen en projecten komen leerlingen in aanraking met talloze aspecten van onze samenleving.

WWW.SMCSENSES.NL
ADMINSPECTRA@STMICHAELCOLLEGE.NL

SPECTRA

2026/2027

AGENDA

5 SEPTEMBER: REÛNIE

28 AUG	PARTY KLAS 1	17 DEC	KERSTGALA
3 SEPT	LUSTRUM	15 JAN	SMC LIVE
4 SEPT	LUSTRUM	15 JAN	SMC TALENT
5 SEPT	REÛNIE	15 JAN	GAME NIGHT
9 OKT	HORRORPARTY	18-22 JAN	PANNENKOEKENACTIE
13 NOV	FILMMARATHON	30 JAN	SKIDAG
20 NOV	CANDLE LIGHT	19 FEB	SNOWPARTY
30 NOV - 4 DEC	BROWNIEWEEK	19-24 FEB	SKI- & BOARDCAMP
3 DEC	SINTERKLAASACTIE	5 MRT	EINDPRESENTATIE MUZIEK
17 DEC	KERSTPROJECT	12 MRT	EINDEXAMENGALA
17 DEC	KERSTMARKT	25 MRT	IMPROV / COMEDY NIGHT
		22-24 APR	MUSICAL
		9 JUL	EINDFEEST



SPECTRA

Kenmerkend voor het SMC zijn de spectrascholaire activiteiten: activiteiten voor alle leerlingen naast het reguliere schoolprogramma. Met deze spectra-activiteiten spelen we in op de specifieke leerbehoeftes en talenten van individuele leerlingen. De activiteiten worden georganiseerd door leerlingcommissies. Dit doen zij onder leiding van een speciaal daarvoor aangestelde en opgeleide coördinator. Ook de organisatie van de musicaluitvoering, een party-avond, Michaël Live, het kerstproject en Candle Light (akoestische muziek) is in handen van de leerlingen zelf. Daarnaast organiseren wij een aantal verplichte onderwijskundige activiteiten, onder andere een brugklaswerkweek in Friesland, een fietstrektocht door Nederland in het tweede leerjaar, de Ardennenreis voor leerjaar 3 en stedenreizen naar Athene, Barcelona, Hamburg, Kopenhagen, Londen, Parijs, Praag, Rome en Valencia in het vierde leerjaar.

ACADEMISCHE OPLEIDINGSSCHOOL

De school biedt stageplaatsen aan studenten van de lerarenopleidingen. Voor zowel zittend personeel als voor stagiaires zijn er veel ontwikkelingsmogelijkheden. Het SMC kent een veelzijdig aanbod, een open cultuur en een ontwikkelingsgericht klimaat waarin wij gewend zijn (door alle geledingen heen) veel met elkaar samen te werken. Als 'bestuurlijke eenpitter' met korte lijntjes weet iedereen elkaar snel te vinden. Al het voorgaande maakt dat het St. Michaël College een fijne en effectieve praktijkleerplek/werkplek is voor studenten in opleiding voor het leraarschap en voor medewerkers. Het SMC is sinds augustus 2020 erkend als academische opleidingsschool en participeert als partner in de Onderwijsregio Hollands Noorden. Wij zijn daarmee een zeer goede werkomgeving om nieuwe leraren op te leiden tot zij startbekwaam zijn, en ook een goede plek voor meer ervaren leraren om zich verder te ontwikkelen.

**Onderwijsregio
hollands noorden**

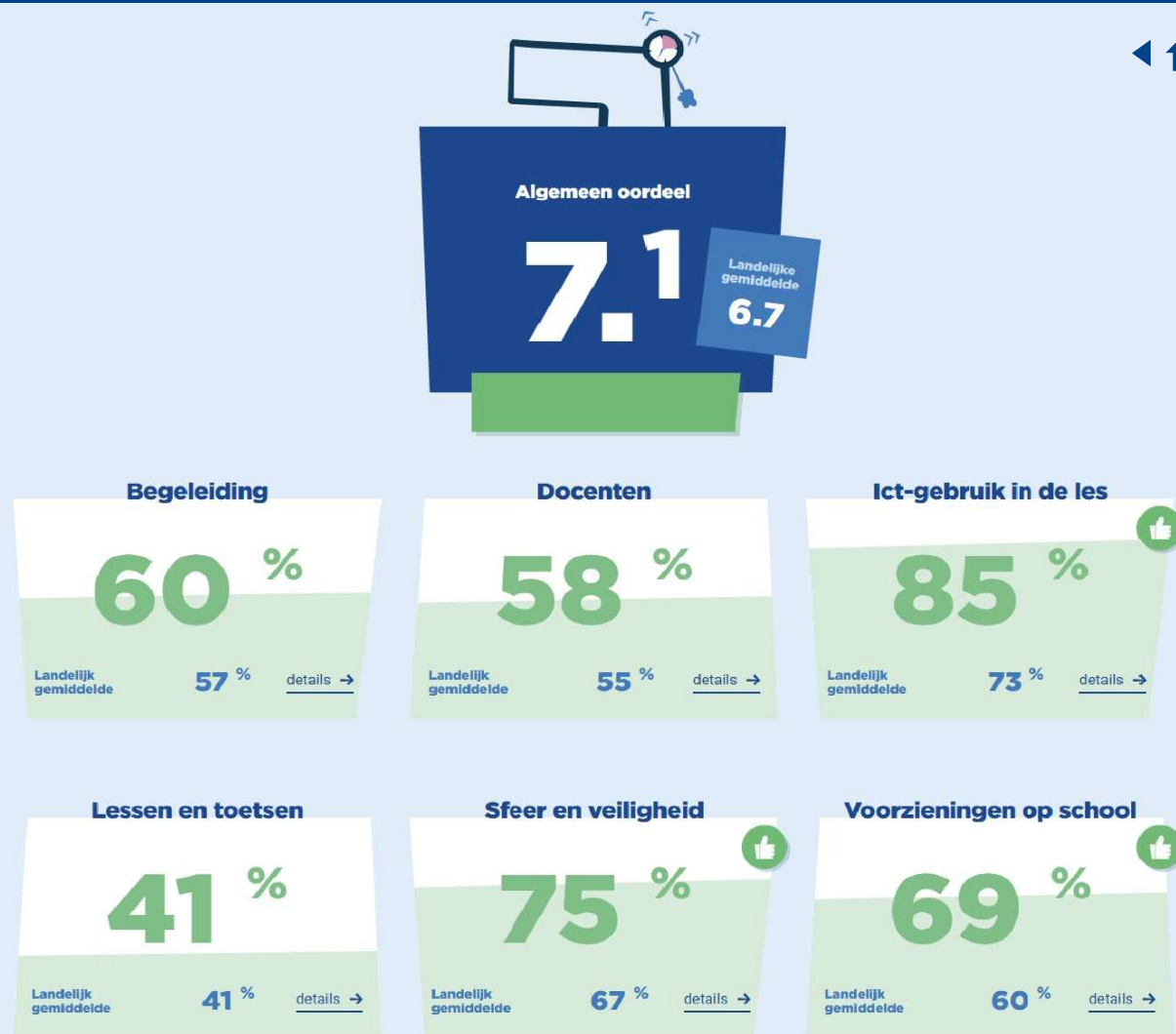
onderwijsregiohollandsnoorden.nl/

LAKSMONITOR

Op laks-monitor.nl/ vindt u alle resultaten. De laksmonitor wordt elke twee jaar afgenomen. Volgende afname vindt plaats in schooljaar 2026-2027.

WAT LEERLINGEN VINDEN: INSPRAAK EN ERVARINGEN

Op het SMC vragen wij leerlingen jaarlijks naar hun mening over onze basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Aan de hand van de LAKS-monitor halen wij op hoe tevreden leerlingen zijn over onze lessen en docenten. Daarnaast gaan we na hoe tevreden leerlingen zijn met de begeleiding en ondersteuning die wij hen bieden. In klankbordgroepen en door middel van onze leerlingenraad worden de uitkomsten van de LAKS-monitor verder geduid. De input die deze enquête en klankbordgroepen leveren, nemen we vervolgens mee in de inrichting van volgende schooljaren.



DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS



Het St. Michaël College is een scholengemeenschap voor vwo en havo. Het vwo geeft als voorbereidend wetenschappelijk onderwijs de mogelijkheid tot studie aan de universiteit. Het havo-diploma geeft studiemogelijkheden voor hogere beroepsopleidingen.

AANMELDING & INSCHRIJVING

Het St. Michaël College heeft met de andere scholen voor voortgezet onderwijs en de gemeente Zaanstad een gezamenlijk beleid ontwikkeld voor de aanmelding en inschrijving voor klas 1 en klas 4 en voor de tussentijdse overstap in de onderbouw. Uitgangspunt van dit beleid is een goed en divers onderwijsaanbod.

Een gemeenschappelijke [POVO-brochure](#) stelt ouders jaarlijks op de hoogte van het gezamenlijk beleid voor aanmelding en inschrijving.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen zich zo snel mogelijk thuis voelen bij ons op school. Daarom hechten wij veel waarde aan goede betrekkingen met de leerkrachten van de toeleverende basisscholen. In de toelatings-gesprekken kijken we naar méér dan geschiktheid op intellectuele gronden.

Juist ook het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling komt aan de orde. Dit stelt ons in staat om goed vorm te geven aan de leerlingbegeleiding en ondersteuning..

HET ONDERWIJSAANBOD: MAATWERK EN DIFFERENTIATIE

Op het SMC differentiëren we in de organisatie van lessen. Dit is onder andere terug te zien in onze werkwijze rondom de SMC-uren. In deze SMC-uren wordt het aanbod meer gericht op individuele behoeften van leerlingen. Daarbij gaat het niet alleen om maatwerk voor leerlingen die extra 'nodig' hebben, maar ook om leerlingen die extra 'willen'.

Leerlingen krijgen meer tijd en ruimte om in het SMC-uur extra uitleglessen te volgen en om zich meer te verdiepen en te verbreden. Er is niet alleen een aanbod vanuit de theoretische vakken, er zijn ook SMC-uren voor verschillende vaardigheden. Leerlingen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden, en het is mogelijk dat zij door de mentor of een docent worden aangemeld.

Daarnaast bestaat ons extra onderwijsaanbod o.a. uit VwoXtra (een programma voor meerbegaafde leerlingen, vanaf klas 1) en het Technasium (vanaf klas 2).

STUDIEPLEIN

Leerlingen kunnen dagelijks gebruik maken van het studieplein. Hier kunnen zij in alle rust en stilte studeren, onder begeleiding van een PAL.



Tijdens de lessen is steeds meer aandacht voor de verschillen tussen leerlingen. Zo zijn we op school steeds meer bezig met formatief handelen en minder met continu toetsen. Dat wil zeggen dat we meer tussentijds praten met leerlingen over hun resultaten, over de activiteiten die de leerlingen hebben ondernomen om tot die resultaten te komen en over mogelijke verbeterpunten. We willen hiermee de leerlingen inzicht geven in hun manier van leren, hun motivatie bevorderen en meer onderwijs op maat bieden. Feedback geven en krijgen is hierbij een essentieel onderdeel.

HAVO/VWO

In de brugklas bieden wij H/V-klassen en vwo klassen aan. Na de brugklas gaan leerlingen naar H2 of V2. Voor leerlingen bij wie een uitgesteld keuzemoment aan de orde is, bieden wij in zowel klas 2 als klas 3 een h/v-klas aan.

VWO/VWOXTRA

Op basis van het advies van de basisschool, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de leerkracht van groep 8 start een aantal leerlingen direct in een vwo-klas of, indien er sprake is van speciale begaafdheid, in de vwoXtra-klas. VwoXtra past bij de visie van de school waarin is opgenomen dat we het beste uit begaafde leerlingen en hoogbegaafde leerlingen willen halen. Leerlingen worden in vwoXtra meer uitgedaagd op cognitief gebied en zij worden gestimuleerd om na te denken over hun eigen rol in de klas, de school en de wereld.

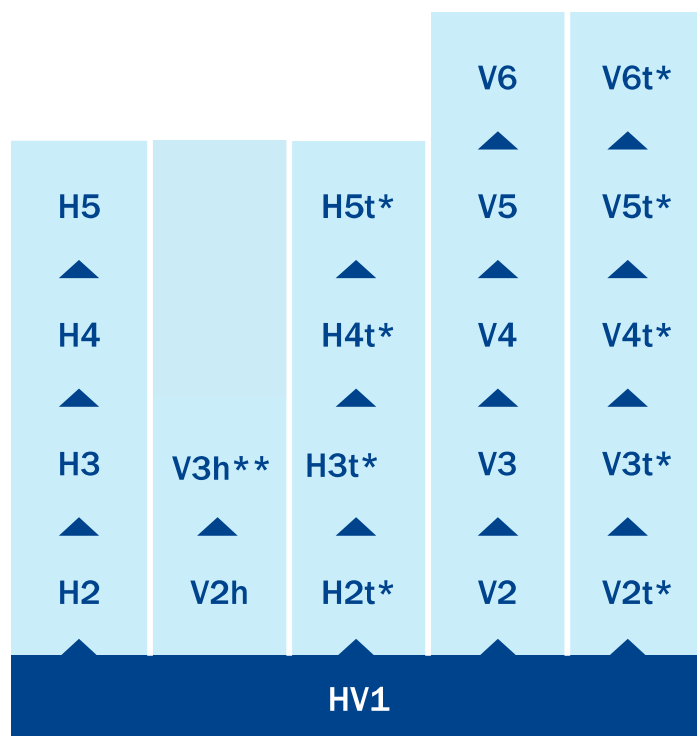
TECHNASIUM

In het eerste leerjaar krijgen alle havo- en vwo leerlingen een introductieprogramma bij het nieuwe vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) in de vorm van twee grote projecten. Leerlingen die vervolgens kiezen voor de Technasiumstroom, krijgen vanaf klas 2 wekelijks het vak O&O, waarin ze op zoek gaan naar oplossingen voor problemen uit het bedrijfsleven.

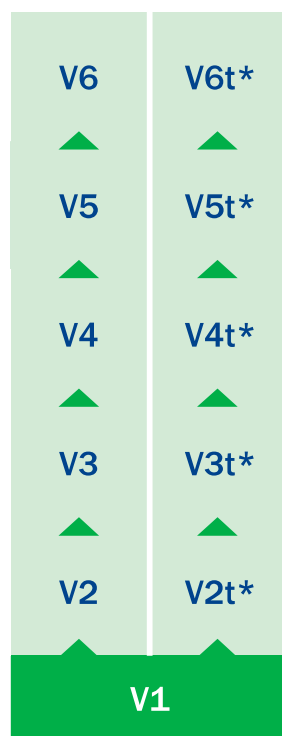


ONDERWIJSAANBOD

DOORSTROOM HAVO/VWO



DOORSTROOM VWO



DOORSTROOM VWOXTRA



In de bovenbouw wordt maatwerk per leerling gegeven in de vwoXtra-stroom.

* Technasium behoort tot de mogelijkheden
 ** Doorstroom naar H4 of V4
 *** Doorstroming naar V2t



BURGERSCHAPSVORMING

Op onze school vertrekken de leerlingen niet alleen met een hoofd vol feitenkennis, maar ook met zelfkennis, zelfvertrouwen en veel levenservaring. Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van de leerlingen en bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt onze aandacht voor 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Op onze school betrekken we alle leerlingen zeer nadrukkelijk bij actief burgerschap en sociale integratie. De reizen, projecten en excursies integreren we in het onderwijsprogramma. Om de kwaliteit te waarborgen, evalueren de docenten en leerlingen deze activiteiten uitvoerig en vinden bijstellingen en verbeteringen plaats. We faciliteren en ondersteunen het onderwijsteam in het vormgeven van de burgerschapsvorming.

Om een brede kijk op de maatschappij te krijgen en de hoofdzaken van geestelijke stromingen in de Nederlandse multiculturele samenleving te leren kennen, bieden wij het vak levensbeschouwing aan in leerjaren 1 tot en met 4. In de vakken geschiedenis en maatschappijleer leren de leerlingen over het politieke bestel. Onze leerlingen doen - met succes! - mee aan Model European Parliament (MEP) en bezoeken internationale bijeenkomsten.

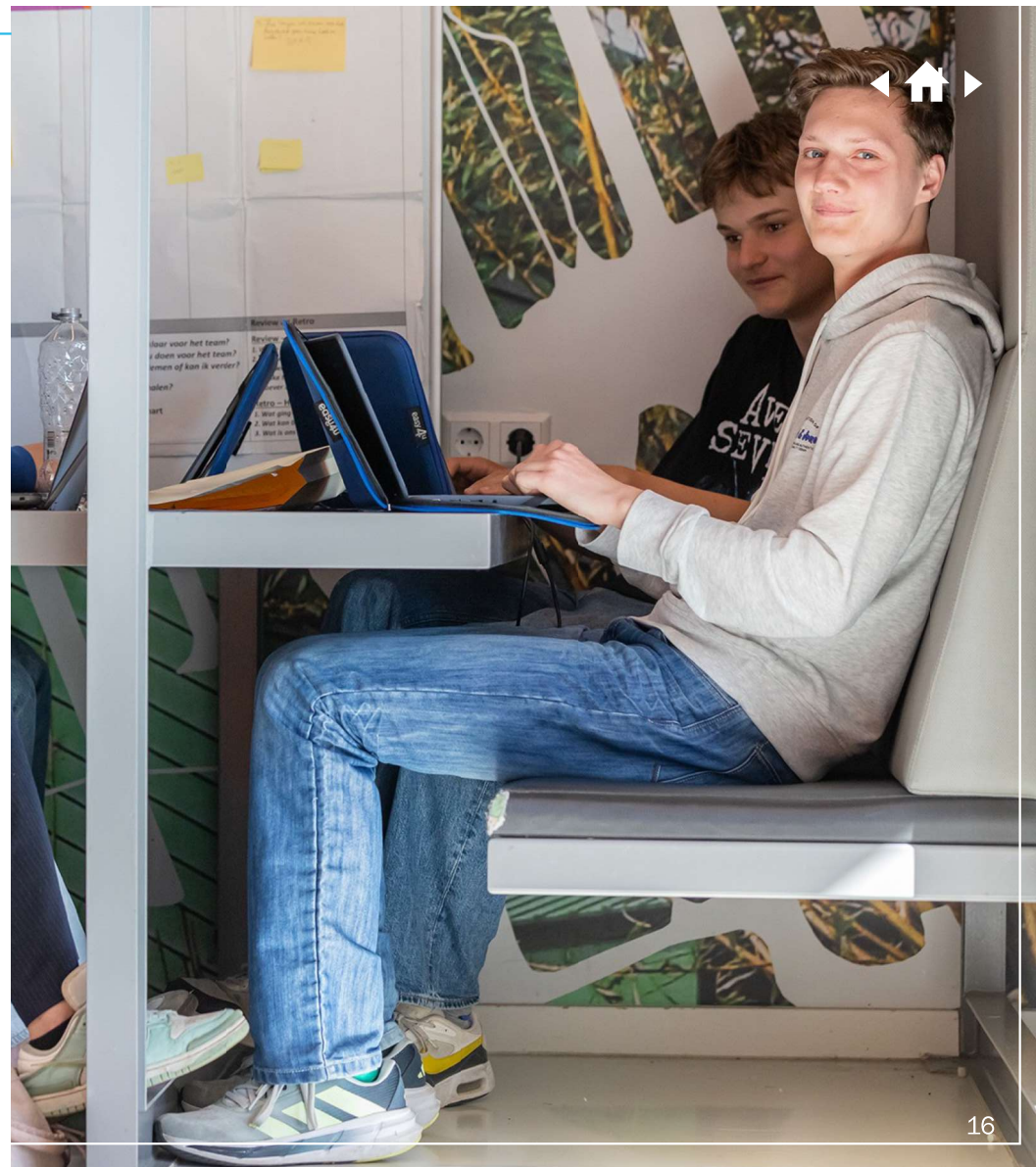
We organiseren veel excursies, reizen en projecten om bij te dragen aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Dit vergroot de sociale cohesie in onze leergemeenschap. Inspraak voor leerlingen organiseren we middels klankbordgroepen, de leerlingenraad en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad.

De leerlingen van de sociale commissie zetten zich persoonlijk in voor hun medemens. De sociale commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van meerdere projecten zoals geldinzamelingsacties voor goede doelen. In het jaarlijkse kerstproject zetten alle leerlingen en personeelsleden zich in voor een goed doel. De actie duurt één dag en is georganiseerd voor en door leerlingen. De jaarlijkse pannenkoekenactie en het bezoek aan een Zaanse verzorgingshuis met Sinterklaas en zijn Pieten vinden in hetzelfde kader plaats. Inspraak voor leerlingen organiseren we middels klankbordgroepen, de leerlingenraad en de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad.

We willen dat leerlingen een brede kijk op de maatschappij krijgen en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar en anderen samenwerken. Alle leerlingen zijn anders en wij leren hun om te gaan met diversiteit. Op paarse vrijdag besteden we hier extra aandacht aan. Verder vinden we het belangrijk dat leerlingen leren beargumenteren en een standpunt in te nemen ten aanzien van belangrijke maatschappelijke problemen zoals bijvoorbeeld discriminatie. Burgerschapsvorming wordt in praktische alle vakken en activiteiten vormgegeven in een doorlopende leerlijn.

Meer weten?

Kijk ook eens in het [schoolplan](#).



SCHOOLTIJDEN

50 minutenrooster

1e uur 08.30 – 09.20 uur

2e uur 09.20 – 10.10 uur

1e pauze 10.10 – 10.30 uur

3e uur 10.30 – 11.20 uur

4e uur 11.20 – 12.10 uur

2e pauze 12.10 – 12.40 uur

5e uur 12.40 – 13.30 uur

6e uur 13.30 – 14.20 uur

7e uur 14.20 – 15.10 uur

3e pauze 15.10 – 15.20 uur

8e uur 15.20 – 16.10 uur

35 minutenrooster*

1e uur 08.30 – 09.05 uur

2e uur 09.05 – 09.40 uur

3e uur 09.40 – 10.15 uur

1e pauze 10.15 – 10.35 uur

4e uur 10.35 – 11.10 uur

5e uur 11.10 – 11.45 uur

6e uur 11.45 – 12.20 uur

2e pauze 12.20 – 12.50 uur

7e uur 12.50 – 13.25 uur

8e uur 13.25 – 14.00 uur

* Op bijzondere momenten in het jaar gebruiken we het 35-minutenrooster.



VERZUIMBELEID

Als een leerling ongeoorloofd absent is, stellen we de ouders hiervan op de hoogte en volgt een sanctie. Als een leerling langdurig of veelvuldig ongeoorloofd absent is, nemen we contact op met de leerplichtambtenaar.

VERZUIMCOÖRDINATOR

De verzuimcoördinator belt de ouders/verzorgers als een leerling niet aanwezig is in de les en handelt de reden van verzuim af. Wanneer een leerling vaker verzuimt, zal de mentor ingeschakeld worden. Verder vangt de verzuimcoördinator de leerlingen op die met een gele kaart uit de les verwijderd zijn en handelt dit af.

ONDERWIJSTIJD EN LESUITVAL

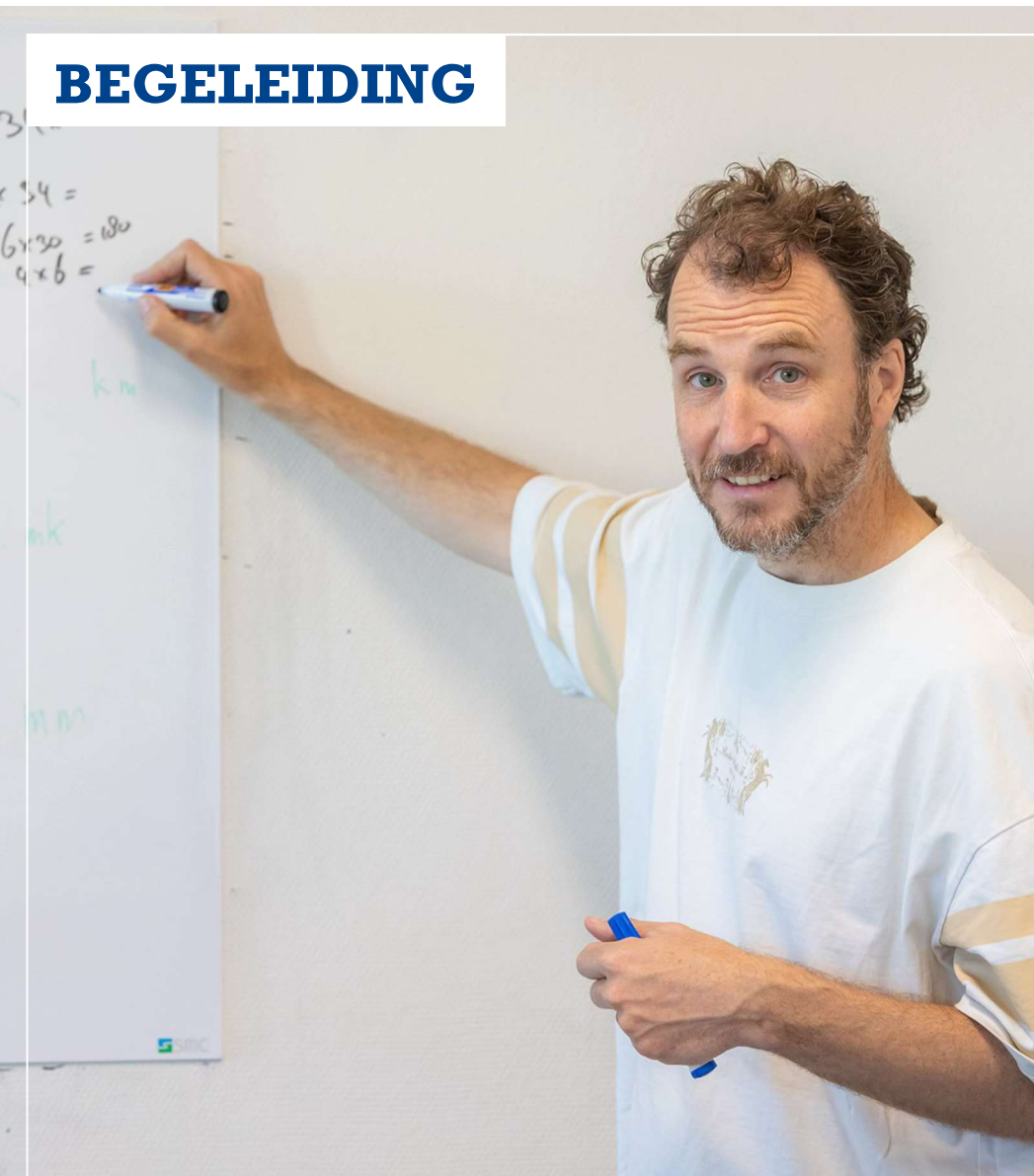
Met het aantal verzorgde lessen en onderwijsactiviteiten voldoet het SMC aan de wettelijke onderwijstijd. Wanneer we langdurige afwezigheid van docenten verwachten, schakelen we altijd op korte termijn een vervanger in. Bij incidentele uitval van docenten voorkomen we zoveel mogelijk tussenuren door omroostering.

VAKANTIE 2026-2027

Herfstvakantie	Zaterdag 10 oktober t/m zondag 18 oktober 2026
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 19 februari t/m zondag 28 februari 2027
Pasen	Vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027
Pinksteren	Zondag 16 mei t/m maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	Zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus 2027



BEGELEIDING



Op een school vindt kennisoverdracht plaats, maar ook de persoonlijke ontwikkeling van de leerling is heel belangrijk. Onze school wil een veilig en zorgzaam klimaat bieden, waarin jongeren zich optimaal kunnen ontplooiën. Een klimaat waarin het welbevinden van elke leerling centraal staat en we rekening houden met ieders ontwikkeling.

We hebben hiervoor verschillende begeleiders:

- Afdelingsleiders
- Coördinator Ondersteuning en Begeleiding (COB)
- Decanen
- Hoogbegaafdheidsbegeleider
- Leerlingbegeleiders
- Mentoren
- Onderwijsassistent
- Persoonlijk Assistent van de Leraar (PAL)
- Toptalentencoördinator
- Trajectgroepbegeleiders
- Schoolmaatschappelijk werk
- Vertrouwenspersoon
- Vertrouwensartsen

PALlen zijn persoonlijke assistenten van leraren die ingezet kunnen worden om leerlingen te ondersteunen ten aanzien van inhoudelijke vakhulp of voor hulp bij studievvaardigheden /leerstrategieën. De ondersteuning door PALlen is vraaggestuurd: de leerling komt met vragen of problemen.

AFDELINGSLEIDERS

Afdelingsleiders zijn onder andere verantwoordelijk voor de leerlingenzaken binnen hun jaarlaag. Zij zijn voor ouders het aanspreekpunt ná de mentoren. Afdelingsleiders onderhouden het contact met de schoolleiding en coördineren de mentorenteams van een klassenlaag of afdeling.

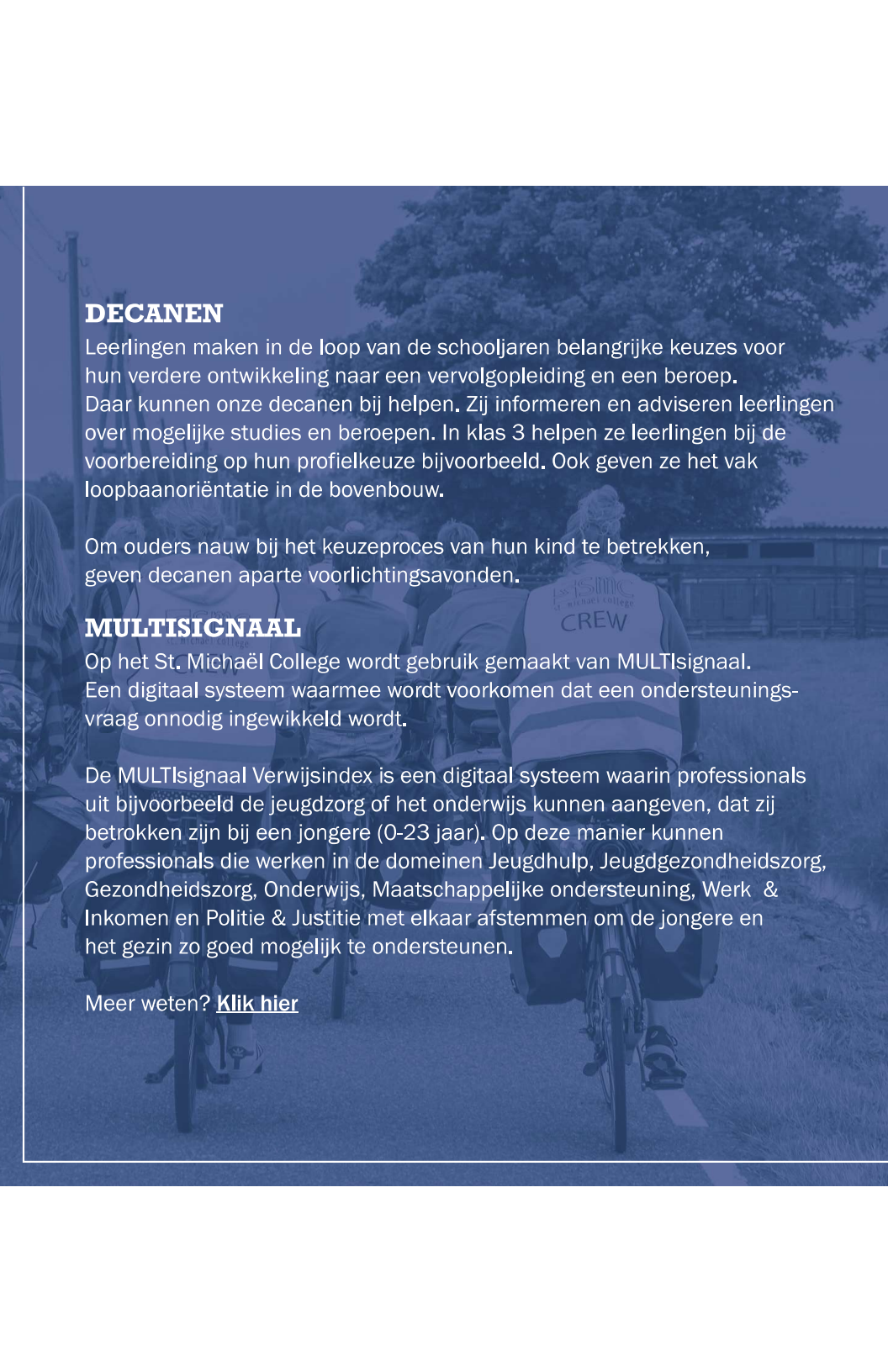
MENTOREN EN MENTORUREN

Op een grote school vormt de klas een overzichtelijke eenheid. De leerlingen van één klas kennen elkaar vrij goed en hebben vaak dezelfde belangen en problemen. Elke klas of lesgroep heeft een eigen mentor, die de contacten onderhoudt tussen docenten, leerlingen en ouders. De mentor neemt contact met u op naar aanleiding van bijvoorbeeld studieresultaten.

Andersom kunt u ook contact met de mentor opnemen als er vragen zijn. Aan het begin van het schooljaar organiseren we een voorlichtingsavond voor ouders, waarop u kennis kunt maken met de mentor.

Tijdens driehoeksgesprekken (mentor/ouder/leerling) en tafeltjesavonden worden de resultaten besproken en wordt er bepaald welke acties noodzakelijk zijn voor betere resultaten.





DECANEN

Leerlingen maken in de loop van de schooljaren belangrijke keuzes voor hun verdere ontwikkeling naar een vervolgopleiding en een beroep. Daar kunnen onze decanen bij helpen. Zij informeren en adviseren leerlingen over mogelijke studies en beroepen. In klas 3 helpen ze leerlingen bij de voorbereiding op hun profielkeuze bijvoorbeeld. Ook geven ze het vak loopbaanoriëntatie in de bovenbouw.

Om ouders nauw bij het keuzeproses van hun kind te betrekken, geven decanen aparte voorlichtingsavonden.

MULTISIGNAAL

Op het St. Michaël College wordt gebruik gemaakt van MULTIsignaal. Een digitaal systeem waarmee wordt voorkomen dat een ondersteuningsvraag onnodig ingewikkeld wordt.

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij een jongere (0-23 jaar). Op deze manier kunnen professionals die werken in de domeinen Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie met elkaar afstemmen om de jongere en het gezin zo goed mogelijk te ondersteunen.

Meer weten? [Klik hier](#)



VERTROUWENSPERSONEN

Over problemen op het gebied van seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, ernstig psychisch of fysiek geweld, agressie of discriminatie kan de leerling praten met de vertrouwenspersoon. Samen zoeken ze naar een goede manier om de problemen aan te pakken en oplossingen te vinden. Deze gesprekken zijn altijd vertrouwelijk: een vertrouwenspersoon deelt de informatie niet ongevraagd met een ander persoon. Onze interne vertrouwenspersonen zijn mevr. F. Brolsma en dhr. B. de Gier.

VERTROUWENSARTSEN

Elke leerling die een geestelijk of lichamelijk probleem heeft waarover hij of zij liever niet spreekt met de ouders, vrienden of mensen op school, kan zich (kosteloos) wenden tot de vertrouwensartsen van de school:

Bas Wouters

Parellelweg 146
1541 BE KOOG AAN DE ZAAN
T 075 – 616 4867

Mieke Budde

Parallelweg 146
1541 BE KOOG AAN DE ZAAN
T 075-616 4867

ONDERSTEUNING

LEERLINGBEGELEIDERS EN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Onze leerlingbegeleiders verlenen onder meer persoonlijke steun aan leerlingen en hun ouders in problematische situaties. Zij hebben bijzondere aandacht voor en zijn beschikbaar in crisissituaties van individuele aard. Dit kan onder andere samenhangen met ernstige ziekte en overlijden in de naaste omgeving, seksuele problematiek, drugsgebruik, ontwrichte gezinssituaties, depressiviteit, identiteits- en zingevingsvragen. Ook laten de leerlingbegeleiders zich raadplegen in geval van bijzondere studieproblematiek. In het geval dat een probleem de schoolse situatie overstijgt, raadplegen we schoolmaatschappelijk werk of zoeken contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld het jeugdteam.

Leerlingen, ouders en mentoren kunnen altijd een beroep doen op de leerlingbegeleiders en de schoolmaatschappelijk werker. Deze functionarissen beschikken ook over kennis en contacten met deskundigen en hulpverlenende instanties buiten de school.

DYSLEXIE

Jaarlijks in september/oktober houden we een dyslexie-screening onder de brugklassers. Samen met de basisschoolgegevens vormt de uitkomst van deze screening aanleiding om een leerling al dan niet te laten voortesten. Wanneer de resultaten afwijken, bieden wij voor een bepaalde periode Remedial Teaching (RT) aan. Indien RT niet voldoende helpt, vragen we de ouders toestemming om de leerling extern door te laten testen bij een orthopedagogisch instituut. Leerlingen uit hogere leerjaren bij wie meerdere vakdocenten dyslexie vermoeden, laten we eveneens voortesten. Vervolgens bieden we indien nodig RT aan, daarna eventueel het doortesten op een orthopedagogisch instituut. Aan de externe test wordt de ouders (op basis van vrijwilligheid) gevraagd om bij te dragen in de kosten.

Leerlingen uit hogere leerjaren waarvan meerdere vakdocenten dyslexie vermoeden, laten we eveneens voortesten. Vervolgens bieden we indien nodig RT aan, daarna eventueel het doortesten op een orthopedagogisch instituut. Aan de externe test wordt de ouders (op basis van vrijwilligheid) gevraagd om bij te dragen in de kosten.



BEGELEIDING VAN DYSECTISCHE LEERLINGEN

Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring bieden we extra faciliteiten en contact met de dyslexiecoördinator. De dyslexiecoördinator voert enkele malen per jaar een gesprek met de leerling, geeft tips en onderzoekt welke knelpunten de leerling ondervindt. Meer informatie over de faciliteiten is te vinden op de [website](#).

Overeenkomstig de bepalingen van het dyslexieconvenant dat de schoolbesturen in de Zaanstreek hebben afgesloten, bieden we géén inhoudelijke hulp aan dyslectische leerlingen, maar begeleiding gericht op (leren) omgaan met de gevolgen van de dyslexie. Het geven van gerichte behandeling valt buiten onze mogelijkheden en behoort tot de verantwoordelijkheid van ouders.



COÖRDINATOR ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

De COB is verantwoordelijk voor het beleid en ontwikkeling betreffende de sociaal-emotionele begeleiding en ondersteuning binnen de school. Hij stuurt de leerlingenbegeleiders en de trajectgroepbegeleiders aan en overlegt met de afdelingsleiders en schoolmaatschappelijk werker.

FAALANGST EN MINDFULNESS

Leerlingen uit de tweede klas met faalangst, bieden we een faalangsttraining aan. Daarnaast is het mogelijk om een leerling mindfulnessstraining te laten volgen als die behoefte bestaat.



EXTRA ONDERSTEUNING

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het kader van passend onderwijs hebben de scholen binnen het Samenwerkingsverband Zaanstreek met elkaar afgesproken wat de basisondersteuning is die alle scholen voor voortgezet onderwijs bieden.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen. Deze is vastgelegd in het [schoolondersteuningsprofiel](#). In dit profiel staat ook beschreven wat de extra ondersteuning is die de scholen aanbieden voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte. De extra ondersteuning kan per school verschillend zijn.

BASISONDERSTEUNING

- **Mentoraat** - Alle leerlingen op het SMC hebben een persoonlijke mentor
- **Leerlingbegeleiding** - Persoonlijke ondersteuning door leerlingbegeleiders voor leerlingen (en ouders) in problematische situaties en crisissituaties.

- **Lees- en spellingproblemen en dyslexie** - Op het SMC hanteren we een protocol dyslexie en dyscalculie.
- **Begeleiding meer-/hoogbegaafdheid** - Coaching en ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- **Taak-/werkgedrag** - We bieden leerlingen die meer moeite hebben met het taak-/werkgedrag ondersteuning aan.

EXTRA ONDERSTEUNING

- **Trajectgroep** - De trajectgroep is een begeleidingsvorm waarbij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, die duidelijk uitstijgt boven de basisondersteuning, extra begeleiding ontvangen.
- **Toptalent faciliteiten** - Leerlingen die op een hoog niveau sport beoefenen, musiceren, dansen of acteren komen in aanmerking voor toptalentbegeleiding.
- **Extra (onderwijs)programma's** - Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben de mogelijkheid te kiezen voor het wvoXtra programma.

MAATWERK

PASSEND ONDERWIJS

Het St. Michaël College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zaanstreek.

www.swvvozaanstreek.nl/over-svz/

BIJZONDERE ONDERWIJSONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Indien een leerling een extra onderwijsondersteuningsbehoefte heeft, is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig. Begeleiding van deze leerlingen gebeurt in de Trajectgroep, door gespecialiseerde begeleiders. Plaatsing in de Trajectgroep vindt altijd plaats na screening en analyse door het intern ondersteuningsteam; de leerlingen blijven hierbij in een reguliere klas en volgen geen speciaal onderwijs. Meer informatie kunt u krijgen bij de coördinator ondersteuning en begeleiding, mevr. E. Maier.

TRAJECTGROEP

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden begeleid door de vaste trajectgroepbegeleiders. De begeleiders zijn eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en docenten. Samen met de ouders en leerlingen stellen zij het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de leerling op.

OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT PASSEND ONDERWIJS

Ouders en jongeren die vragen hebben over passend onderwijs of advies willen, kunnen terecht bij de school of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft zo'n steunpunt. Het is er om ouders en jongeren te helpen en zij werken onafhankelijk.

Informatie over passend onderwijs in het voortgezet onderwijs in onze regio en informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband VO Zaanstreek www.swvzaanstreek.nl



DE BEGELEIDING VAN MEER- OF HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Meer- of hoogbegaafde leerlingen kunnen extra uitdaging nodig hebben. Dit wordt o.a. aangeboden bij vwoXtra. Het kan ook voorkomen dat zij extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied of bij leren studeren, waarbij executieve functies een rol spelen. Soms kan er ook sprake zijn van onderpresteren. Het adviseren, begeleiden en coachen van deze leerlingen en hun ouders wordt gedaan door mevr. M. Azier, hoogbegaafdheidscoach en leerlingbegeleider of mevr. D. Peereboom, ECHA/RITHA-specialist hoogbegaafdheid.

TOPTALENTENBEGELEIDING

Het SMC beseft dat er leerlingen zijn met uitzonderlijk talent, bijvoorbeeld op het gebied van sport, muziek, dans of acteren. Daarom willen wij in ons **Toptalentenbeleid** de mogelijkheden creëren voor leerlingen met toptalent om de ontwikkeling hiervan te combineren met de opleiding op onze school. De combinatie onderwijs en presteren met een talent op het hoogste niveau vraagt om bepaalde faciliteiten. De coördinatie van de begeleiding Toptalenten is in handen van dhr. P.R. Teske.

ONDERWIJSRESULTATEN SMC



Jaarlijks bepaalt de Inspectie de opbrengsten van scholen voor voortgezet onderwijs van het voorafgaande schooljaar en presenteert deze op www.scholenopdekaart.nl. Hierop worden per vestiging op het niveau van de onderwijssoorten de resultaten gepresenteerd van het rendement onderbouw, het rendement bovenbouw en het gemiddelde cijfer van het centraal examen. Op de website van de Inspectie treft u ook een beschrijving van de wijze van beoordelen en een toelichting op de indicatoren.

KWALITEIT

De school kent een goed systeem van kwaliteitszorg. Kwaliteit meten we uiteraard niet alleen af aan opbrengsten en percentages; op het St. Michaël College kijken we naar de gehele mens en gaan we uit van de talenten van leerlingen en medewerkers.

LESSENTABELLEN VOOR KLAS 1, 2, 3





LESSENTABEL IN UREN VOOR KLAS 1

HAVO/VWO	Uren
Nederlands	3
Frans	2,5
Engels	2
geschiedenis	1,5
aardrijkskunde	1,5
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1,5
wiskunde	3
biologie	2
onderzoek & ontwerpen	1,5
lichamelijke opvoeding	3
muziek	1
beeldende vorming	1,5
mentoruur	1,5
Digitale vaardigheden	1

VWO	Uren
Nederlands	3
Frans	2,5
Engels	2
geschiedenis	1,5
aardrijkskunde	1,5
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1,5
wiskunde	3
biologie	2
onderzoek & ontwerpen	1,5
lichamelijke opvoeding	3
muziek	1
beeldende vorming	1,5
mentoruur	1,5
Digitale vaardigheden	1

VWOXTRA	Uren
Nederlands	2,5
Frans (DELF)	2,5
Engels (Cambridge)	2
geschiedenis	2,0
aardrijkskunde	2,0
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1,5
wiskunde	2,5
biologie	2
TNO	3
lichamelijke opvoeding	3
muziek	1
beeldende vorming	1,5
mentoruur	1,5
Digitale vaardigheden	0,5



LESSENTABEL IN UREN VOOR KLAS 2

HAVO	Uren	VWO/V2h	Uren	VWOXTRA	Uren	TECHNASIUM HAVO/VWO	Uren
Nederlands	2,5	Nederlands	2,5	Nederlands	2,5	Nederlands	2,5
Frans	2	Frans	2	Frans (DELF)	2	Frans	2
Engels	2	Engels	2	Engels (Cambridge)	2	Engels	2
Duits	3	Duits	3	Duits (Goethe)	3	Duits	3
geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5
aardrijkskunde	1	aardrijkskunde	1	aardrijkskunde	1	aardrijkskunde	1
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs*	0,5/1
wiskunde	3	wiskunde	3	wiskunde	3	wiskunde	3
biologie	1	biologie	1	biologie	1	biologie	1
natuurkunde	2	natuurkunde	2	TNO	3	natuurkunde	2
lichamelijke opvoeding	2,5	lichamelijke opvoeding	2,5	lichamelijke opvoeding	2,5	lichamelijke opvoeding	2,5
muziek	1	muziek	1	muziek	1	muziek	1
beeldende vorming	1	beeldende vorming	1	beeldende vorming	1	beeldende vorming	1
mentoruur	1	mentoruur	1	mentoruur	1	mentoruur	1
accentmodule Reken/taalmodule	2	accentmodule	2	accentmodule	2	onderzoek en ontwerpen	4

*HAVO heeft 0,5 uur levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, VWO 1 uur



LESSENTABEL IN UREN VOOR KLAS 3

HAVO	Uren	VWO/V3h	Uren	VWOXTRA	Uren	TECHNASIUM HAVO/VWO	Uren
Nederlands	2	Nederlands	2	Nederlands	2	Nederlands	2
Frans	2	Frans	2	Frans (DELF)	2	Frans	2
Engels	2	Engels	2	Engels (Cambridge)	2	Engels	2
Duits	2	Duits	2	Duits (Goethe)	2	Duits	2
geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5	geschiedenis	1,5
aardrijkskunde	1,5	aardrijkskunde	1,5	aardrijkskunde	1,5	aardrijkskunde	1
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	0	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	1	levensbeschouwelijk vormingsonderwijs*	0/0,5
economie	1,5	economie	1,5	economie	1,5	economie	1
wiskunde	2,5	wiskunde	2,5	wiskunde	2,5	wiskunde	2,5
biologie	2	biologie	2	biologie	2	biologie	1,5
natuurkunde	2	natuurkunde	2	natuurkunde	2	natuurkunde	2
scheikunde	2	scheikunde	2	scheikunde	2	scheikunde	2
lichamelijke opvoeding	3	lichamelijke opvoeding	3	lichamelijke opvoeding	3	lichamelijke opvoeding	3
muziek	1	muziek	1	muziek	1	muziek	1
beeldende vorming	1	beeldende vorming	1	beeldende vorming	1	beeldende vorming	0,5
mentoruur	1	mentoruur	1	mentoruur	1	mentoruur	1
onderzoek en ontwerpen		onderzoek en ontwerpen		onderzoek en ontwerpen		onderzoek en ontwerpen	4

*Havo heeft 0 uren levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, vwo 0,5 uur

VEILIGHEID



SCHOOL EN VEILIGHEID

Veiligheid is een voorwaarde om te kunnen leren. In het convenant 'School en Veiligheid' hebben de Zaanse scholen, politie, bureau Halt, GGD, Brijder, gemeente Zaanstad en het openbaar ministerie afspraken gemaakt over het waarborgen van een veilige leeromgeving.

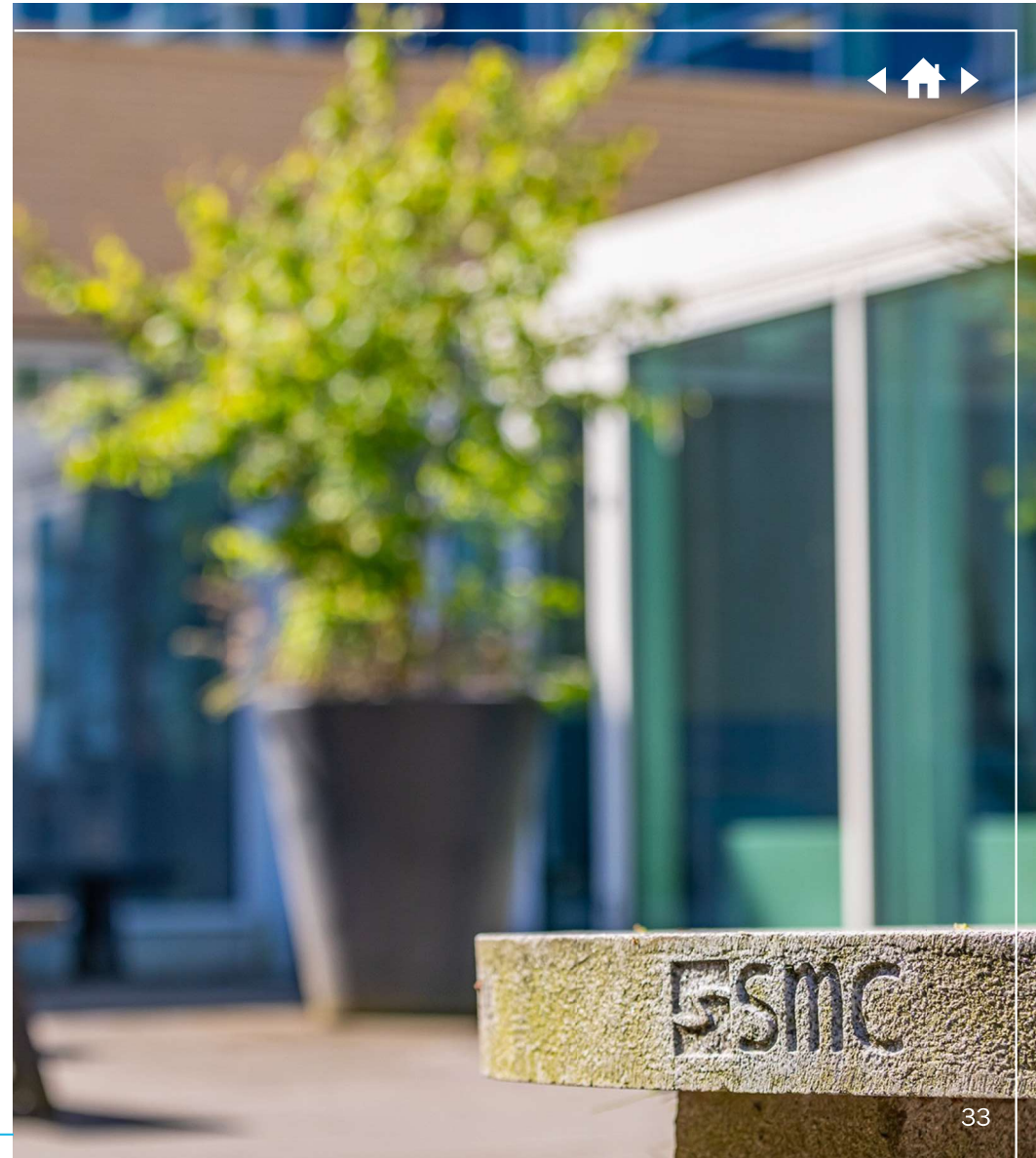
In het convenant is afgesproken wat we doen om een veilige school te zijn:

- We hebben een veiligheidsplan, een pestprotocol en een meldcode huiselijk geweld;
- We geven voorlichting over de risico's van het gebruik van middelen;
- We hebben een interne contactpersoon (vertrouwenspersoon);
- We leggen incidenten vast;
- Bij het vermoeden van strafbare feiten doen we een melding bij de politie;
- Bij het plegen van strafbare feiten doen wij aangifte.
- Voorbeelden van strafbare feiten zijn vandalisme, diefstal, geweld, discriminatie of het gebruik van verboden middelen.
- Indien de situatie daar aanleiding toe geeft, kunnen de kluisjes worden gecontroleerd, in opdracht van de rector.
- de mededeling dat de school het recht heeft om een verscherpt toegangsbeleid in te voeren.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, bespreken we dat binnen het intern ondersteuningsteam. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zullen we hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers.

In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een [meldcode kindermishandeling](#) en huiselijk geweld te hanteren. Op elke school is een aandachtfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Op het SMC is dat de coördinator ondersteuning & begeleiding (COB), mevr. E. Maier. Dit kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij de landelijke organisatie Veilig Thuis! We informeren de ouders/verzorgers altijd over een dergelijke melding.



FINANCIËN



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Met de vrijwillige ouderbijdrage kan onze school bijzonder zijn en blijven. Passend bij de visie en missie van het St. Michaël College bieden we levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan. Een breed palet aan extra aanbod staat op ons curriculum, zoals technasium, accentmodules, Cambridge Engels, Frans Delf, Goethe Duits, Spaans Dele, BSM (bewegen, sport & maatschappij), wiskunde C/D en informatica.

De vrijwillige ouderbijdrage helpt bepaalde uitgaven te financieren, zoals een deel van de kosten van de spectrascholaire activiteiten, een basisvergoeding voor de ongevallenverzekering, de binnen- en buitenlandse reizen, het jaarboek van de eindexamenkandidaten, testen en

huiswerkbegeleiding. Ouders ontvangen per schooljaar een overzicht met daarin een specificatie van de bijdrage voor het nieuwe schooljaar. De eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Over het schooljaar 2026-2027 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 197,- (excl. laptop).

Overeenkomstig de Wet Vrijwillige Ouderbijdrage kunnen op het St. Michaël College (net als in het verleden) altijd alle leerlingen deelnemen aan de activiteiten op onze school. Het niet of deels voldoen van de kosten van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de activiteiten.



LEERMIDDELEN



De schoolboeken zijn gratis, inclusief licenties en overige digitale leermiddelen. Alle benodigde leermiddelen stelt het schoolbestuur onder bepaalde voorwaarden ter beschikking aan de leerlingen. De school blijft eigenaar van de leermiddelen, de leerlingen hebben deze in bruikleen.

LAPTOP-PER-LEERLING (LPL)

Op het St. Michaël College werken alle leerlingen met een Windows-laptop. Het huidige onderwijs vraagt om moderne leermiddelen. Nu het onderwijs steeds meer digitaliseert en de mogelijkheid van online lesgeven is geïntroduceerd, is het noodzakelijk dat elke leerling direct de beschikking heeft over een laptop. De laptop is een extra hulpmiddel in de les. Het digitale les- en oefenmateriaal voegt veel toe aan de lesboeken en het lesmateriaal. De lessen zullen meer worden ingericht op het gebruik van het digitale aanbod. Wij raden ouders sterk aan om een laptop te huren of te kopen bij Easy4You. Dit gebeurt op vrijwillige basis. De hoogte van de huur van de laptop varieert, afhankelijk van de contractduur. Meer informatie is te vinden via onze [website](#).

ELEKTRONISCH BETALEN

Leerlingen kunnen op school elektronisch betalen; ze kunnen gebruik maken van hun pinpas.

FINANCIËLE TEGEMOETKOMING

Via [Meedoen Zaanstad](#) (vroeger de 'Regeling Schoolgaande Kinderen') kunt u een bijdrage in de extra kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 17 jaar. Is uw kind 18 jaar of ouder maar volgt uw kind nog een opleiding op mbo niveau 2, havo of vwo en heeft uw kind van deze opleiding nog geen diploma, dan kunt u ook een bijdrage aanvragen.

STICHTING LEERGELD ZAA NSTAD

Elk kind mag meedoen! Want nu meedoen is straks meetellen. Daar waar een gezin minimale financiële middelen heeft, kan Stichting Leergeld Zaanstad (www.leergeldzaanstad.nl) uitkomst bieden. Het gaat hierbij om activiteiten op het gebied van onderwijs, schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of zelfs een goede fiets). Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Door middel van het invullen van een contactformulier op www.leergeldzaanstad.nl kan een aanvraag worden ingediend.

PRIVACY



Op het St. Michaël College gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school dat u kunt vinden op onze [website](#).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Deze gegevens staan bijvoorbeeld in het administratiesysteem en in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. In het privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn. Dit reglement is met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig, bijvoorbeeld bij het inloggen. Wij hebben met onze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over deze gegevens, om eventueel misbruik ervan te voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moeten we dit corrigeren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u mailen naar privacy@stmichaelcollege.nl.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming aan ouders met kinderen jonger dan 16 jaar én aan leerlingen van 16 jaar en ouder. Ouders kunnen op elk gewenst moment de toestemming intrekken. Wij gaan zorgvuldig om met de foto's en maken vooraf aan plaatsing een verstandige afweging. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u mailen naar privacy@stmichaelcollege.nl.

CAMERATOEZICHT

Ter beveiliging en bescherming van de school, bedrijfsmiddelen, medewerkers, leerlingen en bezoekers wordt er binnen het St. Michaël College gebruik gemaakt van cameratoezicht. De afspraken rondom het cameratoezicht zijn vastgelegd in het [camerareglement](#). Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.



SCHOOLREGELS



Om goed met elkaar te kunnen werken, gelden bepaalde schoolregels voor alle leerlingen. Voor een compleet overzicht verwijzen wij naar het [leerlingenstatuut](#) op de website. Dit statuut bevat een opsomming van rechten waarop leerlingen en docenten zich kunnen beroepen en plichten waaraan zij zich dienen te houden. Enkele belangrijke schoolregels:

- Leerlingen eten en drinken niet in de klas. Tijdens de pauzes kunnen zij gebruik maken van de aula, kantine en de gangen van het oude hoofdgebouw.
- De school en het schoolterrein zijn rookvrij.
- Leerlingen zitten niet met jassen aan, petten op en kauwgom in de mond in de klassen of op het studieplein. Leerlingen zitten niet met oortjes in of met een koptelefoon op in de klassen, tenzij ze nadrukkelijk toestemming hiervoor hebben van de docent.
- Mobiele telefoons blijven of thuis of worden in het kluisje opgeborgen.

- Voor het gebruik van internet, computers, mobiele telefoons en andere vormen van geluidsdragers verwijzen wij naar het [leerlingenstatuut](#) op onze website.
- Rommel in en om de school hoort in de afvalbakken.
- Fietsen plaatsen we in de rekken van de stalling, niet los eromheen.
- Leerlingen blijven uit de fietsenstalling op tijden dat ze er niets te zoeken hebben.
- Al het meubilair, computers etc. gebruiken we met zorg. We zitten niet op tafels of op de Daltontafels in de gangen.
- Tijdens de lesuren is het stil op het schoolplein.
- Alle leerlingen zijn op tijd in de les. Als de bel nog niet is gegaan, blijven zij uit de gangen.
- Instructies van medewerkers worden altijd opgevolgd.

Het protocol netwerkgebruik en sociale media maakt integraal onderdeel uit van het leerlingenstatuut.



ZIEKMELDINGEN EN AFWEZIGHEID OP SCHOOL

Ziekmeldingen dienen dagelijks aan de school te worden doorgegeven, via de **Magister app** of telefonisch. Bezoeken aan een (huis)arts, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut, etc. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden; wanneer dit niet mogelijk is, moet de afwezigheid van tevoren aan school worden gemeld.

In geval van een bijzondere activiteit, zoals een bruiloft of begrafenis, moet van te voren verlof worden gevraagd. De leerlingen kunnen hiervoor bij de ontvangstbalie een verlofformulier afhalen. Leerlingen die zich tijdens de lesdag ziek willen melden, doen dit door bij de verzuimcoördinator een roze kaart te halen. Vervolgens melden ze zich bij hun mentor. Na overleg met de mentor neemt de verzuimcoördinator contact op met de ouders. Na toestemming van de ouders laten we de leerling onder verantwoordelijkheid van de ouders naar huis gaan.

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de ontvangstbalie voor een te laat briefje en gaat vervolgens direct naar de les. Als er geen geldige reden is voor het te laat komen meldt de leerling zich de volgende dag vóór de lessen bij de balie.

Afwezigheid zonder bericht of zonder toestemming wordt beschouwd als spijbelen. De gemiste lestijd zal vervolgens door de leerling moeten worden ingehaald. Regelmatig of langdurig verzuim wordt volgens de richtlijnen gemeld bij de leerplichtambtenaar.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS | KLACHTEN



VRAGEN OVER ONDERWIJS OF INSPECTIE

Voor algemene onderwijsvragen of vragen over de inspectie: kijk op de website van de Inspectie van het Onderwijs via www.onderwijsinspectie.nl

VRAGEN OF KLACHTEN OVER DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Waar veel mensen met elkaar werken, ontstaan onvermijdelijk fouten. Soms laat de communicatie onbedoeld te wensen over en wenst u nadere inlichtingen. Met problemen of vragen kunt u altijd contact opnemen met de mentor. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing of opheldering leiden, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider of de conrector onderwijs. Tenslotte kunt u met klachten of bezwaren terecht bij de rector. Wij hopen op deze wijze samen tot oplossingen te komen.

Soms is een meningsverschil echter zodanig, dat iemand hierover een klacht wil indienen.

Die mogelijkheid bieden wij: voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

We stellen het op prijs als een klacht eerst bij de schoolleiding terecht komt. Mogelijk kunnen we de klacht verhelpen, eventueel met hulp van de interne vertrouwenspersoon van de school.

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

De school is voor de behandeling van ernstige klachten betreffende seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, agressie en discriminatie aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl



Een ernstige klacht kunt u bij het schoolbestuur of rechtstreeks bij de LKC indienen. Indien gewenst, kan de externe vertrouwenspersoon u daarbij helpen. Dat is mevr. Bernadette Hes-Boots, bereikbaar op telefoonnummer 06-255 384 58 en per e-mail bernadettehes@gmail.com

TENSLOTTE

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Mocht u nog vragen hebben of onvolkomenheden zien, neem dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Oog voor de Wereld,
oog voor talent